

Số: /KL-SGDĐT Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA
Trường trung học phổ thông Thái Phiên

Thực hiện Quyết định số 255/QĐ-SGDĐT ngày 17/02/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thanh tra Trường trung học phổ thông Thái Phiên, từ ngày 28/02/2023, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường trung học phổ thông Thái Phiên về các nội dung: Thực hiện chương trình GDPT 2018; công tác phòng, chống tham nhũng; công tác kiểm tra nội bộ; tiếp công dân; quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh; thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục.

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng có kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ NHÀ TRƯỜNG

Trường trung học phổ thông Thái Phiên, tiền thân là Trường phổ thông cấp III Thái Phiên được thành lập ngày 07/11/1960 (sau đó trường đổi tên thành Trường phổ thông trung học Thái Phiên, nay là Trường trung học phổ thông Thái Phiên). Trường thuộc loại hình công lập, có địa chỉ số 258 Đà Nẵng, phường Cầu Tre, quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng.

Năm học 2022-2023, trường có quy mô 41 lớp với tổng số 1.874 học sinh; đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên gồm 105 người gồm có 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng, 83 giáo viên (80 biên chế, 03 hợp đồng) và 19 nhân viên (06 biên chế, 13 hợp đồng). Trường có Đảng bộ gồm 03 Chi bộ với 70 đảng viên cùng với tổ chức Công đoàn và Đoàn TNCSHCM trong nhà trường.

Tự hào là ngôi trường xã hội chủ nghĩa, cấp III đầu tiên của thành phố, trải qua 62 năm xây dựng và phát triển với sự nỗ lực, cố gắng của tập thể thầy và trò qua nhiều thế hệ, trường đã đạt được những thành tích đáng ghi nhận, góp phần vào sự nghiệp giáo dục của thành phố. Trường đã vinh dự nhiều lần được nhận Huân chương cao quý của nhà nước như: Huân chương Lao động hạng Nhất năm 2004, Huân chương Độc lập hạng Nhì năm 2020,... Nhiều năm tập thể nhà trường cũng như các tổ chức, cá nhân trong nhà trường được nhận Cờ thi đua, Bằng khen, Giấy khen của các cấp.

Trong những năm gần đây, chất lượng giáo dục học sinh giỏi các cấp, giáo dục

toàn diện, tỷ lệ tốt nghiệp, tuyển sinh vào các trường đại học, cao đẳng của nhà trường ngày càng được khẳng định và đứng ở tốp đầu khối các trường trung học phổ thông không chuyên của thành phố.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Công tác phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân; kiểm tra nội bộ

1. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Nhà trường đã tập hợp, lưu trữ các văn bản của các cấp để làm căn cứ triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng¹. Trên cơ sở các văn bản của các cấp, trường quán triệt, triển khai và ghi trong sổ nghị quyết, sổ họp Hội đồng trường.

- Trường xây dựng Kế hoạch số 04/KH-THPTThP ngày 22/01/2022 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch số 05/KH-THPTThP ngày 09/02/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023. Có báo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng.

- Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023, Ban Giám hiệu phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn nhà trường xây dựng Quy chế dân chủ (QCDC) cơ sở được đưa ra thảo luận, bàn bạc, điều chỉnh, bổ sung trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động. Trên cơ sở đó Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện QCDC, xây dựng QCDC và kế hoạch, hướng dẫn thực hiện QCDC; có báo cáo việc thực hiện QCDC theo quy định.

- Hàng năm, trường triển khai thực hiện việc kê khai thu nhập tài sản của Ban giám hiệu, Tổ trưởng, Tổ phó, Kế toán, Thủ quỹ (có quyết định phê duyệt của Hiệu trưởng bản kê khai của từng cá nhân, biên bản niêm yết công khai việc kê khai tài sản, biên bản kết thúc công khai kê khai tài sản)².

Việc thực hiện kê khai đảm bảo theo quy định, có báo cáo kết quả việc kê khai thu nhập tài sản.

- Hiệu trưởng nhà trường đã tổ chức, sắp xếp, cơ cấu, biên chế lại các tổ trong nhà trường theo các văn bản quy định³. Thực hiện bổ nhiệm các chức danh thuộc

¹ Luật số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 của Quốc hội về ban hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTG ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc,

² Cụ thể: Kê khai tài sản, thu nhập hằng năm thực hiện vào cuối năm 2021 có 02 người, năm 2022 có 04 người; kê khai tài sản, thu nhập lần đầu thực hiện vào cuối năm 2022 có 05 người; kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ đối với người mới được bổ nhiệm giữ chức vụ từ Tổ phó trở lên tại thời điểm trước ngày bổ nhiệm tối thiểu 10 ngày, trong năm 2022 có 17 người; kê khai tài sản, thu nhập bổ sung thực hiện vào cuối năm đối với 03 người giữ chức vụ từ Tổ phó trở lên có biên động tài sản, thu nhập trong năm 2022 không dưới 300 triệu đồng.

³ gồm 07 tổ: Toán-Tin, Lý-Công nghệ, Hóa-Sinh, Văn-Sử, Địa-GDCD, Ngoại ngữ-Văn phòng, Thể dục-Quốc phòng.

thẩm quyền⁴. Từ năm học 2021-2022, trường đã tiếp nhận 03 giáo viên theo quyết định chuyển chuyên, điều động của Sở GDĐT. Việc phân công nhiệm vụ cho những giáo viên mới được tiếp nhận này đảm bảo hợp lý, đúng quy định.

- Trường thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách, đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên theo quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ phụ cấp đứng lớp, thâm niên của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên. Trường có Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Ngoài nội dung thực hiện về công tác phòng chống tham nhũng nêu trên, Hiệu trưởng nhà trường đã quan tâm đến một số nội dung nhằm phòng chống tham nhũng như: thực hiện công khai theo quy định, kiểm tra việc phân công công việc, xếp thời khóa biểu, xếp lớp, thực hiện các khoản thu đầu năm học trong nhà trường, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xây dựng kế hoạch dạy học lồng ghép nội dung phòng chống tham nhũng đối với khối 11 (02 bài) và khối 12 (03 bài)... Trường đã thực hiện chuyển khoản (hạn chế, không sử dụng tiền mặt).

Tồn tại, hạn chế: Việc triển khai, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng chưa được thực hiện một cách thường xuyên. Nhiều cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa thực sự quan tâm đến Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Công tác kiểm tra nội bộ

Trường đã lưu trữ đủ văn bản của các cấp, trong đó có Công văn số 2000⁵ làm căn cứ để triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023, Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đảm bảo đủ về số lượng, thành phần để triển khai thực hiện nhiệm vụ; xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, trong kế hoạch nêu rõ các nội dung kiểm tra và lịch kiểm tra cụ thể.

Đến thời điểm thanh tra, trường đã cơ bản thực hiện kiểm tra các nội dung theo lịch, tiến độ kế hoạch đã xây dựng. Việc kiểm tra có biên bản ghi nhận được lưu giữ đầy đủ, khoa học.

Trường có đủ hồ sơ quản lý theo quy định tại Điều lệ trường học và các văn bản hướng dẫn của năm học. Hồ sơ được bảo quản và sử dụng theo quy định. Đã triển khai thực hiện học bạ, sổ điểm điện tử. Ban Giám hiệu đã thực hiện dự giờ và kiểm tra, đánh giá giáo viên.

Tồn tại, hạn chế:

- Quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ, kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học

⁴ Ngày 30/8/2022 bổ nhiệm 07 Tổ trưởng và 10 Tổ phó đảm bảo đúng theo quy trình quy định.

⁵ Công văn số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

2021-2022, năm học 2022-2023 còn hạn chế về thể thức, kỹ thuật trình bày.

- Mẫu biểu, chất lượng, ghi chép biên bản kiểm tra chưa được tốt.
- Việc ghi chép ở một số hồ sơ, sổ sách chưa đầy đủ (sổ ghi đầu bài ở một số lớp chưa chốt chính xác phần học sinh vắng).

3. Công tác tiếp công dân

Trường lưu giữ đầy đủ các văn bản quy định, chỉ đạo và hướng dẫn của các cấp về công tác tiếp công dân⁶. Trên cơ sở văn bản của các cấp, trường đã triển khai, phổ biến việc thực hiện công tác tiếp công dân trong các cuộc họp; xây dựng, ban hành văn bản về công tác tiếp công dân⁷.

Trường bố trí phòng tiếp công dân ở vị trí trang trọng thuận tiện cho việc tiếp công dân. Tại nơi tiếp công dân có niêm yết: Nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân; có sổ tiếp công dân, thực hiện giải quyết các nội dung qua việc tiếp công dân; thực hiện đầy đủ việc tổng kết, đánh giá, báo cáo về công tác tiếp công dân. Thực tế chỉ có những sự việc liên quan đến học tập của học sinh do phụ huynh học sinh đến trao đổi, không có những vụ việc phức tạp cần xử lý, tình hình nhà trường ổn định, không có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

II. Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục; Quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục

Trường đã lưu trữ đầy đủ các văn bản của các cấp để làm căn cứ pháp lý thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục⁸.

Căn cứ vào văn bản của các cấp và tình hình thực tế của nhà trường, Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch số 35/KH-THPTThP ngày 04/9/2021 về việc thực hiện công tác công khai năm học 2021-2022; Kế hoạch số 31/KH-THPTThP ngày 05/9/2022 về việc thực hiện công tác công khai năm học 2022-2023. Trong các kế hoạch về thực hiện công khai đã nêu rõ nội dung, thời gian, hình thức công khai, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để thực hiện. Bên cạnh đó, Hiệu

⁶ Luật tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

⁷ Quyết định số 41/QĐ-THPTThP ngày 06/9/2021 về việc ban hành quy định tiếp công dân và lịch tiếp công dân năm học 2021-2022; Quyết định số 85B/QĐ-THPTThP ngày 05/9/2022 về việc ban hành quy định tiếp công dân và lịch tiếp công dân năm học 2022-2023.

⁸ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục đối với hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

trường đã xây dựng Kế hoạch số 55/KH-THPTThP ngày 20/9/2021 về việc thực hiện các khoản thu của học sinh năm học 2021-2022; Kế hoạch số 39A/KH-THPTThP ngày 27/9/2022 về việc thực hiện các khoản thu của học sinh năm học 2022-2023 để thông báo công khai về các khoản thu của học sinh trong từng năm học. Hàng năm, trường đã thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai; báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học tới.

Các nội dung công khai được nhà trường thực hiện theo các biểu mẫu quy định của cấp học: Công khai các khoản thu, chi tài chính; Công khai về cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường, chất lượng giáo dục thực tế, thông tin về cơ sở vật chất, thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên. Các biểu mẫu công khai có đầy đủ nội dung, đảm bảo tính pháp lý và được lưu trữ cẩn thận.

Việc công khai được thực hiện bằng các hình thức dán niêm yết các biểu mẫu công khai, công khai trên trang thông tin điện tử và phổ biến trong các cuộc họp cha mẹ học đối với từng nội dung, biểu mẫu theo quy định. Khi thực hiện công khai và kết thúc công khai, trường đã thiết lập biên bản ghi nhận có đủ các thành viên chứng kiến cùng ký biên bản.

Thực hiện công khai đảm bảo đúng quy định về thời điểm công khai: Công khai quyết toán ngân sách và các khoản thu năm 2021; dự toán ngân sách và các khoản thu năm 2022 vào tháng 3 năm 2022. Công khai quyết toán ngân sách và các khoản thu năm 2022; dự toán ngân sách và các khoản thu năm 2023 vào tháng 01 năm 2023. Các biểu mẫu khác được nhà trường công khai vào tháng 6. Thời gian công khai đảm bảo đủ 30 ngày theo quy định.

Trường có đủ hồ sơ, minh chứng về việc thực hiện công khai từ năm học 2021-2022 đến thời điểm thanh tra, hồ sơ công khai được lưu giữ cẩn thận.

Tồn tại, hạn chế:

- Nhà trường chưa có báo cáo riêng về việc thực hiện quy chế công khai theo từng năm học.
- Việc công khai về kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian chưa được cập nhật thường xuyên.

2. Quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh

Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường lưu trữ đầy đủ văn bản của các cấp để làm căn cứ triển khai thực hiện quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh⁹.

⁹ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ

Việc huy động và sử dụng kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023 tính tới thời điểm thanh tra được lưu lại ở một số hồ sơ như:

- Năm học 2021-2022:

+ Biên bản Hội nghị thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường lần thứ I ngày 18/9/2021, lần thứ II ngày 20/01/2022, lần thứ III ngày 20/5/2022.

+ Kế hoạch công tác Ban đại diện cha mẹ học sinh ngày 15/9/2021, có lịch hoạt động cụ thể trong năm học.

+ Biên bản họp phụ huynh học sinh 38 lớp các ngày 26/9/2021, 22/01/2022, 22/5/2022.

+ Nghị quyết Ban đại diện cha mẹ học sinh kèm theo quy chế chi tiêu quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh Trường THPT Thái Phiên, danh sách thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường gồm 07 người.

+ Báo cáo tổng kết công tác Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 ngày 16/9/2022.

- Năm học 2022-2023:

+ Biên bản Hội nghị thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường lần thứ I ngày 16/9/2022.

+ Biên bản Hội nghị thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường lần thứ II ngày 13/01/2023.

+ Kế hoạch công tác Ban đại diện cha mẹ học sinh ngày 18/9/2022, có lịch hoạt động hoạt động cụ thể trong năm học.

+ Biên bản thỏa thuận các khoản thu đối với người học trong năm học 2022-2023 ngày 18/9/2022 gồm: Học thêm văn hóa, tin học văn phòng chuẩn quốc tế MOS, gửi xe, nước uống, kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tài trợ.

+ Biên bản họp phụ huynh học sinh 41 lớp vào các ngày 22, 24 và 25/9/2022.

+ Biên bản họp ban đại diện, biên bản hội nghị cha mẹ học sinh 41 lớp vào các ngày 12, 14, và 15/01/2023.

+ Nghị quyết Ban đại diện cha mẹ học sinh ngày 18/9/2022 kèm quy chế chi tiêu quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh trường THPT Thái Phiên, danh sách thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường gồm 07 người.

+ Báo cáo sơ kết công tác Ban đại diện cha mẹ học sinh học kỳ I và phương

thống giáo dục quốc dân; Văn bản số 1866/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2021 của Sở GDĐT về việc thực hiện các khoản thu năm học 2021-2022; Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

hướng, nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023 ngày 13/01/2023.

Năm học 2021-2022, trường huy động được 658.300.000 đồng (tồn năm học trước 1.021.000 đồng), đã chi 659.025.000 đồng dư 296.000 đồng; năm học 2022-2023 tính đến thời điểm thanh tra, trường huy động được 365.600.000 đồng (tồn năm học trước 296.000 đồng), đã chi 343.375.000 đồng dư 22.521.000 đồng.

- Nhìn chung việc huy động kinh phí hoạt động BDDCMHS đảm bảo sự đồng thuận, tự nguyện, nhất trí của cha mẹ học sinh.

- Kinh phí huy động được chi vào các hoạt động cơ bản đảm bảo theo quy định và kế hoạch đã xây dựng như: Khen thưởng cho tập thể lớp và học sinh có thành tích trong các kỳ thi, tặng học bổng cho học sinh; chi thăm hỏi, đám hiếu, ... Chứng từ thu, chi được lưu giữ, có bảng kê thanh quyết toán cơ bản đảm bảo rõ ràng.

Tồn tại, hạn chế:

- Biên bản họp cha mẹ học sinh ở hầu hết các lớp, phân báo cáo quyết toán kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh còn ghi chép sơ sài (chung chung, chưa cụ thể).

- Trong báo cáo sơ kết công tác học kỳ I và phương hướng, nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023 của Ban đại diện cha mẹ học sinh ngày 13/01/2023, phần nội dung kinh phí hoạt động của Ban đại diện mới chỉ nhận xét việc chi tiêu mà chưa có số liệu minh họa cụ thể.

- Chứng từ chi một số khoản từ nguồn kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 còn có thiếu sót sau:

+ Khoản hỗ trợ Đội tuyển robot tham dự cuộc thi "Vietnam Robotics Challenge 2022", hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, tình nguyện mùa đông, sóng và máy tính cho em, ... thiếu minh chứng kèm theo như chương trình, kế hoạch và nội dung thanh toán cụ thể.

+ Khoản chi mua giấy, nước rửa tay cho học sinh với tổng số tiền 32.839.000 đồng mới có bảng kê chi tiền, tổ chức hội nghị giáo dục 6.990.000 đồng, lễ hoa chúc mừng 5.000.000đ, thuê bạt dù hỗ trợ chương trình “Màu nắng Thái Phiên” 7.000.000 đồng còn thiếu hóa đơn theo quy định.

III. Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

Nhà trường lưu đầy đủ các văn bản hướng dẫn về công tác chuyên môn của Bộ GDĐT¹⁰ và tập văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Sở GDĐT.

¹⁰ Văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; Văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT; Văn bản số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 28/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Văn bản số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 39/KH-THPTThP ngày 05/9/2022 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023. Kế hoạch giáo dục nhà trường đã được Hội đồng trường phê duyệt. Kế hoạch thể hiện được phân bổ số tiết từng môn học theo từng thời điểm, xây dựng được phân phối chương trình hợp lý, các hoạt động giáo dục được được tổ chức theo hình thức câu lạc bộ, hoạt động phục vụ cộng đồng, tham quan thực tế tại các doanh nghiệp, tổ chức xây dựng kế hoạch thời gian thực hiện hàng tháng, phù hợp với kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học; tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học vào thực tiễn.

Hiện tại nhà trường đang thực hiện 2 chương trình giáo dục theo quy định gồm:

- Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 11, 12, trong đó 14 lớp 11 (05 lớp Cơ bản D; 02 lớp Cơ bản A; 07 lớp Cơ bản A1) và 12 lớp 12 (04 lớp Cơ bản D; 02 lớp Cơ bản A; 06 lớp Cơ bản A1).

- Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10, tổng số 15 lớp ngoài các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn lựa chọn gồm 05 tổ hợp trong đó có 02 tổ hợp hướng xã hội (07 lớp), 03 tổ hợp hướng Tự nhiên (08 lớp).

* Tồn tại, hạn chế:

- Kế hoạch giáo dục nhà trường chưa bám sát với Văn bản 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 28/12/2020 nên chưa thể hiện hết được các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Kế hoạch giáo dục nộp trên hồ sơ điện tử còn chưa có phân công giáo viên giảng dạy, thời khóa biểu, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục.

2. Công tác lựa chọn sách giáo khoa

Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 05 ngày 26/02/2022 về công tác lựa chọn sách giáo khoa lớp 10 năm học 2022-2023, Kế hoạch số 04 ngày 02/02/2023 về lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 năm học 2023-2024 và đã phân công các nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, phổ biến quy trình đến các giáo viên, tổ chuyên môn, tiến hành giao sách bản giấy, đường link bản điện tử cho các giáo viên nghiên cứu. Tại các tổ chuyên môn, đã thực hiện chọn sách theo từng môn học, thực hiện các bước theo đúng quy trình và hướng dẫn của Thông tư số 25¹¹, các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 10 năm học 2022-2023 gồm 16 người và Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 năm học 2023-2024 gồm 18 người với đầy

22/8/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023; Thông tư số 02/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 về Chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường trung học phổ thông; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 ban hành Chương trình giáo dục phổ thông mới và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/08/2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

¹¹ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

đủ thành phần gồm ban giám hiệu, giáo viên, đại diện phụ huynh. Các biên bản cuộc họp được ghi đầy đủ nội dung thảo luận, có chữ kí của đầy đủ những người dự họp. Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa được lưu trữ đầy đủ, sắp xếp khoa học bao gồm: Phiếu nhận xét, đánh giá SGK của cá nhân từng giáo viên, biên bản của tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn SGK, phiếu bầu lựa chọn SGK của giáo viên, biên bản kiểm phiếu, danh mục SGK đề xuất lựa chọn, có đầy đủ chữ ký theo quy định; Giáo viên có thái độ nghiêm túc khi nghiên cứu, nhận xét và đánh giá sách (thể hiện qua việc nhận xét sách tỉ mỉ, nêu rõ ưu, nhược điểm của từng bộ sách). Khi có Quyết định phê duyệt lựa chọn sách của UBND thành phố nhà trường đã thông báo công khai, kịp thời tới phụ huynh học sinh.

*** Tồn tại, hạn chế**

- Tại thời điểm thanh tra, một số môn học vẫn chưa có đủ sách được phê duyệt theo Quyết định số 4607/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ GDĐT dẫn đến việc lựa chọn sách chưa thực hiện được với các bộ môn: Vật lý, Địa lý và Quốc phòng an ninh. Một số bản nhận xét của giáo viên còn thiếu chữ kí.

- Bộ môn Âm nhạc và Mỹ thuật nhà trường chưa có giáo viên nên phải mời các giáo viên cấp THCS thực hiện dẫn đến thiếu chủ động.

3. Triển khai thực hiện các hoạt động giáo dục trong nhà trường và thực hiện quy chế, quy định chuyên môn

- Kế hoạch giáo dục của các tổ/nhóm chuyên môn được xây dựng đảm bảo các yêu cầu thực hiện chương trình các môn học theo mục tiêu và yêu cầu theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT¹² và trên cơ sở Kế hoạch giáo dục của nhà trường. Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, bao gồm Kế hoạch dạy học các môn học và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục:

+ Nội dung các kế hoạch giáo dục môn học đảm bảo thể hiện rõ về phân phối chương trình, đã căn cứ tỉ lệ % dành cho các mạch nội dung được quy định trong chương trình để tính được số tiết tương ứng cho các mạch nội dung và số tiết dành cho kiểm tra, đánh giá định kì tương ứng với tỉ lệ, bảo đảm tính khả thi, tính hiệu quả.

+ Đối với việc tổ chức các hoạt động giáo dục, các tổ/nhóm chuyên môn được giao chủ trì hoạt động nào xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức hoạt động đó. Các hoạt động giáo dục chủ yếu là chủ đề STEM dưới hình thức câu lạc bộ, cuộc thi và các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

¹² Công văn số 5512/BGDĐT- GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường (Công văn số 5512); Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (CT GDPT) và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

+ Đối với kế hoạch môn GDQPAN: nhà trường đã xây dựng chi tiết, thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 02¹³, được Ban Chỉ huy quân sự quận phê duyệt; kế hoạch dạy học phân bố đều trong cả năm học, có kết hợp mời thỉnh giảng Ban Chỉ huy quân sự quận Ngô Quyền.

- Kế hoạch bài dạy của giáo viên đã thể hiện được các nội dung sau: Mục tiêu bài học bám sát yêu cầu cần đạt; tiến trình dạy học đã xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, cách thức thực hiện, sản phẩm cụ thể để giao cho học sinh thực hiện nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; thể hiện việc đổi mới kiểm tra đánh giá thường xuyên trong kế hoạch bài dạy ở phần đánh giá sản phẩm và hoạt động học của học sinh.

- Việc Kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh được thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 22¹⁴, có phê duyệt của Ban giám hiệu nhà trường và thực hiện bài bản, khoa học ở các môn học.

- Việc thực hiện sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn đảm bảo đúng quy định (đủ từ 02 lần/tháng trở lên). Quy trình thực hiện và hồ sơ minh chứng cho thấy các tổ/nhóm chuyên môn đã thực hiện đúng các bước của sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo chuyên đề được thực hiện chủ động, tích cực. Trong học kỳ I năm học 2022-2023 đã tổ chức được 25 bài học chuyên đề và 07 chủ đề STEM trong đó có 01 chuyên đề Stem môn Toán cấp thành phố, 01 chuyên đề SHCM NCBH (môn Ngữ văn) có Hội đồng bộ môn tham dự, học hỏi.

- 100% học sinh nhà trường được quản lý học tập bằng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử. Nhà trường mở các đợt nhập điểm theo tháng để giáo viên vào điểm đánh giá thường xuyên và cập nhật nhận xét đánh giá cuối học kỳ. Sửa điểm theo đúng quy định và phân công quản lý của nhà trường.

* Tồn tại, hạn chế:

- Bài đánh giá thường xuyên chưa ghi rõ yêu cầu và tiêu chí đánh giá trong Kế hoạch bài dạy (môn Ngữ văn).

- Việc đổi mới phương pháp chưa đồng đều ở các giáo viên, còn một số ít giáo viên chưa thực hiện đổi mới hình thức tổ chức dạy học, chưa bám sát yêu cầu cần đạt của chủ đề để xây dựng các hoạt động cho học sinh (môn Toán).

- Việc kiểm tra đánh giá giáo viên thông qua dự giờ, chấm điểm xếp loại chưa đúng với tinh thần đổi mới của Chương trình GDPT 2018.

¹³ Thông tư số 02/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ GDĐT về Chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường trung học phổ thông.

¹⁴ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

4. Các điều kiện để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 105, trong đó Ban Giám hiệu 03, đảm bảo đủ định mức; giáo viên 83 (80 biên chế, 03 hợp đồng), thiếu so với định mức chung là 2,25 giáo viên/lớp (tổng số 41 lớp); nhân viên 19 (06 biên chế, 13 hợp đồng), đảm bảo đủ các vị trí việc làm. Nhà trường đã thực hiện khảo sát, căn cứ trên nguyện vọng và định hướng của học sinh lớp 10 năm học 2022-2023, từ đó xây dựng 5 tổ hợp môn học lựa chọn trên tổng số 14 lớp và tiến hành xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. Trong đó:

+ Môn Lịch sử, Địa lí: Mỗi nhóm 03 giáo viên, mỗi giáo viên được phân công thực dạy 18 tiết/tuần, bên cạnh đó có giáo viên tham gia công tác chủ nhiệm, giảng dạy một số chủ đề GDĐP.

+ Môn Giáo dục Kinh tế và Pháp luật, GDTC, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tiếng Anh: Đội ngũ giáo viên hiện đáp ứng được yêu cầu thực hiện chương trình, trung bình mỗi giáo viên thực dạy 12-14 tiết/tuần, một số giáo viên tham gia dạy GDĐP, HĐTNHN và công tác khác nên vẫn đảm bảo thực hiện đủ số tiết theo quy định.

+ Môn GDQPAN: Có 02/03 giáo viên được đào tạo cơ bản về GDQPAN, còn 01 giáo viên chưa qua đào tạo chuẩn.

- Công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ: Nhà trường đã triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường, tiến hành thực hiện các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn môn cấp tổ, hội thảo chuyên đề cấp thành phố ở một số môn học và hội thảo STEM, qua đó thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, tiếp cận với dạy học đáp ứng mục tiêu và yêu cầu của chương trình GDPT 2018. Đồng thời tham gia các chương trình Hội thảo và lớp tập huấn xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục theo CTGDPT 2018, các kế hoạch và chương trình hội thảo tập huấn giáo viên của Sở GDĐT. Đến thời điểm thanh tra, 100% cán bộ quản lý giáo viên đã hoàn thành tập huấn Mô đun 1, 2, 3 và 4 theo quy định¹⁵.

- Về điều kiện cơ sở vật chất: Nhà trường có các phòng học, phòng chức năng, phòng hỗ trợ học tập cơ bản đủ về số lượng cùng các trang thiết bị, được sắp xếp bố trí sạch sẽ, khoa học, đảm bảo phục vụ việc dạy và học.

- Về thiết bị dạy học các môn học: Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã xây dựng kế hoạch rà soát thiết bị dạy học theo Thông tư số 39¹⁶. Theo đó các tổ/nhóm chuyên môn tiến hành rà soát thiết bị và đồ dùng dạy học; có báo cáo về nhà trường.

¹⁵ Kế hoạch số 131/KH-SGDĐT ngày 01/11/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng đại trà Chương trình GDPT cho cán bộ quản lý và giáo viên trên hệ thống LMS.

¹⁶ Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp trung học phổ thông.

* Tồn tại, hạn chế:

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường còn tình trạng thừa, thiếu cục bộ ở các bộ môn. Cụ thể: các môn còn thiếu giáo viên gồm Toán, Vật lý, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GD&ĐT, GDQP-AN, Tin học; các môn không có giáo viên gồm Âm nhạc, Mỹ thuật; các môn thừa giáo viên gồm Hóa học, Sinh học. Tình trạng thiếu giáo viên hoặc không có giáo viên ở một số môn dẫn đến việc triển khai chương trình GDPT 2018 chưa được toàn diện; giáo viên phải dạy vượt định mức theo quy định (môn Ngữ văn có 06/10 giáo viên phải dạy vượt quy định với tổng số giờ 137 tiết/năm, tính cả tiết dạy GD&ĐT và công tác chủ nhiệm).

- Hiện tại nhiều phòng học tuy đã được sửa chữa nhưng do các dãy nhà đã xây dựng được trên 60 năm nên chưa thực sự đảm bảo được điều kiện để tổ chức dạy và học.

- Cơ sở vật chất phục vụ dạy và học tuy đã được tăng cường nhưng vẫn chưa đáp ứng được với yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay: Các phòng học đều chưa đảm bảo 1,5m²/hs, các phòng học bộ môn đáp ứng được yêu cầu về diện tích (không nhỏ hơn 60m²/phòng) nhưng chưa đảm bảo 2,45m²/HS theo quy định tại Thông tư số 13¹⁷; chưa có phòng học bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Ngoại ngữ và Khoa học xã hội.

- Thiết bị dạy học tối thiểu hiện tại chưa đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 39, còn thiếu nhiều thiết bị ở các môn Vật lý, Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lý, Âm nhạc, Mỹ thuật, Hoạt động trải nghiệm; thiết bị và đồ dùng môn Công nghệ chỉ đáp ứng được chương trình GDPT 2006.

- Chưa hệ thống và thẩm định các đồ dùng và học liệu dạy học theo quy định để đưa vào dạy học.

C. KẾT LUẬN

Qua thanh tra Trường THPT Thái Phiên theo Quyết định số 255/QĐ-SGD&ĐT ngày 17/02/2023 của Giám đốc Sở GD&ĐT Hải Phòng, trên cơ sở đối chiếu với các quy định của pháp luật hiện hành và các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, cho thấy:

Ưu điểm:

- Nhà trường lưu trữ đầy đủ các văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền về 06 nội dung thanh tra theo Quyết định số 225/QĐ-SGD&ĐT ngày 17/02/2023 của Giám đốc Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc thanh tra Trường THPT Thái Phiên.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện cơ bản đúng trình tự, thủ tục, đúng thời gian,

¹⁷ Thông tư số 13/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường phổ thông.

bám sát văn bản hướng dẫn chỉ đạo.

- Ban Giám hiệu cầu thị, năng động, nhiệt tình, tâm huyết, quyết liệt trong việc chỉ đạo, điều hành trong các hoạt động của nhà trường đảm bảo tính công khai, dân chủ, tạo nên tập thể nhà trường đoàn kết, gắn bó, khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Việc thực hiện quản trị nhà trường có hiệu quả.

- Việc triển khai thực hiện 06 nội dung được thanh tra đã góp phần duy trì, khẳng định vị thế và thương hiệu của nhà trường.

Tồn tại, hạn chế:

- Về công tác phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân; kiểm tra nội bộ:

+ Công tác tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng chưa thường xuyên và có hiệu quả.

+ Việc ban hành các văn bản và chất lượng ghi chép biên bản kiểm tra nội bộ còn hạn chế; việc sử dụng và bảo quản hồ sơ sổ sách còn có những tồn tại như đã nêu.

- Về thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục; Quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh:

+ Nhà trường chưa có báo cáo riêng về việc thực hiện quy chế công khai theo từng năm học. Việc công khai về kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian chưa được cập nhật thường xuyên.

+ Việc ghi chép trong biên bản họp cha mẹ học sinh lớp, phần báo cáo quyết toán kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh còn chung chung, chưa cụ thể, chưa rõ ràng.

+ Trong báo cáo sơ kết công tác học kỳ I và phương hướng, nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023 của Ban đại diện cha mẹ học sinh ngày 13/01/2023, phần nội dung kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh còn thiếu số liệu cụ thể minh chứng cho các khoản thu, chi.

+ Chứng từ chi một số khoản từ nguồn kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 còn chưa đầy đủ như đã nêu.

- Triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018:

+ Nhìn chung các điều kiện để triển khai Chương trình GDPT 2018 còn chưa đầy đủ, toàn diện. Đặc biệt là việc thừa, thiếu cục bộ về đội ngũ, thiếu các phòng chức năng; các phòng học, phòng chức năng không đảm bảo về diện tích, một số phòng đã cũ, xuống cấp; thiết bị dạy học chưa đáp ứng được về số lượng và chất lượng.

+ Kế hoạch giáo dục nhà trường nộp trên hồ sơ chuyên môn điện tử chưa đầy đủ các nội dung theo yêu cầu nên chưa thể hiện hết được tổng thể các hoạt động của nhà trường.

+ Còn một số giáo viên chưa nghiên cứu kỹ về Chương trình GDPT 2018, nên

chưa thể hiện việc đổi mới phương pháp và hình thức dạy học, bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình.

D. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Trường trung học phổ thông Thái Phiên

1.1. Về công tác phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân; kiểm tra nội bộ

Căn cứ vào các văn bản, bám sát tình hình thực tế tại nhà trường để triển khai thực hiện bài bản, hiệu quả về công tác phòng, chống tham nhũng, công tác kiểm tra nội bộ, công tác tiếp công dân. Bổ sung những hồ sơ còn thiếu, khắc phục những tồn tại, hạn chế như đã nêu và tập trung hơn những việc sau:

- Đẩy mạnh hơn nữa việc tuyên truyền về công tác phòng chống tham nhũng trong nhà trường một cách thường xuyên, hiệu quả.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng một cách thiết thực, hiệu quả, khách quan; quan tâm đến chất lượng mẫu biểu, ghi chép biên bản kiểm tra. Kiểm tra lại toàn bộ sổ ghi đầu bài ở các lớp năm học 2022-2023 để phát hiện những thiếu sót từ đó có biện pháp khắc phục và điều chỉnh kịp thời.

- Tăng cường hơn nữa công tác kiểm tra việc thực hiện nề nếp, kỷ cương; thực hiện quy định về chuyên môn của giáo viên.

- Soạn thảo, ban hành văn bản phải thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

1.2. Về việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục và quản lý kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Tổ chức rà soát việc thực hiện công khai trong nhà trường nhằm phát hiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế nếu có. Có biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên. Quan tâm, chú ý hơn hình thức công khai trên trang thông tin điện tử.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức rà soát việc quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp nhằm phát hiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có). Nghiêm túc rút kinh nghiệm và có biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế như đã nêu. Đặc biệt chú ý:

- + Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải được bàn bạc kỹ và ghi trong biên bản họp cha mẹ học sinh trường, lớp. Đồng thời nêu rõ trong các văn bản có liên quan (báo cáo, kế hoạch,...).

- + Chứng từ thu, chi phải đảm bảo đầy đủ, đúng nguyên tắc tài chính.

- + Huy động và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải đúng theo quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

1.3. Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường bám sát với Công văn 5512 để thể hiện được các hoạt động của nhà trường.

- Tiếp tục rà soát và có kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Tăng cường công tác tập huấn nâng cao trình độ, đổi mới về phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá cho toàn bộ giáo viên nhà trường để đáp ứng chương trình GDPT 2018.

- Có kế hoạch bổ sung, đảm bảo chất lượng đội ngũ môn Giáo dục quốc phòng, an ninh.

- Hoàn thiện và bổ sung đầy đủ đảm bảo chất lượng hồ sơ quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại công văn số 1971/SGDĐT-GDTrH ngày 13/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đề xuất danh mục lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục trung học năm học 2023-2024.

- Thực hiện kiểm định chất lượng và hoàn thành công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

2. Đối với UBND quận Ngô Quyền

- Quan tâm đầu tư kinh phí tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường để đảm bảo theo yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

- Ủng hộ nhà trường trong việc huy động các nguồn lực để tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị đồ dùng dạy học, sửa chữa, nâng cấp một số hạng mục đã cũ, xuống cấp.

3. Đối với Sở GDĐT

Giám đốc Sở giao các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan căn cứ nội dung trên để tham mưu với Giám đốc hướng dẫn Trường trung học phổ thông Thái Phiên khắc phục tồn tại, hạn chế như đã nêu theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, trong đó chú ý hơn một số nội dung sau:

- Phòng Kế hoạch-Tài chính tham mưu việc khắc phục những tồn tại về quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh và công tác chuẩn bị cơ sở vật chất để triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Phòng Giáo dục Trung học tham mưu việc khắc phục những tồn tại về công tác chuyên môn và thiết bị dạy học đáp ứng Chương trình GDPT 2018.

- Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu về việc khắc phục tình trạng thừa thiếu đội ngũ.

- Thanh tra Sở tham mưu việc khắc phục những tồn tại về công tác kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, phòng, chống tham nhũng, thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục.

Trên đây là Kết luận thanh tra Trường trung học phổ thông Thái Phiên, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường tổ chức họp thông báo kết luận thanh tra, rút kinh nghiệm, có giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế và thực hiện những kiến nghị nêu trên và báo cáo bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) chậm nhất 20 ngày sau khi đã nhận được Kết luận thanh tra.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ, Thanh tra thành phố;
- Ban Giám đốc;
- CTCĐ ngành GD;
- UBND quận Ngô Quyền;
- Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở;
- TP: GDTrH, TCCB, KHTC, KT&KĐCLGD;
- Trường THPT Thái Phiên;
- Lưu: VT, TTr, HSTTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu