

Số: /KL-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Dương Kinh

Thực hiện Quyết định số 1780/QĐ-SGDĐT ngày 27/12/2022 của Giám đốc Sở GDĐT Hải Phòng về việc thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục. Ngày 04 tháng 01 năm 2023, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra Phòng GDĐT quận Dương Kinh về công tác quản lý, chỉ đạo cấp học Mầm non trên địa bàn trong việc triển khai việc thực hiện công tác chăm sóc và giáo dục trẻ, thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục và công tác kiểm tra nội bộ. Quá trình thanh tra, Đoàn thanh tra đã làm việc với Phòng GDĐT quận Dương Kinh, trường Mầm non Đa Phúc và trường Mầm non Hòa Nghĩa để tiến hành kiểm tra xác minh trực tiếp các nội dung thanh tra.

Xét báo cáo kết quả của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc Sở GDĐT kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Phòng GDĐT quận Dương Kinh là cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận Dương Kinh có chức năng, nhiệm vụ tham mưu với UBND quận trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp quản lý. Trụ sở làm việc tại Trung tâm hành chính, đường Mạc Đăng Doanh, phường Anh Dũng, quận Dương Kinh, thành phố Hải Phòng. Tổng số cán bộ, công chức đang làm việc tại Phòng GDĐT là 07 người (05 biên chế và 02 biệt phái). Cơ cấu tổ chức gồm 01 trưởng phòng, 01 phó trưởng phòng, 03 chuyên viên và 02 viên chức biệt phái. Tổng số đơn vị quản lý là 23 (cấp Mầm non: 11; cấp Tiểu học: 06; cấp THCS: 06).

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Công tác quản lý, chỉ đạo tổ chức thực hiện của Phòng GDĐT

1. Công tác lưu giữ văn bản chỉ đạo của các cấp

Phòng GDĐT đã cập nhật cơ bản đầy đủ các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND thành phố và Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện công tác chăm sóc và giáo dục trẻ, thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục và công tác kiểm tra nội bộ trong các cơ sở giáo dục thuộc phân cấp quản lý. Sắp xếp lưu trữ khoa học, thuận lợi cho công tác kiểm tra và triển khai thực hiện.

2. Công tác tham mưu, ban hành văn bản chỉ đạo

Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023, Phòng GDĐT đã tham mưu với UBND quận Dương Kinh ban hành văn bản chỉ đạo và hướng dẫn, triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

- Về công tác chăm sóc và giáo dục trẻ: Phòng GDĐT đã ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về các nội dung (thực hiện nhiệm vụ giáo dục và lịch hoạt động trọng tâm của năm học tại các cơ sở giáo dục mầm non; hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi trẻ đến trường; thành lập mạng lưới chuyên môn; thành lập Hội đồng thẩm định chất lượng kho học liệu trực tuyến giáo dục mầm non quận; triển khai thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” cấp học GDMN giai đoạn 2020-2024; thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021 - 2025, chuyên đề “Vận dụng phương pháp giáo dục STEAM tổ chức các hoạt động và xây dựng môi trường giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non”; tăng cường công tác quản lý trường mầm non, nhóm lớp mầm non ngoài công lập...)

- Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục: Phòng GDĐT đã có công văn hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền (Công văn số 85/CV-GDĐT ngày 20/3/2022 về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục năm học 2021-2022; công văn số 432/CV-GDĐT ngày 03/10/2022 về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục năm học 2022-2023).

- Công tác kiểm tra nội bộ: Phòng GDĐT đã ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo (Công văn số 303/HD-GDĐT ngày 22/9/2021 của phòng GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục). Xây dựng kế hoạch về công tác kiểm tra, kiểm tra đột xuất công tác quản lý bán trú, an toàn an ninh trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm, tổ chức thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non và công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

3. Công tác kiểm tra của Phòng GDĐT đến thời điểm thanh tra

Phòng GDĐT đã xây dựng các kế hoạch kiểm tra của năm học học 2021-2022 và năm học 2022-2023 ở cả 03 cấp học mầm non, tiểu học, THCS. Tổ chức kiểm tra theo nội dung, kế hoạch đã xây dựng, đảm bảo về quy trình và chất lượng kiểm tra. Hồ sơ các cuộc kiểm tra được thiết lập và lưu giữ đầy đủ theo quy định.

Năm học 2021-2022: Kiểm tra 08 trường mầm non, 06 trường tiểu học và 06 trường THCS.

Năm học 2022-2023: Kiểm tra 11 trường mầm non, 07 trường tiểu học và 03 trường THCS.

II. Việc tổ chức, triển khai thực hiện tại Trường mầm non Đa Phúc và Trường mầm non Hòa Nghĩa

1. Công tác chăm sóc và giáo dục trẻ

Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023, cả 02 nhà trường đã quan tâm chú trọng đến công tác chăm sóc và giáo dục trẻ góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Cụ thể như sau:

a. Công tác chăm sóc trẻ

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ GDĐT ban hành quy định xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non. Xây dựng được môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Ban hành kế hoạch phòng chống bạo hành trẻ và triển khai bằng các biện pháp phòng ngừa cụ thể. Tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo an toàn trường học đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh nhà trường. Giáo viên ký cam kết đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, nhân viên nấu ăn ký cam kết đảm bảo an toàn vệ sinh bếp ăn. Định kỳ rà soát cơ sở vật chất trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, kịp thời sửa chữa thay thế các thiết bị cũ hỏng đảm bảo an toàn trường học.

- Tổ chức bữa ăn bán trú cho trẻ đảm bảo yêu cầu quy định. Bếp ăn đảm bảo quy trình một chiều, thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm. Thực hiện cơ bản đảm bảo các yêu cầu về vệ sinh an toàn thực phẩm trong bếp ăn, thực hiện chế độ kiểm tra thực phẩm ba bước và lưu mẫu thức ăn theo hướng dẫn của Bộ Y tế. Thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐNN ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố, tuyên truyền tới phụ huynh học sinh để nâng mức tiền ăn cho trẻ từ 18.000 đồng lên 20.000 đồng. Đồ dùng, thiết bị phục vụ công tác bán trú được đầu tư trang bị đầy đủ. Phối hợp tốt với phụ huynh trong công tác chăm sóc đối với các cháu suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định tại Thông tư số 13/2016/TTLT- BYT- BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GDĐT quy định về công tác y tế trường học. Nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, phòng chống các dịch bệnh cho trẻ. Có đầy đủ hồ sơ về công tác quản lý y tế học đường theo quy định. Năm 2021-2022 và đầu năm học 2022-2023, cả hai nhà trường đã tổ chức kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng cho trẻ định kỳ theo quy định.

Tồn tại, hạn chế:

Trường mầm non Hòa Nghĩa: Số trẻ trong lớp học vượt so với quy định của Điều lệ trường mầm non; quy hoạch tại khu trung tâm chưa hợp lý, sân chơi hẹp, không có phòng giáo dục thể chất, nghệ thuật; khu vực bếp ăn chật, việc bố trí khu vực chế biến đồ sống chưa hợp lý, chưa có bồn để rửa và ngâm rau; điếm

trường lẻ tại khu Toàn Thắng các phòng học diện tích hẹp, xuống cấp, ảnh hưởng đến chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ.

b. Công tác giáo dục trẻ

- Việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non: Cả 02 nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình GDMN đưa ra các chỉ tiêu, giải pháp thực hiện cụ thể phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Từng bước nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm. Rà soát bổ sung các điều kiện, bồi dưỡng đội ngũ để thực hiện điểm mô hình tích hợp ứng dụng STEM trong giáo dục mầm non nhằm nâng cao chất lượng, phù hợp với điều kiện của địa phương và khả năng, nhu cầu của trẻ. Thực hiện nghiêm túc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo tổ nhóm, sinh hoạt chuyên môn. Ghi chép hồ sơ chuyên môn cơ bản đủ. Đánh giá trẻ thường xuyên theo chủ đề, định kỳ và cuối năm học để điều chỉnh kế hoạch thực hiện Chương trình GDMN phù hợp.

- Xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động giáo dục trẻ: Cả 02 nhà trường đã thực hiện tốt việc xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động giáo dục trẻ. Trẻ có kỹ năng tham gia hoạt động và biết thao tác với đồ dùng học liệu. Quan tâm đến việc xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp theo hướng mở, tăng cường các hoạt động khám phá trải nghiệm phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm. Triển khai chương trình cho trẻ làm quen với Tiếng Anh, hồ sơ pháp lý của chương trình liên kết đảm bảo đầy đủ.

- Việc triển khai các hoạt động chuyên môn: Cả 02 nhà trường đã nghiêm túc triển khai hoạt động chuyên môn với nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục. Thực hiện các chuyên đề: "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm", "Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non". Xây dựng kế hoạch về việc thực hiện Đề án "Chăm sóc vì sự phát triển toàn diện trẻ em trong những năm đầu đời tại cộng đồng và gia đình giai đoạn 2019-2025". Triển khai lồng ghép trong thực hiện chương trình Giáo dục mầm non.

- Về hồ sơ chuyên môn công tác giáo dục trẻ: Cả 02 nhà trường có cơ bản đầy đủ hồ sơ quản lý chuyên môn theo quy định. Các loại hồ sơ khớp nhau về thời gian và nội dung triển khai thực hiện. Các kế hoạch, hướng dẫn của nhà trường đã cụ thể mục tiêu, nội dung, phương pháp tiến hành phù hợp với từng đầu công việc.

- Kết quả đạt được trên trẻ: Cả 02 nhà trường đều đảm bảo kết quả đạt được theo quy định. Trẻ nhanh nhẹn, tự tin có nền nếp trong các hoạt động học tập vui chơi học tập, có kỹ năng trong các hoạt động vệ sinh cá nhân, tự phục vụ.

Tồn tại, hạn chế:

Cả 02 nhà trường, hình thức sinh hoạt chuyên môn chưa đa dạng theo nội dung tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ trong ngày. Việc kiểm tra thăm lớp, dự giờ của Ban Giám hiệu chưa bao quát đầy đủ các hoạt động trong chế độ sinh hoạt 01 ngày của trẻ (Hoạt động đón trẻ, trả trẻ, trò chuyện buổi sáng, sinh hoạt chiều...).

Trường mầm non Đa Phúc: Một số danh mục trò chơi học tập ở lớp 4 tuổi còn đơn giản về nội dung theo yêu cầu của độ tuổi, góc chơi chuẩn bị số lượng trò chơi chưa phù hợp, chưa tiết giảm màu sắc và cách trang trí trong phòng học.

Trường mầm non Hòa Nghĩa: Khi dạy hoạt động chung chưa chia thành 02 nhóm để đảm bảo giáo dục đến từng trẻ đối với những lớp đông học sinh; một số biểu bảng trong góc học tập chưa gợi ý rõ nội dung để trẻ nhìn bảng tự chơi mà giáo viên không cần hướng dẫn.

2. Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục

Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023, cả 02 nhà trường đã thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục cơ bản đúng theo tại Thông tư số 36/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 36). Cụ thể:

- Lưu giữ cơ bản đủ các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền. Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác công khai cụ thể chi tiết về thời gian, nội dung, cách thức thực hiện. Đến thời điểm thanh tra đã có báo cáo kết quả thực hiện việc công khai của năm học 2021-2022.

- Về nội dung công khai: Công khai cơ bản đủ nội dung theo các biểu mẫu về cấp học mầm non.

- Về hình thức công khai: Thực hiện công khai trên bảng tin của nhà trường (có ghi nhận bằng biên bản trước và sau khi niêm yết công khai). Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh, trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm, công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Về thời điểm công khai: Đảm bảo quy định về thời điểm công khai và thời gian công khai.

Tồn tại, hạn chế: Trường mầm non Đa phúc, trong biên bản họp CMHS của một số lớp chưa ghi đủ nội dung về các khoản thu.

3. Công tác kiểm tra nội bộ

Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023, công tác kiểm tra nội bộ được 02 nhà trường quan tâm thực hiện, đã có tác động tích cực đến công tác quản lý của nhà trường. Cụ thể:

- Lưu trữ đầy đủ và khoa học các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của các cấp

có thẩm quyền.

- Ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Cơ cấu Ban kiểm tra nội bộ cơ bản đảm bảo đủ thành phần theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch về công tác kiểm tra nội bộ. Trong kế hoạch đã nêu rõ mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ, nội dung kiểm tra và cách thức tổ chức thực hiện. Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ cụ thể đến từng tháng, hồ sơ kiểm tra lưu trữ đầy đủ. Đến thời điểm thanh tra, việc kiểm tra của 02 nhà trường đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

- Hồ sơ kiểm tra đánh giá giáo viên đảm bảo đủ, đúng quy định. Ban Giám hiệu dự đủ số giờ theo quy định.

- Có cơ bản đủ danh mục hồ sơ quản lý hành chính: Hồ sơ (quản lý trẻ, quản lý nhân sự, chuyên môn, quản lý bán trú, an toàn an ninh trường học, quản lý tài chính tài sản, phổ cập); sổ công văn đi, công văn đến... Các hồ sơ trên được lưu trữ khoa học, ghi chép cơ bản đủ nội dung theo yêu cầu.

Tồn tại, hạn chế: Một số biên bản kiểm tra giáo viên của 02 nhà trường được kiểm tra chưa thống nhất giữa nhận xét và xếp loại, thiếu chữ ký và họ tên của người được kiểm tra.

C. KẾT LUẬN

Qua việc thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục đối với Phòng GDĐT quận Dương Kinh theo Quyết định số 1780/QĐ-SGDĐT ngày 27/12/2022 của Giám đốc Sở GDĐT, trên cơ sở đối chiếu với các quy định của pháp luật hiện hành và các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, Giám đốc Sở kết luận như sau:

Ưu điểm

- Phòng GDĐT và 02 trường được thanh tra lưu giữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền về 3 nội dung thanh tra theo Quyết định số 1780.

- Phòng GDĐT đã chủ động trong việc ban hành văn bản, cũng như tích cực tham mưu với UBND quận ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị giáo dục trên địa bàn quản lý thực hiện tốt các nhiệm vụ giáo dục được giao.

- Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra các đơn vị giáo dục của Phòng GDĐT cụ thể theo từng tháng của năm học. Nội dung các cuộc kiểm tra đã hướng vào nhiệm vụ trọng tâm của năm học, những vấn đề nóng bức xúc trong dư luận. Cụ thể: Việc thực hiện các khoản thu trong nhà trường; hoạt động liên kết giáo dục; phòng chống dịch bệnh; công tác chăm sóc bán trú; vệ sinh an toàn thực phẩm và liên kết suất ăn bán trú; quy chế hoạt động giáo dục và hồ sơ quản lý của nhà trường; công tác công

khai trong lĩnh vực giáo dục...Hồ sơ kiểm tra được lưu đầy đủ tại Phòng GDĐT.

- Người đứng đầu, cán bộ, giáo viên và nhân viên của 02 nhà trường đã có nhận thức đúng đắn về việc thực hiện nhiệm vụ năm học nói chung và các nội dung thanh tra nói riêng. Việc tổ chức triển khai thực hiện tại 02 nhà trường cơ bản đúng trình tự, thủ tục, đúng thời gian, bám sát văn bản hướng dẫn của các cấp, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường và của địa phương nói chung và cấp học mầm non nói riêng.

Tồn tại, hạn chế

- Biên bản kiểm tra thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục của phòng GDĐT tại một số nhà trường ghi chưa cụ thể về nội dung và chưa chỉ rõ những tồn tại, kiến nghị yêu cầu cơ sở khắc phục.

- Công tác triển khai thực tế tại trường Mầm non Đa Phúc và trường Mầm non Hòa Nghĩa còn một số tồn tại sau:

+ Về công tác chăm sóc và giáo dục trẻ: Căn cứ theo quy định của Chương trình GDMN và Công văn số 2746/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023, cả 02 nhà trường hình thức sinh hoạt chuyên môn theo nội dung tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ trong ngày chưa đa dạng, phong phú; việc kiểm tra thăm lớp, dự giờ của Ban Giám hiệu chưa bao quát đủ các hoạt động trong chế độ sinh hoạt 01 ngày của trẻ (Hoạt động đón trẻ, trả trẻ, trò chuyện buổi sáng, sinh hoạt chiều...).

Trường mầm non Đa Phúc: Một số danh mục trò chơi học tập ở lớp 4 tuổi còn đơn giản về nội dung theo yêu cầu của độ tuổi, mỗi góc chơi chuẩn bị số lượng trò chơi chưa phù hợp, chưa tiết giảm màu sắc và cách trang trí trong phòng học.

Trường mầm non Hòa Nghĩa: Khi dạy hoạt động chung chưa chia thành 02 nhóm để đảm bảo giáo dục đến từng trẻ đối với những lớp đông học sinh; một số biểu bảng trong góc học tập chưa gợi ý rõ nội dung để trẻ nhìn bảng tự chơi mà giáo viên không cần hướng dẫn; số trẻ trong lớp học vượt so với quy định của Điều lệ trường mầm non.

Đối chiếu theo quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư số 13), trường mầm non Hòa Nghĩa khu vực sân chơi không đạt quy chuẩn, không có phòng giáo dục thể chất, nghệ thuật; khu vực bếp ăn chật, việc bố trí khu vực chế biến đồ sống chưa hợp lý, chưa có bồn để rửa và ngâm rau; điểm trường lẻ tại khu Toàn Thắng các phòng học diện tích hẹp, xuống cấp.

+ Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục: Trường mầm non Đa Phúc, trong biên bản họp CMHS của một số lớp chưa ghi đủ nội dung về các khoản thu theo quy định tại Thông tư số 36.

+ Công tác kiểm tra nội bộ: Một số biên bản kiểm tra giáo viên của 02 nhà trường chưa thống nhất giữa nhận xét và xếp loại, thiếu chữ ký và họ tên của người được kiểm tra.

D. KIẾN NGHỊ

1. Đối với trường mầm non Đa Phúc và trường mầm non Hòa Nghĩa

- Cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền để phục vụ công tác quản lý và điều hành nhà trường;

- Rà soát, bổ sung và tăng cường điều kiện cơ sở vật chất trong các nhà trường để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tổ chức hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ. Trường mầm non Hòa Nghĩa tích cực tham mưu với UBND quận sớm hoàn thành khu học mới đảm bảo đủ các yêu cầu về cơ sở vật chất theo quy định tại Thông tư số 13, đảm bảo đúng số trẻ trên lớp theo độ tuổi quy định tại Điều lệ trường mầm non.

- Về công tác chuyên môn: Ban Giám hiệu 02 nhà trường tiếp tục chú trọng việc bồi dưỡng chuyên môn, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, bao quát các hoạt động trong ngày của trẻ. Quan tâm đến môi trường học tập trong lớp học và ngoài trời, kích thích sự tìm tòi và sáng tạo của trẻ.

- Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục theo đúng quy định tại Thông tư số 36.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc có chất lượng công tác kiểm tra nội bộ. Đặc biệt chú ý kiểm tra những nội dung trọng tâm của năm học, rà soát hồ sơ kiểm tra và điều chỉnh kịp thời nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý.

2. Đối với Phòng GDĐT quận Dương Kinh

- Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu với UBND quận trong việc đầu tư cơ sở vật chất cho các đơn vị trường học theo quy định tại Thông tư số 13.

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra các trường mầm non trên địa bàn về công tác chăm sóc và giáo dục trẻ, công tác kiểm tra nội bộ và công tác công khai trong lĩnh vực giáo dục có biện pháp xử lý nghiêm, kịp thời nhằm phòng ngừa, ngăn chặn hiện tượng tiêu cực xảy ra trong các nhà trường.

- Chỉ đạo 02 nhà trường được kiểm tra khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trong Kết luận thanh tra; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị mà đoàn thanh tra đã chỉ ra. Tổng hợp kết quả thực hiện của nhà trường, báo cáo bằng văn bản về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở).

3. Đối với UBND quận Dương Kinh

- Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất cho các đơn vị trường học đảm bảo đủ theo quy định tại Thông tư số 13 đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục. Sớm hoàn thành và bàn giao khu học mới cho trường mầm non Hòa Nghĩa để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc và giáo dục trẻ trên địa bàn.

- Chỉ đạo Phòng GDĐT tăng cường công tác kiểm tra các đơn vị giáo dục trên địa bàn để nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý.

Trên đây là Kết luận thanh tra đối với Phòng GDĐT quận Dương Kinh về công tác quản lý, chỉ đạo cấp học mầm non về công tác chăm sóc và giáo dục trẻ, thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục và công tác kiểm tra nội bộ. Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT quận Dương Kinh tổ chức họp thông báo Kết luận thanh tra, thực hiện những kiến nghị nêu trên và báo cáo bằng văn bản về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) chậm nhất 30 ngày sau khi nhận được Kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ, Thanh tra thành phố;
- Ban Giám đốc;
- UBND quận Dương Kinh;
- Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng Sở;
- TP: GDMN, KHTC Sở;
- Phòng GDĐT quận Dương Kinh;
- Trường MN Đa Phúc, MN Hòa Nghĩa;
- Lưu: VT, TTr, HSTTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu