

Số: /KL-SGDĐT Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA
Trường trung học phổ thông Đồ Sơn

Thực hiện Quyết định số 1837/QĐ-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thanh tra Trường trung học phổ thông Đồ Sơn, từ ngày 29/12/2022, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường trung học phổ thông Đồ Sơn về các nội dung: Thực hiện chương trình GDPT 2018; công tác phòng, chống tham nhũng; công tác kiểm tra nội bộ; tiếp công dân; quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh; thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục.

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng có kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG NHÀ TRƯỜNG

Trường trung học phổ thông Đồ Sơn, tiền thân là Trường phổ thông cấp III Đồ Sơn được thành lập ngày 10/6/1969 theo Quyết định số 283/QĐ ngày 10/6/1969 của Ủy ban hành chính thành phố Hải Phòng (sau đó trường đổi tên thành Trường phổ thông trung học Đồ Sơn, nay là Trường trung học phổ thông Đồ Sơn). Trường thuộc loại hình công lập, có địa chỉ số 197 Lý Thánh Tông, phường Ngọc Xuyên, quận Đồ Sơn, thành phố Hải Phòng.

Năm học 2022-2023, trường có quy mô 26 lớp với tổng số 1.167 học sinh; đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên gồm 62 người gồm có 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng, 52 giáo viên và 08 nhân viên. Trường có Đảng bộ gồm 03 Chi bộ với 42 đảng viên cùng với tổ chức Công đoàn và Đoàn TNCSHCM trong nhà trường.

Nhà trường còn nhiều khó khăn về cơ sở vật chất, đội ngũ nhưng với sự nỗ lực cố gắng của tập thể thầy và trò, trường đã đạt được những thành tích đáng ghi nhận, góp phần vào sự nghiệp giáo dục của quận và thành phố. Nhiều năm tập thể nhà trường cũng như các tổ chức trong nhà trường được nhận Bằng khen, giấy khen của các cấp.

Trong những năm gần đây, chất lượng giáo dục toàn diện, tỷ lệ tốt nghiệp, tuyển sinh vào trường đại học, cao đẳng ngày càng được khẳng định và đạt trên mức trung bình của thành phố.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Công tác phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân; kiểm tra nội bộ

1. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Nhà trường đã tập hợp, lưu trữ các văn bản của các cấp để làm căn cứ triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, trong đó có: Luật số

36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 của Quốc hội về ban hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTG ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Trên cơ sở các văn bản của các cấp, trường quán triệt, triển khai và ghi trong sổ nghị quyết, sổ họp Hội đồng trường.

- Trường xây dựng Kế hoạch số 88B/KH-THPTĐS ngày 20/9/2022 về công tác phòng, chống tham nhũng; tổng hợp, ban hành Báo cáo số 99A ngày 22/10/2022 về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng.

- Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023, Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC), xây dựng QCDC và kế hoạch, hướng dẫn thực hiện QCDC; có báo cáo việc thực hiện QCDC theo quy định.

- Hàng năm, trường triển khai thực hiện việc kê khai thu nhập tài sản của Ban Giám hiệu, Tổ trưởng, Tổ phó, Kế toán, Thủ quỹ. Năm 2022, trường có 11 người phải kê khai thu nhập tài sản (có quyết định phê duyệt của Hiệu trưởng, bản kê khai của từng người, báo cáo kết quả thực hiện kê khai của nhà trường được lưu giữ cẩn thận).

- Hiệu trưởng nhà trường đã tổ chức, sắp xếp, cơ cấu, biên chế lại các tổ trong nhà trường theo các văn bản quy định. Thực hiện bổ nhiệm các chức danh thuộc thẩm quyền: Ngày 08/01/2022 bổ nhiệm 05 Tổ trưởng và 05 Tổ phó đảm bảo đúng theo quy trình bổ nhiệm. Năm 2021, trường đã tiếp nhận và phân công nhiệm vụ cho 05 giáo viên thuộc các môn Toán, Lý, Sinh, Địa đã trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng do Sở GDĐT tổ chức. Việc phân công nhiệm vụ cho những giáo viên mới được tiếp nhận này đảm bảo hợp lý, đúng quy định.

- Trường thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách, đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên theo quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ phụ cấp đứng lớp, thâm niên của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên. Trường có Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Ngoài nội dung thực hiện về công tác phòng chống tham nhũng nêu trên, Hiệu trưởng nhà trường đã quan tâm đến một số nội dung nhằm phòng chống tham nhũng như: thực hiện công khai theo quy định, kiểm tra việc phân công công việc, xếp thời khóa biểu, xếp lớp, thực hiện các khoản thu đầu năm học trong nhà trường, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xây dựng kế hoạch dạy học lồng ghép nội dung phòng chống tham nhũng đối với khối 11 (02 chủ đề) và khối 12 (03 chủ đề)... Trường đã thực hiện chuyển khoản (hạn chế, không sử dụng tiền mặt).

Tồn tại, hạn chế:

- Chưa đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường. Việc triển khai, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng chưa được thực hiện một cách thường xuyên.

- Chưa tuyên truyền, phổ biến một cách thường xuyên và có hiệu quả về những điều đảng viên không được làm, việc tham gia góp ý đề từ đó thực hiện tốt hơn vai trò, trách nhiệm của mỗi đảng viên.

2. Công tác kiểm tra nội bộ

Trường đã lưu trữ đủ văn bản của các cấp, trong đó có Công văn số 2000/SGDDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Giám đốc Sở GDĐT làm căn cứ để triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023, Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường gồm 19 thành viên đảm bảo đủ về số lượng, thành phần để triển khai thực hiện nhiệm vụ; xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, trong kế hoạch nêu rõ các nội dung kiểm tra và lịch kiểm tra cụ thể.

Đến thời điểm thanh tra, trường đã cơ bản thực hiện kiểm tra các nội dung theo lịch, tiến độ kế hoạch đã xây dựng. Việc kiểm tra có biên bản ghi nhận được lưu giữ đầy đủ, khoa học.

Trường có đủ hồ sơ quản lý theo quy định tại Điều lệ trường học và các văn bản hướng dẫn của năm học. Hồ sơ được bảo quản và sử dụng theo quy định. Đã triển khai thực hiện học bạ, sổ điểm điện tử. Ban Giám hiệu đã thực hiện dự giờ và kiểm tra, đánh giá giáo viên.

Tồn tại, hạn chế:

- Quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ, kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022, năm học 2022-2023 còn hạn chế về thể thức, kỹ thuật trình bày. Nội dung kiểm tra trong kế hoạch còn nặng về chuyên môn trong khi chưa kiểm tra hết các nội dung khác trong công tác quản lý.

- Mẫu biểu, chất lượng biên bản kiểm tra còn hạn chế, ghi chép sơ sài.

- Việc ghi chép ở một số hồ sơ, sổ sách chưa đầy đủ (sổ đăng bộ chưa chốt phần học sinh chuyển đi, chuyển đến của từng năm học; sổ ghi đầu bài lớp 10C4, 11B9 năm học 2022-2023 chưa chốt phần học sinh vắng và thiếu chữ ký của cán bộ lớp hàng tuần mặc dù có học sinh vắng; công tác kiểm tra việc thực hiện giảng dạy của giáo viên được ghi trong sổ ghi đầu bài đối chiếu với các văn bản quy định chưa chặt chẽ).

3. Công tác tiếp công dân

Trường lưu giữ đầy đủ các văn bản quy định, chỉ đạo và hướng dẫn của các cấp về công tác tiếp công dân, trong đó có: Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh. Trên cơ sở văn bản của các cấp, trường đã triển khai, phổ biến việc thực hiện công tác tiếp công dân trong các cuộc họp; xây dựng, ban hành văn bản về công tác tiếp công dân như: Quyết định số 02/QĐ-THPTĐS ngày 14/01/2022 về việc ban hành quy định tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Trường THPT Đồ Sơn, nội quy tiếp công dân và lịch tiếp công dân.

