

Số: /KL-SGDĐT Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

**KẾT LUẬN THANH TRA**  
**Trường trung học phổ thông chuyên Trần Phú**

Thực hiện Quyết định số 576/QĐ-SGDĐT ngày 27/3/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thanh tra Trường trung học phổ thông chuyên Trần Phú, từ ngày 04/4/2023, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường trung học phổ thông chuyên Trần Phú về các nội dung: Thực hiện chương trình GDPT 2018; công tác phòng, chống tham nhũng; công tác kiểm tra nội bộ; tiếp công dân; quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh; thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục.

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng có kết luận như sau:

**A. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ NHÀ TRƯỜNG**

Trường trung học phổ thông chuyên Trần Phú, tiền thân là Trường trung học phổ thông Năng khiếu Trần Phú được thành lập năm 1986 theo Quyết định số 409/QĐ-UB ngày 21 tháng 5 năm 1986 của UBND thành phố Hải Phòng. Đến năm 2007 trường được đổi tên thành Trường trung học phổ thông chuyên Trần Phú theo Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 10/8/2007 của UBND thành phố Hải Phòng. Trường thuộc loại hình trường chuyên, thuộc thành phố Hải Phòng. Trường có địa chỉ Lô 10A, đường Lê Hồng Phong, phường Đằng Hải, quận Hải An, thành phố Hải Phòng.

Năm học 2022-2023, trường có quy mô 56 lớp (trong đó có 12 lớp không chuyên) với tổng số 2.049 học sinh; đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên là 157 người gồm có 01 Hiệu trưởng, 03 Phó Hiệu trưởng, 140 giáo viên (124 biên chế, 16 hợp đồng) và 13 nhân viên (11 biên chế, 02 hợp đồng). Trường có Đảng bộ gồm 03 Chi bộ với 80 đảng viên (trong đó có 17 đảng viên dự bị) cùng với tổ chức Công đoàn và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong nhà trường.

Tự hào là ngôi trường tuyển chọn và bồi dưỡng những học sinh ưu tú của thành phố, trải qua 37 năm xây dựng và phát triển với sự nỗ lực, cố gắng của tập thể thầy và trò qua nhiều thế hệ, trường đã đạt được những thành tích đáng ghi nhận, góp phần vào sự nghiệp giáo dục của thành phố, của đất nước. Từ mái trường này, biết bao nhiêu học sinh thành đạt, có thành tích xuất sắc, đoạt giải cao trong các kỳ thi học sinh giỏi, đặc biệt kỳ thi học sinh giỏi quốc gia, quốc tế (hơn 20 năm liên tục có học sinh

giỏi quốc tế); nhiều học sinh trưởng thành được giữ vị trí quan trọng trong các lĩnh vực của cuộc sống. Trường đã vinh dự nhiều lần được đón nhận những phần thưởng cao quý như: Anh hùng Lao động thời kỳ đổi mới năm 2004, Huân chương Lao động hạng Nhất (năm 2006 và năm 2016); Huân chương Độc lập hạng Nhì năm 2011, ... Nhiều năm tập thể nhà trường cũng như các tổ chức, cá nhân trong nhà trường được nhận Cờ thi đua, Bằng khen, Giấy khen của các cấp.

Trong những năm gần đây, chất lượng giáo dục học sinh giỏi các cấp, giáo dục toàn diện, tỷ lệ tốt nghiệp, tuyển sinh vào các trường đại học, cao đẳng của nhà trường ngày càng được khẳng định và dẫn đầu các trường trung học phổ thông của thành phố; đảm bảo sức cạnh tranh, thi đua với các trường THPT chuyên của các tỉnh, thành phố khác.

## **B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

### **I. Công tác phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân; kiểm tra nội bộ**

#### **1. Công tác phòng, chống tham nhũng**

- Nhà trường đã tập hợp, lưu trữ các văn bản của các cấp để làm căn cứ triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng<sup>1</sup> và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT về công tác phòng, chống tham nhũng. Trên cơ sở các văn bản của các cấp, trường quán triệt, triển khai và ghi trong sổ nghị quyết, sổ họp Hội đồng trường, kế hoạch năm học của nhà trường<sup>2</sup>. Kế hoạch tương đối đầy đủ, chi tiết, minh bạch; có phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

- Bộ môn GDCD có xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung dạy học tích hợp Luật phòng chống tham nhũng<sup>3</sup>.

- Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023, Ban Giám hiệu phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn nhà trường xây dựng Quy chế dân chủ (QCDC) cơ sở được đưa ra thảo luận, bàn bạc, điều chỉnh, bổ sung trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động. Trên cơ sở đó, Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện QCDC, xây dựng, ban hành QCDC và kế hoạch, hướng dẫn thực hiện QCDC.

- Hàng năm, trường triển khai thực hiện việc kê khai thu nhập tài sản của Ban giám hiệu, Tổ trưởng, Tổ phó, Kế toán, Thủ quỹ (có bản kê khai của từng cá nhân,

<sup>1</sup> Luật số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 của Quốc hội về ban hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTG ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc

<sup>2</sup> Trường xây dựng Kế hoạch số 08/KH-CTP ngày 14/01/2022 về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022; Kế hoạch số 27/KH-CTP ngày 15/02/2023 về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

<sup>3</sup> Năm học 2021-2022 nội dung tích hợp phù hợp đối tượng học sinh của từng khối với số lượng 02 tiết/lớp, có nội dung liên hệ rõ ràng; Năm học 2022-2023 nội dung tích hợp Luật phòng chống tham nhũng chỉ áp dụng dạy đối với khối 11, khối 12 theo Chương trình Giáo dục 2006.

biên bản niêm yết công khai việc kê khai tài sản, biên bản kết thúc công khai kê khai tài sản; có báo cáo kết quả việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân của nhà trường)<sup>4</sup>. Việc thực hiện kê khai đảm bảo theo quy định, có báo cáo kết quả việc kê khai thu nhập tài sản.

- Hiệu trưởng nhà trường đã tổ chức, sắp xếp, cơ cấu, biên chế các tổ trong nhà trường theo các văn bản quy định<sup>5</sup>. Việc phân công nhiệm vụ cho những giáo viên mới được tiếp nhận này đảm bảo hợp lý, đúng quy định.

- Trường đã thực hiện cơ bản đầy đủ các chế độ, chính sách, đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên theo quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ phụ cấp đứng lớp, thâm niên của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên. Trường có Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Ngoài nội dung thực hiện về công tác phòng chống tham nhũng nêu trên, Hiệu trưởng nhà trường đã quan tâm đến một số nội dung nhằm phòng chống tham nhũng như: thực hiện công khai theo quy định, kiểm tra việc phân công công việc, xếp thời khóa biểu, xếp lớp, thực hiện các khoản thu đầu năm học trong nhà trường, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Trường đã thực hiện chuyển khoản, hạn chế không sử dụng tiền mặt.

Tồn tại, hạn chế:

- Việc triển khai, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng chưa được thực hiện một cách thường xuyên. Nhiều cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa thực sự quan tâm đến Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Trong những năm qua, nhà trường còn có giáo viên dạy vượt số tiết theo quy định nhưng không được thanh toán tiền thừa giờ. Năm học 2022-2023, trường vẫn có giáo viên dạy vượt số tiết theo quy định nhưng trường chưa tìm được nguồn để thanh toán tiền thừa giờ cho giáo viên<sup>6</sup>.

<sup>4</sup> Kê khai tài sản, thu nhập cá nhân hàng năm có 04 người; kê khai tài sản, thu nhập lần đầu thực hiện vào cuối năm đối với người mới được bổ nhiệm giữ chức vụ tổ phó trở lên trong đó năm 2021 có 13 người, năm 2022 có 12 người; kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ tổ chức có 02 người.

<sup>5</sup> gồm 07 tổ (Toán-Tin, Lý-Kỹ thuật, Hóa-Sinh, Văn-Thể dục-Quốc phòng, Sử-Địa-GDCD, Ngoại ngữ, Văn phòng). Trong hai năm học vừa qua, trường đã thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian bổ nhiệm các chức danh thuộc thẩm quyền (tổ trưởng, tổ phó) đảm bảo đúng, đủ quy trình, lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định; nhiệm kỳ 2022-2027 theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Từ năm học 2021-2022, trường đã tiếp nhận 10 giáo viên trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng giáo viên của Sở GDĐT 01 giáo viên môn Hóa học, 01 giáo viên môn Ngữ văn, 04 giáo viên môn Tiếng Anh, 01 giáo viên môn Tiếng Nga, 02 giáo viên môn Công nghệ và 01 giáo viên môn GDCD.

<sup>6</sup> Cụ thể: môn Toán (thầy Trần Quang Thắng thừa 281 tiết, thầy Nguyễn Tài Chung thừa 297 tiết, cô Vũ Duyên thừa 104 tiết, cô Phạm Khánh Toàn thừa 104 tiết; môn Tin học (cô Phạm Hải Yến thừa 212 tiết); môn Ngữ văn (cô Ngô Bích Hương thừa 315 tiết, cô Vũ Thùy Dung thừa 315 tiết, cô Nguyễn Ngọc Thùy Anh thừa 264 tiết); môn Tiếng Pháp (thầy Phạm Tiến Sơn thừa 805 tiết, cô Trần Thị Thu thừa 560 tiết); môn Tiếng Anh (cô Nguyễn Thị Hải Hà thừa 175 tiết, cô Nguyễn Thùy Linh thừa 245 tiết); môn Tiếng Nhật (cô Đoàn Thị Thu Hòa thừa 105 tiết, cô Phạm Thị Huyền thừa 175 tiết); môn Công nghệ (thầy Đông Kim Thép thừa 296 tiết); môn Vật Lý (thầy Vũ Thế Tiến thừa 175 tiết, thầy Đỗ Thế Anh thừa 159 tiết); môn Hóa học (cô Nguyễn Thị Thanh Thúy thừa 175 tiết, cô Phạm Thị Kim Oanh thừa 124 tiết); môn Sinh học (cô Kim Thị Hương thừa 105 tiết, cô Vũ Thu Huyền thừa 124 tiết); môn Địa lý (thầy

Về việc này được nhà trường giải thích: Giáo viên thừa giờ chủ yếu là giáo viên dạy chuyên (mỗi tiết chuyên được nhân 3) đồng thời làm công tác chủ nhiệm lớp chuyên đó để thuận lợi trong công tác quản lý lớp học và bồi dưỡng học sinh giỏi; bên cạnh đó, nhà trường đã làm dự toán đề nghị được cấp 52 tỷ cho năm 2022 và 55 tỷ cho năm 2023 nhưng Sở Tài chính không phê duyệt và chỉ cấp hơn 16 tỷ cho năm 2022 và 16 tỷ cho năm 2023. Số tiền này chỉ đủ chi cho công tác học sinh giỏi và các hạng mục khác theo Nghị quyết 06/NQ-HĐND 2018, không còn tiền để thanh toán tiền thừa giờ cho giáo viên.

- Việc xếp thời khóa biểu chưa khoa học, nhiều giáo viên có 3-4 tiết liên tục tại một lớp trong giờ học chính khóa buổi sáng và 02 ca buổi chiều cùng ngày (chủ yếu là giáo viên môn Toán, Ngữ văn và Ngoại ngữ). Việc xếp thời khóa biểu này gây áp lực dạy và học cũng như ảnh hưởng đến sức khỏe của thầy và trò<sup>7</sup>.

Về việc xếp thời khóa biểu như trên được nhà trường giải thích là do nguyện vọng, đề xuất của giáo viên và tổ/nhóm chuyên môn (trường có lưu giữ minh chứng).

## 2. Công tác kiểm tra nội bộ

Trường đã lưu trữ đủ văn bản của các cấp, trong đó có Công văn số 2000/SGDDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Giám đốc Sở GDĐT làm căn cứ để triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023, Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đảm bảo đủ về số lượng, thành phần để triển khai thực hiện nhiệm vụ; xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, trong kế hoạch nêu rõ các nội dung kiểm tra và lịch kiểm tra cụ thể.

Đến thời điểm thanh tra, trường đã cơ bản thực hiện kiểm tra các nội dung theo lịch, tiến độ kế hoạch đã xây dựng. Việc kiểm tra có biên bản ghi nhận được

---

Đào Trung Quân thừa 211 tiết, cô Nguyễn Cẩm Diệu thừa 120 tiết; môn Lịch sử (cô Nguyễn Thị Minh Thủy thừa 280 tiết, cô Nguyễn Ánh Vân thừa 126 tiết).

<sup>7</sup> Cụ thể: + Tháng 01 năm 2023: Cô Tô Thị Linh môn Toán có tiết 3,4,5 buổi sáng và 2 ca buổi chiều thứ 5 ở lớp 10 Tự nhiên 1; thầy Trần Quang Thắng môn Toán có tiết 3,4,5 buổi sáng và 2 ca buổi chiều thứ 5 ở lớp 11 Tự nhiên 2; thầy Nguyễn Tài Chung môn Toán có tiết 1,2,3 buổi sáng và 2 ca buổi chiều thứ 6 ở lớp 11 Anh 1; cô Phạm Khánh Toàn môn Toán có tiết 3,4,5 buổi sáng và 2 ca buổi chiều thứ 7 ở lớp 10 Xã hội; thầy Đỗ Thế Anh môn vật lý có tiết 1,2,3 buổi sáng và 2 ca buổi chiều thứ 7 ở lớp 10 Lý; cô Nguyễn Thu Ngọc môn Tiếng Anh có tiết 1,2,3 buổi sáng và 2 ca buổi chiều thứ 4 ở lớp 12 Tự nhiên 2; cô Bùi Thị Thuận môn Tiếng Anh có tiết 2,3,4 buổi sáng và 2 ca buổi chiều thứ 7 ở lớp 12 Tự nhiên 1; cô Nguyễn Thùy Linh môn Tiếng Anh có tiết 3,4,5 buổi sáng và 2 ca buổi chiều thứ 3 ở lớp 10 Anh 1; cô Bùi Thị Vân môn Tiếng Nga có tiết 3,4,5 buổi sáng và 2 ca buổi chiều thứ 4 ở lớp 11 Nga, cô Trần Thị Thu môn Tiếng Pháp có tiết 3,4,5 buổi sáng và 2 ca buổi chiều thứ 3 ở lớp 10 Pháp.

+ Tháng 02 năm 2023: Cô Vũ Thị Duyên môn Toán có tiết 1,2,3 buổi sáng và 2 ca chiều thứ 3 ở lớp 11 Nhật; thầy Nguyễn Văn Quyền môn Toán có tiết 3,4,5 buổi sáng và 2 ca chiều thứ 4 ở lớp 10 Hóa; thầy Phạm Khánh Toàn môn Toán có tiết 3,4,5 buổi sáng và 2 ca chiều thứ 7 ở lớp 10 Xã hội; thầy Nguyễn Tài Chung môn Toán có tiết 2,3,4,5 buổi sáng và 2 ca chiều thứ 4 ở lớp 10 Toán; cô Nguyễn Thị Hải Hà môn Tiếng Anh có tiết 1,2,3 buổi sáng và 2 ca chiều thứ 4 ở lớp 12 Anh 2; cô Nguyễn Thu Ngọc môn Tiếng Anh có tiết 1,2,3 buổi sáng và 2 ca chiều thứ 4 ở lớp 12 Tự nhiên 2; cô Quách Thu Thủy môn Ngữ văn có tiết 3,4,5 buổi sáng và 2 ca chiều thứ 3 ở lớp 12 Nga, cô Vũ Thùy Dung môn Ngữ văn có tiết 1,2,3 buổi sáng và 2 ca chiều thứ 7 ở lớp 10 Văn; thầy Phạm Tiến Sơn môn Tiếng Pháp có tiết 3,4,5 buổi sáng và 2 ca chiều thứ 6 ở lớp 10 Song ngữ; cô Vũ Thị Thanh Vân môn Tiếng Trung có tiết 1,2,3,4 buổi sáng và 2 ca chiều thứ 7 ở lớp 10 Trung; cô Nguyễn Thị Hồng Vân môn Hóa học có tiết 1,2,3 buổi sáng và 2 ca chiều thứ 6 ở lớp 12 Lý.

lưu giữ đầy đủ, khoa học.

Trường có đủ hồ sơ quản lý theo quy định tại Điều lệ trường học, Quy chế trường chuyên và các văn bản hướng dẫn của năm học. Hồ sơ được bảo quản và sử dụng theo quy định. Đã triển khai thực hiện học bạ, sổ điểm điện tử. Ban Giám hiệu đã thực hiện dự giờ và kiểm tra, đánh giá giáo viên.

Tồn tại, hạn chế:

- Công tác soạn thảo và ban hành văn bản còn hạn chế nhất là về thể thức, kỹ thuật trình bày, quy trình ban hành (trích yếu nội dung không đảm bảo, thiếu căn cứ, viện dẫn văn bản hết hiệu lực, còn chèn chữ sau số của văn bản, ...).

- Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra còn thiếu nhiều nội dung cần thiết trong nhà trường, thực tế nhà trường mới kiểm tra được công tác chuyên môn. Thiếu lịch kiểm tra cụ thể các nội dung kèm theo kế hoạch.

- Mẫu biểu, chất lượng, ghi chép biên bản kiểm tra chưa được tốt (bộ cục chưa đảm bảo, biên bản còn mang tính biểu bảng tổng hợp, thống kê; thiếu chữ ký của bên được kiểm tra).

### **3. Công tác tiếp công dân**

Trường lưu giữ đầy đủ các văn bản quy định, chỉ đạo và hướng dẫn của các cấp về công tác tiếp công dân<sup>8</sup>. Trên cơ sở văn bản của các cấp, trường đã triển khai, phổ biến việc thực hiện công tác tiếp công dân trong các cuộc họp; xây dựng, ban hành văn bản về công tác tiếp công dân<sup>9</sup>.

Trường bố trí phòng tiếp công dân ở vị trí trang trọng thuận tiện cho việc tiếp công dân<sup>10</sup>. Thực tế chỉ có những sự việc liên quan đến học tập của học sinh do phụ huynh học sinh đến trao đổi, không có những vụ việc phức tạp cần xử lý, tình hình nhà trường ổn định, không có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

Tồn tại: phần trích yếu nội dung của Quyết định ban hành nội quy tiếp công dân chưa phù hợp.

## **II. Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục; Quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh**

### **1. Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục**

Trường đã lưu trữ đầy đủ các văn bản của các cấp để làm căn cứ pháp lý thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục<sup>11</sup>.

<sup>8</sup> Gồm Luật tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

<sup>9</sup> Quyết định số 41/QĐ-CTP ngày 03/11/2022 về việc ban hành, kèm theo nội quy tiếp công dân và lịch tiếp công dân.

<sup>10</sup> Tại nơi tiếp công dân có niêm yết: Nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân; có sổ tiếp công dân, thực hiện giải quyết các nội dung qua việc tiếp công dân; thực hiện đầy đủ việc tổng kết, đánh giá, báo cáo về công tác tiếp công dân.

<sup>11</sup> Bao gồm Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục đối với hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017

Căn cứ vào văn bản của các cấp và tình hình thực tế của nhà trường, Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch số 117/KH-CTP ngày 01/6/2021 về việc tổ chức thực hiện công tác công khai năm học 2021-2022; Kế hoạch số 91/KH-CTP ngày 01/6/2022 về việc tổ chức thực hiện công tác công khai năm học 2022-2023. Trong các kế hoạch về thực hiện công khai đã nêu rõ nội dung, thời gian, hình thức công khai, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để thực hiện. Bên cạnh đó, hàng năm, trường đã thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai, có Văn bản số 94/BC-CTP ngày 25/6/2022 về Báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra và công tác pháp chế năm học 2021-2022, trong báo cáo có nội dung về kết quả thực hiện quy chế công khai.

Việc thực hiện công khai về nội dung, hình thức và thời điểm công khai được nhà trường triển khai cụ thể theo từng năm học (2021-2022 và 2022-2023) như sau:

- Nội dung công khai: các biểu mẫu 09, 10, 11, 12; các khoản thu và các biểu mẫu công khai thu - chi tài chính theo Thông tư số 36 và các văn bản chỉ đạo hướng dẫn có liên quan.

- Hình thức công khai: Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường, Hội đồng giáo dục nhà trường; công khai trên Website nhà trường theo địa chỉ (<https://thptchuyentranphu.haiphong.edu.vn>). Riêng việc công khai các khoản thu được nhà trường thực hiện tại cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường và tại cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm<sup>12</sup>.

- Thời điểm công khai tháng 6 và tháng 9 hàng năm; thời gian niêm yết 30 ngày<sup>13</sup>. Công khai dự toán, quyết toán tài chính ngân sách và các khoản thu năm 2021 tại thời điểm tháng 6; thời gian niêm yết 30 ngày<sup>14</sup>.

Trường có đủ hồ sơ, minh chứng về việc thực hiện công khai từ năm học 2021-2022 đến thời điểm thanh tra, hồ sơ công khai được lưu giữ cẩn thận.

Tồn tại, hạn chế:

- Việc công khai về kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian và biểu mẫu công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong từng năm học và dự kiến cho các năm học tiếp theo chưa được thường xuyên.

- Nhà trường chưa có báo cáo riêng về việc thực hiện quy chế công khai.

---

của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

<sup>12</sup> Biên bản cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2021-2022;

<sup>13</sup> Biên bản niêm yết lập ngày 01/6/2021; Biên bản kết thúc niêm yết lập ngày 30/6/2021; Biên bản niêm yết lập ngày 01/9/2021; Biên bản kết thúc niêm yết lập ngày 30/9/2021.

<sup>14</sup> Quyết định số 118/QĐ-CTP ngày 01/6/2021 về việc công bố công khai dự toán, quyết toán tài chính ngân sách và các khoản thu năm 2021.

## 2. Quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh

Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường lưu trữ đầy đủ văn bản của các cấp để làm căn cứ triển khai thực hiện quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh<sup>15</sup>.

Việc huy động và sử dụng kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023 tính tới thời điểm thanh tra được lưu lại trong hồ sơ<sup>16</sup>.

- Năm học 2021-2022, trường huy động được 790.800.000 đồng (tồn năm học trước 101.226.500 đồng), đã chi 887.973.000 đồng dư 4.053.100 đồng; năm học 2022-2023 tính đến thời điểm thanh tra, trường huy động được 393.000.000 đồng (tồn năm học trước 4.053.100 đồng), đã chi 143.322.400 đồng dư 253.730.700 đồng.

- Nhìn chung việc huy động kinh phí hoạt động BĐDCMHS cơ bản đảm bảo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

- Kinh phí huy động được chi vào các hoạt động cơ bản đảm bảo theo quy định và kế hoạch đã xây dựng như: Khen thưởng cho tập thể lớp và học sinh có

---

<sup>15</sup> Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Thông tư số 55); Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Văn bản số 1866/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2021 của Sở GDĐT về việc thực hiện các khoản thu năm học 2021-2022; Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

<sup>16</sup> \* Năm học 2021-2022:

- Kế hoạch số 209/KH-CTP ngày 15/10/2021 về thực hiện các khoản thu của học sinh năm học 2021-2022.
- Biên bản Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh trường năm học 2021-2022 ngày 16/10/2021 về việc bầu ban đại diện cha mẹ học sinh trường (gồm 09 người), trong biên bản có nội dung tổng kết kinh phí ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2020-2021.
- Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 ngày 16/10/2021.
- Nghị quyết hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh trường năm học 2021-2022 ngày 16/10/2021 kèm phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường THPT chuyên Trần Phú Hải Phòng năm học 2021-2022 tháng 11/2021, kế hoạch thu học kỳ I năm học 2021-2022 ngày 16/10/2021.
- Báo cáo sơ kết học kỳ I ngày 14/01/2022 của nhà trường; Kế hoạch thu học kỳ II năm học 2021-2022.
- Bảng kê thu, chi quyết toán quỹ hội cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 đến ngày 14/10/2022.
- Biên bản họp phụ huynh học sinh 55 lớp gồm 03 lần họp vào các ngày 16 và ngày 17/10/2021; ngày 16/01/2022; ngày 21/5/2022. Tại mỗi biên bản có chữ ký xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, thư ký và trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

\* Năm học 2022-2023:

- Kế hoạch số 216/KH-CTP ngày 14/10/2022 về thực hiện các khoản thu của học sinh năm học 2022-2023.
- Biên bản Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh trường năm học 2022-2023 ngày 15/10/2022 về việc bầu ban đại diện cha mẹ học sinh trường (gồm 09 người), trong biên bản có nội dung tổng kết kinh phí ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2021-2022.
- Nghị quyết Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh trường năm học 2022-2023 ngày 15/10/2022 kèm phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường THPT chuyên Trần Phú Hải Phòng năm học 2022-2023 ngày 30/10/2022, kế hoạch thu học kỳ I năm học 2022-2023 ngày 15/10/2022.
- Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2022-2023 ngày 16/10/2022.
- Báo cáo sơ kết học kỳ I ngày 11/01/2023 của nhà trường, kế hoạch thu học kỳ II năm học 2022-2023 tháng 01/2023.
- Bảng kê thu, chi quyết toán quỹ hội cha mẹ học sinh năm học 2022-2023 ngày đến ngày 09/3/2023.
- Biên bản họp phụ huynh học sinh của 56 lớp gồm 02 lần vào các ngày 15 và ngày 16/10/2022; ngày 12 và ngày 13/01/2023. Tại mỗi biên bản có chữ ký xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, thư ký và trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

thành tích trong các kỳ thi, hỗ trợ các hoạt động tiếp sức mùa thi, tiêm phòng COVID-19; chi thăm hỏi, đám hiếu ..... Có bảng kê nội dung chi cụ thể.

Tồn tại, hạn chế:

- Tại các kế hoạch, biên bản, nghị quyết cuộc họp, quy chế phối hợp của của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường phần kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh mới mang tính chất trích lục văn bản mà chưa có kế hoạch dự kiến từng mục cụ thể.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp không được thể hiện trong các biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh (Sơ kết học kỳ I và Cuối năm học 2021-2022, Sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023). Việc ghi chép những thông tin trong biên bản chưa đầy đủ, có mục còn bỏ trống.

- Mức trích kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp cho kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh trường còn mang tính bình quân với mức 200.000 đồng/học sinh/học kỳ, trong khi không có kế hoạch và dự kiến thu chi.

- Một số chứng từ thanh quyết toán còn thiếu minh chứng kèm theo như: Kế hoạch, chương trình, danh sách người tham dự, giấy đề nghị thanh toán.

- Sử dụng kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2022-2023 chỉ một số chứng từ năm học 2021-2022 và nội dung chi chưa đúng quy định:

+ Phiếu chi số 07 ngày 10/01/2023: thuê sân bãi, bàn ghế, loa đài phục vụ giải bóng đá truyền thống nhà trường năm học 2021-2022 là 19.730.000 đồng.

+ Phiếu chi số 02 ngày 26/12/2022: Thưởng cá nhân tập thể đạt giải bóng đá truyền thống năm học 2021-2022 là 9.400.000 đồng.

- Một số chứng từ còn chưa đảm bảo:

+ Phiếu chi số 07 ngày 10/01/2023: Thuê sân bãi, bàn ghế, loa đài phục vụ giải bóng đá trường là 19.730.000 đồng không có hoá đơn tài chính.

+ Phiếu chi số 09 ngày 09/3/2023: Thuê sân bãi phục vụ giải bóng đá trường là 13.130.000 đồng không có hoá đơn tài chính.

- Còn có nội dung chi chưa đúng quy định tại khoản b điểm 4 Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT ban hành điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh (tại Phiếu chi số 17 ngày 25/11/2021 đã chi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường với số tiền 21.400.000 đồng).

### **III. Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018**

#### **1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.**



Nhà trường đã lưu đầy đủ và triển khai thực hiện theo các văn bản hướng dẫn về công tác chuyên môn của Bộ GDĐT<sup>17</sup>; tập văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường đã chủ động xây dựng Chương trình nhà trường đối với Chương trình GDPT 2006 theo đặc thù trường chuyên<sup>18</sup> đối với lớp 11 và lớp 12; đảm bảo đủ số tiết của mỗi môn học và số tiết tự chọn trong mỗi học kỳ linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường nhằm định hướng phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh và tạo điều kiện thuận lợi để các môn chuyên có thời gian bồi dưỡng học sinh giỏi. Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10, tổng số 19 lớp ngoài các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn lựa chọn gồm 07 tổ hợp<sup>19</sup>.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch dạy học môn chuyên theo hướng dẫn Công văn số 4171/BGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phù hợp với điều kiện của nhà trường và đối tượng học sinh, đáp ứng yêu cầu dạy học dựa trên chương trình cốt lõi của môn học và các chuyên đề học tập. Lớp 10 hệ chuyên ngữ, học tự chọn là học ngoại ngữ 2 (Chuyên Anh học tiếng Hàn; Chuyên Nga, Pháp, Trung, Nhật và lớp song ngữ học tiếng Anh).

Nhà trường xây dựng khung thời gian năm học không bắt buộc phải chia đều số tiết/tuần để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên, nhân viên của nhà trường; nội dung Giáo dục địa phương và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTNHN) được bố trí giáo viên có năng lực chuyên môn dạy chủ đề, phân bổ đều số tiết theo từng tuần và thể hiện trên thời khóa biểu, đã phân định rõ nhiệm vụ thực hiện chương trình HĐTNHN với nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành.

<sup>17</sup> Văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; Văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT; Văn bản số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 28/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Văn bản số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023; Thông tư số 02/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 về Chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường trung học phổ thông; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 ban hành Chương trình giáo dục phổ thông mới và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/08/2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên; Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên.

<sup>18</sup> Văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 và Công văn số 10803/BGDĐT-GDTrH ngày 16/12/2009 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện chương trình chuyên sâu các môn chuyên cấp THPT.

<sup>19</sup> trong đó có 07 lớp Toán, Tin, Lý, Hóa, Sinh, Tin, Tự nhiên 1, Tự nhiên 2 học tổ hợp Lý, Hóa, Sinh, Tin; 02 lớp Sử, Địa học tổ hợp Địa, Giáo dục kinh tế và pháp luật (GDKT&PL), Sinh, Tin; 02 lớp Anh 1, Anh 2 học tổ hợp Địa, GDKT&PL, Lý, Sinh; 02 Lớp Nga, Nhật học tổ hợp Địa, GDKT&PL, Lý, Công nghệ thiết kế (CNTK); 04 lớp Pháp, Trung, Hàn, Song ngữ học tổ hợp Địa, GDKT&PL, Hóa, CNTK; 01 lớp Văn học tổ hợp Địa, Sinh, CNTK, Tin; 01 lớp xã hội học tổ hợp Địa, GDKT&PL, Sinh, CNTK.

Nhà trường đã xây dựng Văn bản số 179/KH-CTP ngày 25/9/2022 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 phù hợp, sử dụng đảm bảo các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất để thực hiện chương trình và Kế hoạch giáo dục nhà trường đã được Hội đồng trường phê duyệt. Kế hoạch giáo dục nhà trường đánh giá được những thuận lợi, khó khăn, kết quả đạt được của năm trước từ đó đưa ra được thời cơ và thách thức, xây dựng được những giải pháp để khắc phục và phát triển. Kế hoạch thể hiện được phân bổ số tiết từng môn học, xây dựng được phân phối chương trình hợp lý, các hoạt động giáo dục được tổ chức theo hình thức câu lạc bộ, hoạt động phục vụ cộng đồng, tham quan thực tế tại các doanh nghiệp, tổ chức xây dựng kế hoạch thời gian thực hiện hàng tháng, phù hợp với kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học; tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học vào thực tiễn.

Hoạt động TNHN thực hiện gồm 9 chủ đề, mỗi tháng thực hiện 01 chủ đề và được triển khai thành 03 hoạt động cụ thể gồm: Hoạt động giáo dục theo chủ đề (GDTCD): 6 tiết/tháng; sinh hoạt lớp (SHL): 4 tiết/tháng; sinh hoạt dưới cờ (SHDC): 2 tiết/tháng.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch ôn tập, kế hoạch tập huấn đội tuyển được chia thành 2 đợt đảm bảo tối đa điều kiện về cơ sở vật chất, phân công giáo viên trong tổ phụ trách các chủ đề theo thể mạnh để cùng tập huấn cho đội tuyển, bố trí mời các giáo viên có trình độ cao tập huấn cho đội tuyển dự thi quốc gia.

Tồn tại, hạn chế:

- Kế hoạch giáo dục nhà trường chưa bám sát với Văn bản số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 28/12/2020, nên chưa thể hiện hết được các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đối với lớp 10, xây dựng 07 tổ hợp lựa chọn môn đa dạng nhưng việc phân bổ số lớp học tổ hợp lựa chọn chưa sát với đối tượng để phát huy năng lực của học sinh chuyên.

## **2. Quản lý hoạt động giáo dục trong nhà trường và thực hiện quy chế, quy định chuyên môn**

### **2.1. Kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn**

Kế hoạch giáo dục của các tổ/nhóm chuyên môn được xây dựng đảm bảo các yêu cầu thực hiện chương trình các môn học theo mục tiêu và yêu cầu theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>20</sup> và trên cơ sở Kế hoạch giáo dục của nhà trường. Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, bao gồm Kế hoạch dạy học các môn học và Kế

---

<sup>20</sup> Công văn số 5512/BGDĐT- GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (CT GDPT) và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục cho chương trình chuyên và không chuyên đảm bảo theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 11 và lớp 12; Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10.

- Nội dung các kế hoạch giáo dục môn học đảm bảo thể hiện rõ về phân phối chương trình, đã căn cứ tỉ lệ % dành cho các mạch nội dung được quy định trong chương trình để tính được số tiết tương ứng cho các mạch nội dung và số tiết dành cho kiểm tra, đánh giá định kì tương ứng với tỉ lệ, bảo đảm tính khả thi, tính hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch dạy học môn chuyên<sup>21</sup> phù hợp với điều kiện của nhà trường và đối tượng học sinh, đáp ứng yêu cầu dạy học dựa trên chương trình cốt lõi của môn học và các chuyên đề học tập, thời lượng của mỗi chuyên đề nâng cao là dành cho thực hành, thực tế, trải nghiệm thiên nhiên. Các kế hoạch bài dạy và kế hoạch hoạt động của tổ nhóm chuyên môn được cập nhật trên trang <https://qlcm.haiphong.edu.vn>

- Đối với việc tổ chức các hoạt động giáo dục, các tổ/nhóm chuyên môn được giao chủ trì hoạt động nào xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức hoạt động đó<sup>22</sup>.

- Kế hoạch giáo dục HĐ TNHN đã thể hiện được sự đa dạng hình thức hoạt động dưới cờ, phát huy tối đa sức sáng tạo của giáo viên và tính tích cực của giáo viên (có đủ minh chứng trên trang mạng thông tin của trường). Tuy nhiên, hoạt động sinh hoạt lớp vẫn đơn giản, chưa thực sự phù hợp với năng lực và phẩm chất học sinh chuyên.

2.2. Thực hiện các phương pháp và hình thức dạy học; thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Việc xây dựng kế hoạch bài dạy: Kế hoạch bài dạy của giáo viên đã thể hiện được các nội dung sau:

+ Mục tiêu bài học bám sát yêu cầu cần đạt của Chương trình<sup>23</sup>.

+ Tiến trình dạy học đã xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, cách thức thực hiện, sản phẩm cụ thể để giao cho học sinh thực hiện nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

<sup>21</sup> theo Thông tư số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 của Bộ GDĐT về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên và Công văn số 4171/BGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn dạy môn chuyên trong trường THPT chuyên.

<sup>22</sup> bao gồm các thành phần cơ bản sau: mục đích, yêu cầu; nội dung, hình thức và chương trình tổ chức hoạt động; tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động đối với các đối tượng tham gia; thời gian và địa điểm tổ chức; nguồn lực được huy động để tổ chức thực hiện. Các tổ chuyên môn đã xây dựng và thực hiện các hoạt động giáo dục chủ yếu là chủ đề STEM dưới hình thức câu lạc bộ, cuộc thi và các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường. Tổ chuyên môn đã tích cực chủ động tổ chức hội thảo chuyên đề cấp thành phố đối với môn Vật lý, Hóa học, Ngữ văn và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

<sup>23</sup> theo quy định tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

+ Thể hiện việc đổi mới kiểm tra đánh giá thường xuyên trong kế hoạch bài dạy linh hoạt, nhiều hình thức báo cáo dự án, sản phẩm stem, bài thực hành, bài thuyết trình ứng dụng các phần mềm (powerpoint, canva..), dự án học tập,...

+ Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và tiến hành kiểm tra sinh hoạt chuyên đề của 02 tổ chuyên môn, kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học của 37 giáo viên, thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá của 11 giáo viên, kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học, thực hành thí nghiệm.

- Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh đã thực hiện đúng theo quy định<sup>24</sup> và theo văn bản hướng dẫn của Bộ về đổi mới cách kiểm tra đánh giá học sinh trong môn Ngữ văn<sup>25</sup>, trong đó đã tập trung thiết kế và sử dụng các câu hỏi, bài tập yêu cầu học sinh vận dụng kiến thức đã học và kỹ năng nghe, nói, đọc, viết vào bối cảnh ngữ liệu mới, tạo cơ hội để học sinh khám phá những tri thức mới, đề xuất ý tưởng và tạo ra sản phẩm mới. Các bài kiểm tra định kì được tiến hành kiểm tra chung trên giấy (trừ các môn chuyên), thực hiện trên máy (đối với môn Tin) đảm bảo công bằng cho học sinh. Các bài kiểm tra định kì có xây dựng ma trận, đặc tả và đảm bảo bám sát ma trận, đặc tả, độ bao phủ kiến thức trong chương trình có mức độ phù hợp với học sinh trường chuyên, đảm bảo tỷ lệ giữa trắc nghiệm (70%) và tự luận (30%), đề kiểm tra có đáp án, hướng dẫn chấm, biểu điểm rõ ràng. Tổ chuyên môn đã tiến hành kiểm tra đủ số đầu điểm kiểm tra thường xuyên và định kì theo đúng quy định, đã áp dụng công nghệ thông tin trong đổi mới kiểm tra đánh giá thường xuyên tại lớp học và ngoài lớp học theo hình thức trực tuyến trên các phần mềm quản lý như: azota, QuestMath, Mcmix, Team... Các môn học/hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét như nội dung giáo dục địa phương và HĐ TNHN: bài kiểm tra theo hình thức bài kiểm tra viết 45 phút, trắc nghiệm; kiểm tra theo hình thức đánh giá sản phẩm học tập. Kế hoạch, tiêu chí kiểm tra đánh giá đã được tổ/nhóm chuyên môn xây dựng từ đầu năm học, có phê duyệt của Ban giám hiệu nhà trường.

Tồn tại, hạn chế:

- Việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới hình thức tổ chức dạy học chưa đồng đều ở các giáo viên, một số kế hoạch bài dạy của giáo viên dạy khối 10 còn chưa tiếp cận đổi mới trong kiểm tra đánh giá, chưa thể hiện hình thức đánh giá thường xuyên thông qua các sản phẩm học tập.

- Một số hoạt động tổ chức dạy học trên lớp còn chưa theo tiến trình và nội dung trong kế hoạch bài dạy của giáo viên đã được tổ phê duyệt trên phần mềm quản

<sup>24</sup> tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

<sup>25</sup> tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

lý chuyên môn nên chưa thể hiện được những ý tưởng về đổi mới phương pháp, kiểm tra đánh giá trong kế hoạch đã xây dựng.

### 2.3. Công tác sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

- Thực hiện sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn đảm bảo đủ thời gian và hình thức.
- Quy trình thực hiện và hồ sơ minh chứng cho thấy ở một số tổ/nhóm chuyên môn đã thực hiện đúng các bước của sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: Có biên bản ghi chép đầy đủ nội dung các bước; có phiếu dự giờ của tất cả giáo viên tham gia dự giờ tiết dạy minh họa; có kế hoạch bài dạy của giáo viên được phân công dạy minh họa.

- Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo chuyên đề được thực hiện chủ động, tích cực; trong năm học 2022-2023, mỗi tổ chuyên môn đã tổ chức được 02 chuyên đề và 02 chủ đề STEM.

### 2.4. Quản lý hồ sơ, sổ sách, học bạ điện tử học sinh

- Việc quản lý hồ sơ được thực hiện theo quy định<sup>26</sup>. 100% học sinh nhà trường được quản lý học tập bằng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử. Nhà trường có Quyết định quản lý cơ sở dữ liệu ngành chung với Quyết định nhóm CNTT và thực hiện in ấn hồ sơ theo Văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Công tác quản lý và lưu trữ hồ sơ đảm bảo tính hệ thống và khoa học. Nhà trường mở các đợt nhập điểm theo tháng để giáo viên vào điểm đánh giá thường xuyên và cập nhật nhận xét đánh giá cuối học kỳ. Sửa điểm theo đúng quy định và phân công quản lý của nhà trường.

- Các file kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài dạy đưa lên quản lý hồ sơ điện tử đảm bảo yêu cầu về thể thức và nội dung.

Tồn tại, hạn chế:

Còn một số nhóm có tổ chức các buổi sinh hoạt theo chuyên đề nhưng còn hạn chế trong sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

## 3. Công tác lựa chọn sách giáo khoa

Nhà trường thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo các văn bản hướng dẫn và đảm bảo khách quan, công bằng. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch về công tác lựa chọn sách giáo khoa<sup>27</sup>, kế hoạch đã thể hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, phổ biến quy trình đến giáo viên, tổ chuyên môn, có minh chứng việc giao sách bản giấy, đường link bản điện tử cho các giáo viên nghiên cứu.

<sup>26</sup> tại Công văn số 2577/SGDĐT- GDTrH ngày 12/8/2022 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 -2023

<sup>27</sup> Kế hoạch số 208/KH-CTP ngày 07 /10/2022 về công tác lựa chọn sách giáo khoa lớp 10 năm học 2022-2023; Kế hoạch số 05/KH-CTP ngày 20/01/2023 về lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 năm học 2023-2024.

Các tổ chuyên môn, đã tiến hành chọn sách theo từng môn học và thực hiện các bước đảm bảo quy trình theo hướng dẫn của Thông tư 25<sup>28</sup>, giáo viên được dự Hội thảo Giới thiệu sách giáo khoa lớp 11 và nghiên cứu bản sách mẫu theo đường link. Mỗi giáo viên có bản nhận xét, đánh giá về từng cuốn sách theo chuyên môn; 16 nhóm chuyên môn tổ chức họp, nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu lựa chọn sách. Các tổ chuyên môn gửi danh mục lựa chọn sách giáo khoa về nhà trường. Nhà trường đã tổ chức họp hội đồng nhà trường lựa chọn sách giáo khoa lớp 10 năm học 2022-2023 gồm 18 người, sách giáo khoa lớp 11 năm học 2023-2024 gồm 18 người, Hội đồng có đủ thành phần theo hướng dẫn tại Điều 8 Thông tư số 25. Hồ sơ lưu trữ, được sắp xếp theo từng tổ/nhóm chuyên môn và hồ sơ của nhà trường, đảm bảo khoa học.

Tồn tại, hạn chế:

Nhà trường chưa tổ chức lựa chọn sách giáo khoa đối với bộ môn Âm nhạc và Mỹ thuật.

#### **4. Các điều kiện để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018**

##### **4.1. Công tác đội ngũ**

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 157, trong đó: Ban Giám hiệu: 04, giáo viên: 140 và nhân viên: 13.

- Thực hiện chương trình GDPT 2018 với lớp 10, nhà trường đã thực hiện khảo sát, căn cứ trên nguyện vọng và định hướng của học sinh, từ đó xây dựng các tổ hợp môn học lựa chọn phù hợp với năng lực đặc thù của môn chuyên và tiến hành xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Việc phân công giáo viên dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và giáo dục địa phương ở một số chủ đề cho giáo viên chủ nhiệm khối 10 đồng thời có giáo viên chủ nhiệm dạy môn chuyên nên số tiết/tuần khá cao (18-20 tiết).

Tồn tại, hạn chế:

Một số môn chuyên còn thiếu giáo viên, cụ thể: Môn Tin thiếu 02, môn Tiếng Nga thiếu 02, môn Tiếng Hàn thiếu 02, môn Tiếng Pháp thiếu 04, môn Toán thiếu 05 (môn thiếu nhiều giáo viên nhất). Vì thiếu nhiều giáo viên môn Toán nên nhà trường phải bố trí giáo viên có vị trí tuyển dụng môn Tin (nhưng có bằng cấp phù hợp và theo nguyện vọng của giáo viên) để giảng dạy môn Toán mặc dù môn Tin vẫn còn thiếu giáo viên.

##### **4.2. Công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ**

- Nhà trường đã triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường, tiến hành thực hiện các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn môn cấp tổ, hội thảo chuyên đề cấp thành phố ở

---

<sup>28</sup> Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về Quy trình lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và hướng dẫn của Sở GDĐT.

một số môn học và hội thảo STEM, qua đó thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, tiếp cận với dạy học đáp ứng mục tiêu và yêu cầu của Chương trình GDPT 2018.

- Giáo viên các bộ môn tham gia đầy đủ Hội thảo giới thiệu và Hội thảo tập huấn sử dụng sách giáo khoa của Bộ GDĐT.

- Tham gia các chương trình Hội thảo và lớp tập huấn xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018 theo các kế hoạch và chương trình hội thảo tập huấn giáo viên của Sở GDĐT.

- 100% cán bộ quản lý và giáo viên đã hoàn thành tập huấn Mô đun 1, 2, 3 và 4 theo Kế hoạch của Sở GDĐT<sup>29</sup>.

#### 4.3. Điều kiện cơ sở vật chất

\* Phòng học: Nhà trường có 60 phòng học văn hóa, trong đó có 42 phòng học kiên cố có diện tích 45m<sup>2</sup>, các phòng học đều chưa đảm bảo 1,5m<sup>2</sup>/hs theo quy định của Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường phổ thông (Thông tư số 13). Các phòng học được trang bị đủ: Bàn, ghế học sinh đúng quy cách và đủ chỗ ngồi cho học sinh; bàn, ghế giáo viên; bảng lớp, tivi; hệ thống đèn và hệ thống quạt và điều hòa không khí đảm bảo các điều kiện học tập. Mỗi lớp học được trang bị 01 máy chiếu (hoặc tivi), 01 loa, có cổng USB, Bluetooth, có phát âm thanh đảm bảo các điều kiện dạy học ngoại ngữ.

\* Phòng chức năng gồm có 02 phòng thực hành Vật lý diện tích 68 m<sup>2</sup>, với 24 bộ bàn ghế; phòng Công nghệ hiện được ghép chung với Vật lý; 02 phòng thực hành Sinh học đều có diện tích đảm bảo; bàn đá thực hành (đủ cho 40-45 học sinh; 01 kho để thiết bị thí nghiệm môn Vật lý, Công nghệ; 01 kho để hóa chất và thiết bị thực hành môn Sinh học; các kho đều bố trí ngay cạnh các phòng thực hành; diện tích mỗi kho là 24 m<sup>2</sup>.

\* Thiết bị dạy học các môn học: Nhà trường ban hành kế hoạch giáo dục nhà trường trong đó xây dựng kế hoạch rà soát thiết bị dạy học theo Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học phổ thông (Thông tư số 39), theo đó các tổ/nhóm chuyên môn tiến hành rà soát thiết bị và đồ dùng dạy học và có báo cáo về nhà trường.

Tồn tại, hạn chế:

- Nhiều phòng học có dấu hiệu xuống cấp, một số thiết bị dạy học đã cũ, không đảm bảo yêu cầu. Phòng thực hành Sinh học chưa đủ điều kiện nước, điện để tiến hành dạy học thực hành.

- Số thiết bị dạy học ở môn Vật lý, môn Sinh học và môn Công nghệ chưa được trang bị đầy đủ.

---

<sup>29</sup> Kế hoạch số 131/KH-SGDĐT ngày 01/11/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình GDPT cho cán bộ quản lý và giáo viên trên hệ thống LMS.

- Thiết bị dạy học môn Hóa học: có nhiều dụng cụ, hóa chất cũ chưa được tiêu hủy; phòng kho chưa có tủ hút mùi theo quy định; thiếu quạt thông gió và thiết bị xử lý hóa chất trong phòng thực hành; thiếu chậu rửa để phục vụ thực hành. Thiết bị chưa đồng bộ để thực hành thí nghiệm môn Hóa học.

Về việc này được nhà trường giải thích: Hiện công trình xây khu nhà thí nghiệm của nhà trường chưa được bàn giao, vì thế nhà trường không được khoan và lắp đặt các thiết bị vào trong phòng.

- Trường không có nhân viên chuyên trách quản lý phòng thí nghiệm.

### **C. KẾT LUẬN**

Qua kết quả thu nhận được từ việc thanh tra Trường THPT chuyên Trần Phú theo Quyết định số 576/QĐ-SGDĐT ngày 27/3/2023 của Giám đốc Sở GDĐT Hải Phòng, trên cơ sở đối chiếu với các quy định của pháp luật hiện hành và các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, cho thấy:

#### **1. Ưu điểm**

- Nhà trường lưu trữ đầy đủ các văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền về 06 nội dung thanh tra.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện cơ bản đúng trình tự, thủ tục, đúng thời gian, bám sát văn bản hướng dẫn chỉ đạo.

- Ban Giám hiệu cầu thị, năng động, nhiệt tình, tâm huyết, quyết liệt trong việc chỉ đạo, điều hành trong các hoạt động của nhà trường đảm bảo tính công khai, dân chủ, tạo nên tập thể nhà trường đoàn kết, gắn bó, khéo léo vận dụng quản lý, chỉ đạo theo mô hình, đặc thù trường chuyên để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Việc thực hiện quản trị nhà trường có hiệu quả nhất là việc phát hiện, lựa chọn và bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp.

- Việc triển khai thực hiện 06 nội dung được thanh tra đã góp phần duy trì, khẳng định vị thế và thương hiệu của nhà trường.

#### **2. Tồn tại, hạn chế**

2.1. Về công tác phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân; kiểm tra nội bộ vẫn còn những tồn tại, hạn chế như đã nêu và đặc biệt ở những nội dung sau:

- Công tác tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng chưa thường xuyên và có hiệu quả.

- Việc ban hành các văn bản nói chung và chất lượng ghi chép biên bản kiểm tra nội bộ còn hạn chế, còn có những tồn tại như đã nêu.

- Trong những năm vừa qua, còn có những giáo viên trong nhà trường dạy vượt số tiết theo quy định mà không được thanh toán tiền thừa giờ.

- Việc xếp thời khóa biểu chưa khoa học, nhiều giáo viên có 3-4 tiết liên tục tại một lớp trong giờ học chính khóa buổi sáng và 02 ca buổi chiều cùng ngày gây



áp lực dạy và học cũng như ảnh hưởng đến sức khỏe của thầy và trò.

2.2. Về thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục; Quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Việc công khai về kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian và biểu mẫu công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong từng năm học và dự kiến cho các năm học tiếp theo chưa được thường xuyên.

- Nhà trường chưa có báo cáo riêng về việc thực hiện quy chế công khai.

- Mức trích kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp cho kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh trường còn mang tính bình quân với mức 200.000 đồng/học sinh/học kỳ, trong khi không có kế hoạch và dự kiến thu chi.

- Một số chứng từ thanh quyết toán còn thiếu minh chứng kèm theo như: Kế hoạch, chương trình, danh sách người tham dự, giấy đề nghị thanh toán.

- Sử dụng kinh phí Ban đại diện CMHS năm học 2022-2023 chỉ một số chứng từ năm học 2021-2022 và nội dung chi chưa đúng quy định như đã nêu ở trên.

- Một số chứng từ còn chưa đảm bảo: Phiếu chi số 07 ngày 10/01/2023: thuê sân bãi, bàn ghế, loa đài phục vụ giải bóng đá trường là 19.730.000 đồng không có hoá đơn tài chính và nội dung chi chưa đúng quy định; Phiếu chi số 09 ngày 09/3/2023: thuê sân bãi phục vụ giải bóng đá trường là 13.130.000 đồng không có hoá đơn tài chính.

- Còn có nội dung chi chưa đúng quy định tại khoản b điểm 4 Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh như đã nêu ở trên.

2.3. Triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018

- Kế hoạch giáo dục nhà trường chưa bám sát với Văn bản số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 28/12/2020 nên chưa thể hiện hết được các hoạt động giáo dục của nhà trường. Đối với lớp 10, xây dựng 07 tổ hợp lựa chọn môn đa dạng nhưng việc phân bổ số lớp học tổ hợp lựa chọn chưa sát với đối tượng.

- Việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới hình thức tổ chức dạy học chưa đồng đều ở các giáo viên, một số kế hoạch bài dạy của giáo viên dạy khối 10 còn chưa tiếp cận đổi mới trong kiểm tra đánh giá, chưa thể hiện hình thức đánh giá thường xuyên thông qua các sản phẩm học tập; một số hoạt động tổ chức dạy học trên lớp còn chưa theo tiến trình và nội dung trong kế hoạch bài dạy của giáo viên đã được tổ phê duyệt trên phần mềm quản lý chuyên môn nên chưa thể hiện được những ý tưởng về đổi mới phương pháp, kiểm tra đánh giá trong kế hoạch đã xây dựng.

- Còn một số nhóm có tổ chức các buổi sinh hoạt theo chuyên đề nhưng còn hạn chế trong sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Bộ môn Âm nhạc và Mỹ thuật nhà trường chưa tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.

- Nhìn chung các điều kiện để triển khai Chương trình GDPT 2018 còn chưa đầy đủ, toàn diện. Đặc biệt là việc thiếu giáo viên và nhân viên nhất là giáo viên môn chuyên; thiếu các phòng chức năng; một số phòng học, phòng chức năng có dấu hiệu xuống cấp; thiết bị dạy học chưa đáp ứng được về số lượng và chất lượng (đã cũ, một số thiết bị chất lượng kém). Cụ thể:

+ Một số môn chuyên còn thiếu giáo viên (môn Tin thiếu 02, môn Tiếng Nga thiếu 02, môn Tiếng Hàn thiếu 02, môn Tiếng Pháp thiếu 04, môn Toán thiếu 05). Vì thiếu nhiều giáo viên môn Toán nên nhà trường phải bố trí giáo viên có vị trí tuyển dụng môn Tin (nhưng có bằng cấp phù hợp và theo nguyện vọng của giáo viên) để giảng dạy môn Toán mặc dù môn Tin vẫn thiếu giáo viên.

+ Nhiều phòng học có dấu hiệu xuống cấp, một số thiết bị dạy học đã cũ, không đảm bảo yêu cầu. Phòng thực hành Sinh học chưa đủ điều kiện nước, điện để tiến hành dạy học thực hành. Số thiết bị dạy học ở môn Vật lý, Công nghệ chưa được trang bị đầy đủ. Môn Hóa học có nhiều dụng cụ, hóa chất cũ chưa được tiêu hủy; phòng kho chưa có tủ hút mùi theo quy định; thiếu quạt thông gió, thiết bị xử lý hóa chất trong phòng thực hành và chậu rửa để phục vụ thực hành; thiết bị chưa đồng bộ để thực hành thí nghiệm.

+ Trường không có nhân viên chuyên trách quản lý phòng thí nghiệm.

## **D. KIẾN NGHỊ**

### **1. Đối với Trường trung học phổ thông chuyên Trần Phú**

#### **1.1. Về công tác phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân; kiểm tra nội bộ**

Căn cứ vào các văn bản, bám sát tình hình thực tế tại nhà trường để triển khai thực hiện bài bản, hiệu quả về công tác phòng, chống tham nhũng, công tác kiểm tra nội bộ, công tác tiếp công dân. Bổ sung những hồ sơ còn thiếu, khắc phục những tồn tại, hạn chế như đã nêu và tập trung hơn những việc sau:

- Đẩy mạnh hơn nữa việc tuyên truyền về công tác phòng chống tham nhũng trong nhà trường một cách thường xuyên, hiệu quả.

- Có giải pháp thanh toán tiền thừa giờ cho giáo viên hoặc phân công lao động phù hợp để tránh trường hợp giáo viên dạy vượt số tiết theo quy định mà không được thanh toán tiền thừa giờ. Có thể kiến nghị, tham vấn các ý kiến của cơ quan chức năng có thẩm quyền.

- Xếp thời khóa biểu phải đảm bảo khoa học, hiệu quả, giữ sức khỏe cho cả thầy và trò; gây hứng thú học tập cho học sinh. Không được xếp thời khóa biểu quá nhiều tiết/giáo viên/lớp/ngày như đã nêu.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng một

cách thiết thực, hiệu quả, khách quan; quan tâm đến chất lượng mẫu biểu, ghi chép biên bản kiểm tra, trong biên bản kiểm tra phải đủ chữ ký của người kiểm tra và người được kiểm tra.

- Rút kinh nghiệm ở những năm học sau, khi xây dựng kế hoạch và triển khai, thực hiện kế hoạch kiểm tra phải bổ sung những nội dung, chuyên đề kiểm tra sao cho đảm bảo kiểm tra được các lĩnh vực trong nhà trường một cách có trọng điểm (không chỉ kiểm tra công tác chuyên môn), phải có lịch kiểm tra cụ thể từng nội dung, chuyên đề.

- Soạn thảo, ban hành văn bản phải thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, không được chèn chữ vào phần số văn bản và viện dẫn văn bản đã hết hiệu lực; soạn thảo và ban hành lại Quyết định ban hành kèm theo nội quy tiếp công dân (chú ý phần trích yếu nội dung).

1.2. Về việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục và quản lý kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Tổ chức rà soát việc thực hiện công khai trong nhà trường nhằm phát hiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế nếu có. Có biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức rà soát việc quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp nhằm phát hiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có). Nghiêm túc rút kinh nghiệm và có biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế như đã nêu. Đặc biệt chú ý:

+ Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải được bàn bạc kỹ và ghi trong biên bản họp cha mẹ học sinh trường, lớp. Đồng thời nêu rõ trong các văn bản có liên quan (báo cáo, kế hoạch, ...). Phải có kế hoạch dự kiến chi từng mục cụ thể trước khi huy động và sử dụng nhằm tránh việc sử dụng kinh phí của năm học 2022-2023 để chi cho một số hạng mục của năm học 2021-2022 như đã nêu.

+ Chứng từ thu, chi phải đảm bảo đầy đủ, đúng nguyên tắc tài chính.

+ Huy động và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải đúng theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

+ Hoàn trả lại kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường số tiền 21.400.000 đồng đã chi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tại Phiếu chi số 17 ngày 25/11/2021.

1.3. Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường bám sát với Công văn số 5512 để thể hiện được các hoạt động của nhà trường.

- Tìm nguồn bằng các hình thức, kiến nghị với cấp có thẩm quyền để tuyển đủ đội ngũ giáo viên và nhân viên theo quy định.

- Tiếp tục rà soát và có kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; kiến nghị với các cấp để xây dựng đủ các hạng mục, công trình của nhà trường, sửa chữa, ngăn chặn, khắc phục những hạng mục, công trình có dấu hiệu xuống cấp. Tăng cường công tác tập huấn nâng cao trình độ, đổi mới về phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá cho toàn bộ giáo viên nhà trường để đáp ứng chương trình GDPT 2018, chương trình của trường chuyên.

- Nhà trường, giáo viên tăng cường công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng, tổ chức các hội thảo, giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn. Mỗi tổ/nhóm chuyên môn cần xây dựng các chuyên đề cấp thành phố để lan tỏa và góp phần bồi dưỡng đội ngũ giáo viên trong toàn ngành theo đúng yêu cầu của Quy chế trường chuyên nhằm mục tiêu của trường chuyên trở thành mô hình về đổi mới dạy và học cho các trường THPT trên địa bàn thành phố.

- Xây dựng tổ hợp có môn Âm nhạc, Mỹ thuật để học sinh trường chuyên phát huy năng lực và tạo sự hài hòa tâm lý giữa môn chuyên với các môn nghệ thuật.

- Nhà trường có giải pháp để đồng bộ hoạt động các phòng chức năng, đầu tư thiết bị dạy học để đảm bảo yêu cầu dạy học thực hành, từ đó nâng cao hiệu quả dạy học và bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Thực hiện kiểm định chất lượng và hoàn thành công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

## **2. Đối với UBND quận Hải An**

- Quan tâm đầu tư kinh phí tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường để đảm bảo theo yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

- Ủng hộ nhà trường trong việc huy động các nguồn lực để tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị đồ dùng dạy học, sửa chữa, nâng cấp một số hạng mục đã cũ, xuống cấp.

## **3. Đối với Sở GDĐT**

Các thành viên tham dự cuộc họp thống nhất ý kiến đề nghị Giám đốc Sở giao các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan căn cứ nội dung trên để tham mưu với Giám đốc hướng dẫn Trường trung học phổ thông chuyên Trần Phú khắc phục tồn tại, hạn chế như đã nêu theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, trong đó chú ý hơn một số nội dung sau:

- Phòng Kế hoạch-Tài chính tham mưu việc khắc phục những tồn tại về quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh và công tác chuẩn bị cơ sở vật chất để triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018. Hỗ trợ nhà trường trong việc kiến nghị với các cấp tìm nguồn kinh phí để thanh toán tiền thừa giờ của giáo viên.

- Phòng Giáo dục Trung học tham mưu việc khắc phục những tồn tại về công tác chuyên môn và thiết bị dạy học đáp ứng Chương trình GDPT 2018.

- Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu về việc khắc phục tình trạng thiếu giáo viên và nhân viên nhất là giáo viên dạy chuyên.

- Thanh tra Sở tham mưu việc khắc phục những tồn tại về công tác kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, phòng, chống tham nhũng, thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục.

Trên đây là Kết luận thanh tra Trường trung học phổ thông chuyên Trần Phú, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường tổ chức họp thông báo kết luận thanh tra, rút kinh nghiệm, có giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế và thực hiện những kiến nghị nêu trên và báo cáo bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) chậm nhất 20 ngày sau khi đã nhận được Kết luận thanh tra.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra Bộ, Thanh tra thành phố;
- Ban Giám đốc;
- CTCĐ ngành GD;
- UBND quận Hải An;
- Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở;
- TP: GDTTrH, TCCB, KHTC, KT&KĐCLGD;
- Trường THPT chuyên Trần Phú;
- Lưu: VT, TTr, HSTTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Hiệu**