Trường bố trí phòng tiếp công dân ghép với phòng y tế. Tại nơi tiếp công dân có niêm yết: nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân; có sổ tiếp công dân, thực hiện giải quyết các nội dung qua việc tiếp công dân; thực hiện đầy đủ việc tổng kết, đánh giá, báo cáo về công tác tiếp công dân. Tuy vậy chỉ có những nội dung liên quan đến việc học tập của học sinh do phụ huynh học sinh đến trao đổi, không có những vụ

việc phức tạp cần xử lý, tình hình nhà trường ổn định, không có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

Tồn tại, hạn chế: Nhà trường bố trí nơi tiếp công dân chung với phòng y tế là chưa hợp lý.

II. Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục; Quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục

Trường đã lưu trữ đầy đủ các văn bản của các cấp để làm căn cứ pháp lý thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục, trong đó có Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục đối với hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

Căn cứ vào văn bản của các cấp và tình hình thực tế của nhà trường, Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch số 101/KH-THPTĐS ngày 17/9/2021 về việc thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2021-2022; Kế hoạch số 87/KH-THPTĐS ngày 17/9/2022 về việc thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2022-2023. Trong các kế hoạch đã nêu rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, biện pháp tổ chức thực hiện việc công khai. Để thực hiện kế hoạch, Hiệu trưởng đã ban hành Quyết định số 86/QĐ-THPTĐS ngày 17/8/2021 về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2021-2022; Quyết định số 79/QĐ-THPTĐS ngày 02/9/2022 về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2022-2023. Hàng năm, trường đã thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai, có Báo cáo số 23A/BC-THPTĐS ngày 25/9/2022 về kết quả thực hiện công khai năm học 2021-2022.

Các nội dung công khai được nhà trường thực hiện theo các biểu mẫu quy định của cấp học: Công khai các khoản thu, chi tài chính; công khai về cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường, chất lượng giáo dục thực tế, thông tin về cơ sở vật chất, thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên, công khai kế hoạch và kết quả xây dựng trường chuẩn quốc gia. Các biểu mẫu công khai có đầy đủ nội dung, đảm bảo tính pháp lý và được lưu trữ cẩn thận.

Việc công khai được thực hiện chủ yếu bằng các hình thức dán niêm yết các biểu mẫu công khai và phổ biến trong các cuộc họp cha mẹ học, cùng với việc thiết lập biên bản ghi nhận khi thực hiện công khai.

Thực hiện công khai đảm bảo đúng quy định về thời điểm công khai: Công khai dự toán thu, chi ngân sách vào tháng 01 năm 2022; công khai quyết toán thu,

chi ngân sách 06 tháng đầu năm vào tháng 6 năm 2022. Các biểu mẫu khác được nhà trường công khai vào tháng 6 và tháng 8.

Trường có đủ hồ sơ, minh chứng về việc thực hiện công khai từ năm học 2021-2022 đến thời điểm thanh tra, hồ sơ công khai được lưu giữ cẩn thận.

Tồn tại, hạn chế:

- Hồ sơ lưu giữ làm minh chứng cho việc niêm yết công khai các biểu mẫu vào tháng 6 hàng năm chưa thật đầy đủ, chặt chẽ.

- Việc thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử chưa được bài bản.

2. Quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh

Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường lưu trữ đầy đủ văn bản của các cấp để làm căn cứ triển khai thực hiện quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh, trong đó có: Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Thông tư số 55); Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Văn bản số 1866/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2021 của Sở GDĐT về việc thực hiện các khoản thu năm học 2021-2022.

Việc huy động và sử dụng kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023 tính tới thời điểm thanh tra được lưu lại ở một số hồ sơ như:

- Biên bản họp phụ huynh học sinh toàn trường, Biên bản họp phụ huynh học sinh các lớp ngày 18/9/2021 và ngày 01/10/2022.

- Kế hoạch, Quy chế hoạt động và phối hợp hoạt động với nhà trường của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Chứng từ thu, chi; Bảng kê thanh quyết toán thu chi; Báo cáo thu, chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

- Năm học 2021-2022, trường huy động được 407.700.000 đồng, đã chi 405.830.000 đồng; năm học 2022-2023 tính đến thời điểm thanh tra, trường huy động được 221.600.000 đồng, đã chi 131.965.000 đồng.

- Nhìn chung việc huy động kinh phí hoạt động BDDCMHS đảm bảo sự đồng thuận, tự nguyện, nhất trí của cha mẹ học sinh.

- Kinh phí huy động được chi vào các hoạt động cơ bản đảm bảo theo quy định và kế hoạch đã xây dựng như: Khen thưởng học sinh; lễ tết, thăm hỏi, đám hiếu; hỗ trợ học sinh nghèo, ... Chứng từ thu, chi được lưu giữ, có bảng kê thanh quyết toán đảm bảo rõ ràng.

Tồn tại, hạn chế:

- Trong biên bản họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023 của các lớp không nêu kế hoạch hoạt động và dự kiến chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Một số chứng từ chi còn chưa đầy đủ: Thiếu phiếu chi, giấy đề nghị thanh toán. Các khoản chi tiêm vacxin (mua thiết bị, nước uống, ...), phụ huynh dự khai giảng, bồi dưỡng cán bộ y tế, thưởng học sinh, hoạt động hè mới chỉ có hóa đơn bán lẻ và bảng kê.

III. Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2022 -2023. Chương trình giáo dục đối lớp 10 được thực hiện theo Chương trình GDPT 2018, chương trình giáo dục đối lớp 11, 12 được thực hiện theo Chương trình GDPT 2006. Việc thực hiện song song hai chương trình được nhà trường bố trí phù hợp, ưu tiên nguồn lực cho việc thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Chương trình GDPT 2018 ở lớp 10 được nhà trường thực hiện theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông (Thông tư số 32), Thông tư số 13/2022/BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư số 13), Công văn 5512/BGDĐT ngày 18/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường (Công văn số 5512). Trong đó, trường thực hiện chương trình bắt buộc đối với các môn học: Toán, Ngữ Văn, Lịch sử, Tiếng Anh, Giáo dục thể chất, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; triển khai các môn lựa chọn cho học sinh theo 04 tổ hợp môn học lựa chọn đảm bảo nhu cầu hướng nghiệp của học sinh.

Chương trình GDPT 2006 ở lớp 11 và lớp 12 được nhà trường thực hiện theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông và Công văn số 3820/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học.

* Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn, đáp ứng yêu cầu thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát huy tính chủ động sáng tạo của tổ/nhóm chuyên môn. Việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học của tổ chuyên môn đã có lưu ý bổ trợ các kiến thức cần thiết của môn học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không có trong Chương trình giáo dục phổ thông 2006 ở các lớp dưới, tạo thuận lợi cho học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Công tác lựa chọn sách giáo khoa

2.1. Quy trình

- Nhà trường xây dựng kế hoạch số 92/KHĐS ngày 26/9/2022 về lựa chọn SGK của năm học 2021-2022. Trong kế hoạch có phân công nhiệm vụ cho giáo viên, tổ/nhóm chuyên môn và thành viên trong Hội đồng giáo dục nhà trường thực hiện các nhiệm vụ theo hướng dẫn của Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT về Quy trình lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 25) và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ và Sở GDĐT.

- Các tổ/nhóm chuyên môn tổ chức họp thảo luận, đánh giá sách giáo khoa theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa (có phiếu nhận xét của từng giáo viên, theo từng bộ sách giáo khoa). Bỏ phiếu kín lựa chọn (có 12/12 biên bản họp nhóm chuyên môn

có đủ chữ kí của các thành viên, biên bản kiểm phiếu có đủ chữ kí của ban kiểm phiếu, phiếu lựa chọn được niêm phong và đóng dấu treo theo quy định).

- Tổ chuyên môn gửi đề xuất của tổ/nhóm chuyên môn về nhà trường danh mục sách giáo khoa lựa chọn có đủ chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và tất cả các thành viên trong tổ.

- Ngày 23/3/2022, nhà trường tiến hành họp đánh giá sách giáo khoa trên cơ sở danh mục do tổ chuyên môn đề xuất, lựa chọn sách giáo khoa cho mỗi môn học. Biên bản cuộc họp đã ghi các nội dung thảo luận về từng bộ sách, thống nhất danh mục sách giáo khoa được thông qua, có đầy đủ chữ kí của người dự họp.

- Nhà trường đã có Thông báo số 17/TB-THPTĐS ngày 25/3/2022 về danh mục sách giáo khoa đã được UBND thành phố phê duyệt và danh mục SGK lớp 10 sử dụng trong nhà trường từ năm học 2022-2023 gửi tới giáo viên, học sinh, phụ huynh. Thông báo này được niêm yết trên bảng tin của nhà trường.

2.2. Nhận xét, đánh giá

* Ghi nhận:

- Công tác lựa chọn sách giáo khoa được nhà trường thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy trình.

- Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa tại nhà trường được lưu trữ đầy đủ, khoa học.

* Tồn tại, hạn chế: Thông tin trên phiếu lựa chọn SGK của các tổ/nhóm chuyên môn không ghi thời gian tổ chức bỏ phiếu.

3. Triển khai thực hiện các hoạt động giáo dục trong nhà trường và thực hiện quy chế, quy định chuyên môn

Các tổ/nhóm chuyên môn đã xây dựng kế hoạch giáo dục theo hướng dẫn của Công văn số 5521. Trong kế hoạch thể hiện được việc tổ chức dạy học môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục; có chương trình năm học cho từng khối lớp (phân phối chương trình, các hoạt động và các chỉ tiêu của tổ/nhóm chuyên môn). Kế hoạch dạy học các môn học được đăng tải trên phần mềm quản lý chuyên môn của Sở GDĐT theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 2858/SGDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2022 về triển khai sử dụng quản lý hồ sơ chuyên môn trên cổng thông tin điện tử.

Giáo viên đã xây dựng kế hoạch bài dạy đảm bảo yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học. Xây dựng tiến trình dạy học ở mỗi bài dạy thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện và sản phẩm cụ thể giao cho học sinh thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất, kinh doanh, tại di sản văn hóa và cộng đồng.

Nhà trường đã tổ chức một số Chương trình ngoại khóa, học tập trải nghiệm: Môn Tiếng Anh (ngày hội Tiếng Anh - English Festival); các môn Lý, Hóa, Sinh (học tập trải nghiệm tại hệ sinh thái rừng phòng hộ Đồ Sơn, làng gốm Bát Tràng, khu công nghệ cao Láng - Hòa Lạc, nhà máy phân lân Supe Lâm Thao - Phú Thọ); tổ chức chương trình ngoại khóa “Rượu và sức khỏe” cho học sinh.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới kiểm tra, đánh giá đã được nhà trường áp dụng, thực hiện tốt trong hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp. Trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Các tổ/nhóm

chuyên môn đã xây dựng ma trận, đặc tả của tất cả các đề kiểm tra định kì. Việc xây dựng đề, biểu điểm đảm bảo ma trận, đáp án đề kiểm tra đảm bảo chính xác, các hình thức kiểm tra đánh giá định kì đã chú trọng đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá qua dự án học tập (kiểm tra giữa kì 2 lớp 10 môn Sinh).

Công tác sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học trong từng học kỳ được các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện đảm bảo mỗi tổ chuyên môn 02 chủ đề/học kì sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Chất lượng của công tác sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề đã thực hiện đủ các bước, lưu biên bản mỗi bước thực hiện, có đánh giá các giờ dạy lên lớp theo hướng dẫn của công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng. Trong sinh hoạt chuyên môn đã chú trọng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá trong giờ học.

Nhà trường đã thực hiện quản lý hồ sơ, học bạ điện tử theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 2772/SGDĐT-GDTrH ngày 31/08/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quản lý hồ sơ sổ sách trong nhà trường; Công văn số 1323/SGDĐT-GDTrH ngày 03/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quy chế quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Nhà trường đã ban hành Quyết định số 80A/QĐ-ĐS về việc thành lập ban quản lí hệ thống CSDL và quy định về thực hiện quản lý học bạ, sổ điểm điện tử của học sinh. Các giáo viên thực hiện vào điểm, sửa điểm đúng quy định, đảm bảo thời gian.

Tồn tại, hạn chế:

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của môn Ngữ văn chưa xây dựng các hoạt động giáo dục gắn với yêu cầu, nội dung kiến thức, kĩ năng của các môn học; môn Sinh học chưa phân biệt hoạt động giáo dục với công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và sinh hoạt chuyên môn. Kế hoạch kiểm tra đánh giá một số bộ môn chưa xây dựng tiêu chí đánh giá kết quả học tập của học sinh về kiểm tra định kì (Nội dung giáo dục địa phương), bảng tiêu chí đánh giá dự án học tập của học sinh (đánh giá định kì) chưa được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện (môn Sinh học).

- Kế hoạch bài dạy môn Sinh học trong phần thiết bị dạy học chưa mô tả đúng các thiết bị dạy học tối thiểu theo thông tư 39/TT-BGDĐT (Giáo án điện tử không phải là thiết bị dạy học). Kế hoạch bài dạy của 02 giáo viên bộ môn Sinh học chưa có sự linh hoạt, các nội dung thực hiện trên hồ sơ còn giống nhau. Kế hoạch giáo dục của môn Sinh học chưa thể hiện rõ kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động này chủ yếu là công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và hoạt động sinh hoạt chuyên môn.

- Nội dung sinh hoạt của tổ/nhóm chuyên môn chưa chú trọng đến việc quan sát và phân tích hoạt động học của học sinh trong mỗi tiết dạy.

4. Triển khai các công việc trọng tâm của năm học

Nhà trường đã triển khai các công việc trọng tâm của năm học theo hướng dẫn của Sở GDĐT, xây dựng 10 nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2022-2023. Trong đó chú trọng các nội dung: Tổ chức tập huấn cho giáo viên về chuyên môn, đặc biệt là

công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai dạy học, kiểm tra trực tuyến, chuyển đổi số; chuẩn bị đầy đủ SGK, đăng ký mua đồ dùng thiết bị phục vụ cho giảng dạy chương trình 2018; lập kế hoạch khảo sát chất lượng học tập của học sinh, lập kế hoạch tổ chức các hoạt động dạy học trải nghiệm, tổ chức thi nghề, ...

5. Các điều kiện để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Về đội ngũ: Nhà trường đã rà soát đội ngũ, đến năm 2021 trường thiếu 12 giáo viên. Năm 2022, trường được tiếp nhận 05 giáo viên do Sở GDĐT tuyển dụng. Tháng 3/2023, trường tiếp nhận thêm 02 giáo viên. Hiện tại, trường còn thiếu 05 giáo viên (01 giáo viên Toán, 02 giáo viên văn, 01 giáo viên Sử và 01 giáo viên Tin). Nhà trường đang tham mưu các cấp để tuyển dụng đủ giáo viên triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Nhân viên thư viện, thí nghiệm, văn thư hiện còn thiếu và giáo viên đang kiêm nhiệm thực hiện các nhiệm vụ này.

- Về công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ: Trường có 02 Tổ trưởng chuyên môn là giáo viên phổ thông cốt cán đã tham gia tập huấn Chương trình GDPT 2018 do Bộ GDĐT tổ chức, đã hoàn thiện xong 06 module (module 1, 2, 3, 4, 5 và 9). Thực hiện đề án Ngoại ngữ về bồi dưỡng giáo viên môn Tiếng Anh hiệu quả. Cán bộ quản lý và giáo viên được tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở GDĐT. Triển khai cho các giáo viên cốt cán tập huấn cho các giáo viên trong bộ môn về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.

- Về điều kiện cơ sở vật chất: Trường có diện tích hơn 16.000 m² với 27 phòng học, 01 nhà đa năng, 01 sân vận động, 02 phòng máy tính và các phòng chức năng đáp ứng được các yêu cầu tối thiểu của việc dạy và học. Chú trọng trang bị các thiết bị dạy học, đặc biệt ưu tiên việc đáp ứng chương trình GDPT 2018.

Tồn tại, hạn chế: Đối chiếu với Thông tư số 39/TT/BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Danh mục thiết bị tối thiểu cấp THPT, nhà trường còn thiếu một số thiết bị dạy học theo quy định.

C. KẾT LUẬN

Qua thanh tra trường THPT Đồ Sơn theo Quyết định số 1837/QĐ-SGDĐT ngày 22/12/2022 của Giám đốc Sở GDĐT Hải Phòng, trên cơ sở đối chiếu với các quy định của pháp luật hiện hành và các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, cho thấy:

Ưu điểm:

- Nhà trường lưu trữ đầy đủ các văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền về 06 nội dung thanh tra theo Quyết định số 1837.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện cơ bản đúng trình tự, thủ tục, đúng thời gian, bám sát văn bản hướng dẫn chỉ đạo.

- Ban Giám hiệu cầu thị, đảm bảo tính công khai, minh bạch về các hoạt động trong nhà trường, tạo nên tập thể nhà trường đoàn kết, gắn bó, khắc phục khó khăn; có nhiều tiến bộ so với những năm học trước.

- Việc triển khai thực hiện 06 nội dung được thanh tra đã góp phần từng bước nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Tồn tại, hạn chế:

- Về công tác phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân; kiểm tra nội bộ
- + Chưa đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác tuyên truyền chưa thường xuyên và có hiệu quả.
- + Việc ban hành các văn bản và chất lượng ghi chép biên bản kiểm tra nội bộ còn hạn chế; nội dung kiểm tra chưa bao quát hết các hoạt động của nhà trường; việc sử dụng và bảo quản hồ sơ sổ sách còn có những tồn tại như đã nêu.
- + Bố trí nơi tiếp công dân chưa hợp lý.
- Về thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục; Quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- + Hồ sơ lưu giữ làm minh chứng cho việc niêm yết công khai các biểu mẫu vào tháng 6 hàng năm chưa thật đầy đủ, chặt chẽ. Thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử chưa được bài bản.
- + Trong biên bản họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023 của các lớp không nêu kế hoạch hoạt động và dự kiến chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; một số chứng từ chi còn chưa đầy đủ: Thiếu phiếu chi, giấy đề nghị thanh toán. Các khoản chi tiêm vacxin (mua thiết bị, nước uống, ...), phụ huynh dự khai giảng, bồi dưỡng cán bộ y tế, thưởng học sinh, hoạt động hè mới chỉ có hóa đơn bán lẻ và bảng kê.
- Triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 còn một số tồn tại: Xây dựng kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn, kế hoạch kiểm tra đánh giá, kế hoạch bài dạy của giáo viên và nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, đặc biệt việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để triển khai thực hiện.

D. KIẾN NGHỊ**1. Đối với Trường trung học phổ thông Đồ Sơn****1.1. Về công tác phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân; kiểm tra nội bộ**

Căn cứ vào các văn bản, bám sát tình hình thực tế tại nhà trường để triển khai thực hiện bài bản, hiệu quả về công tác phòng, chống tham nhũng, công tác kiểm tra nội bộ, công tác tiếp công dân. Bổ sung những hồ sơ còn thiếu, khắc phục những tồn tại, hạn chế như đã nêu và tập trung hơn những việc sau:

- Phải đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, đẩy mạnh hơn nữa việc tuyên truyền về công tác phòng chống tham nhũng trong nhà trường một cách thường xuyên, hiệu quả.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng một cách thiết thực, hiệu quả, khách quan; quan tâm đến chất lượng mẫu biểu, ghi chép biên bản kiểm tra. Kiểm tra lại toàn bộ sổ ghi đầu bài ở lớp học kỳ I năm học 2022-2023, đối chiếu với văn bản quy định hiện hành để khắc phục và điều chỉnh kịp thời.

- Bố trí nơi tiếp công dân cho thuận lợi, trang trọng. Nếu không có phòng tiếp công dân riêng thì ghép phòng nhưng phải ghép với các phòng chức năng khác cho phù hợp.

- Soạn thảo, ban hành văn bản phải thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

1.2. Về việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục và quản lý kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Tổ chức rà soát việc thực hiện công khai trong nhà trường nhằm phát hiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế nếu có. Có biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên. Đặc biệt chú ý:

+ Hình thức công khai trên trang thông tin điện tử phải đảm bảo rõ ràng, đầy đủ về nội dung và thời gian công khai; Khi thực hiện công khai bằng hình thức niêm yết phải thiết lập, lưu giữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng;

+ Bám sát các văn bản quy định, chỉ đạo và hướng dẫn để thực hiện công khai cho thiết thực, hiệu quả. Tránh việc hình thức, công kênh về thủ tục hành chính (nhà trường không phải ban hành quy chế thực hiện công khai).

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức rà soát việc quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp nhằm phát hiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có). Có biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế như đã nêu. Đặc biệt chú ý:

+ Tại các cuộc họp cha mẹ học sinh phải nêu rõ và ghi trong biên bản về kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh và dự kiến chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

+ Chứng từ thu chi phải đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính;

+ Huy động và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải đúng theo quy định tại Thông tư số 55.

1.3. Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018

- Nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch, tham mưu, đề xuất các cấp để có đủ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện chương trình GDPT 2018;

- Tiếp tục rà soát và có kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Tăng cường công tác tập huấn nâng cao trình độ, đổi mới về phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá cho giáo viên nhà trường.

2. Đối với Sở GDĐT

Giám đốc Sở giao các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan căn cứ nội dung trên để tham mưu với Giám đốc hướng dẫn Trường trung học phổ thông Đồ Sơn khắc phục tồn tại, hạn chế như đã nêu, trong đó Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu việc khắc phục những tồn tại về quản lý kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh; Phòng Giáo dục Trung học tham mưu việc khắc phục những tồn tại về công tác quản lý chuyên môn, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất để triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018; Thanh tra Sở tham mưu việc khắc phục những tồn tại về công tác kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, phòng, chống tham nhũng, thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục.

Trên đây là Kết luận thanh tra Trường trung học phổ thông Đồ Sơn, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường tổ chức họp thông báo kết luận thanh tra, rút kinh nghiệm, có giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế và thực

hiện những kiến nghị nêu trên và báo cáo bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) chậm nhất 20 ngày sau khi đã nhận được Kết luận thanh tra.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ, Thanh tra thành phố;
- Ban Giám đốc;
- CTCĐ ngành GD;
- UBND quận Đồ Sơn;
- Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở;
- TP: GDTrH, TCCB, KHTC, KT&KĐCLGD;
- Trường THPT Đồ Sơn;
- Lưu: VT, TTr, HSTTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu