

Số: /KL-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA
Công tác chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023

Thực hiện Quyết định số 1049/QĐ-SGDĐT ngày 16/6/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thanh tra công tác chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 tại thành phố Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Kỳ thi). Từ ngày 30/6/2023 đến ngày 10/7/2023, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Hội đồng thi (HĐT) Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại thành phố Hải Phòng.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 25/7/2023 của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận thanh tra như sau:

1. Khái quát chung

Sở GDĐT Hải Phòng là đơn vị chủ trì, tham mưu giúp Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng tổ chức Kỳ thi. Thành phố Hải Phòng có 22.723 thí sinh dự thi (THPT: 63 trường = 19.360 thí sinh, GDTX: 15 trung tâm = 2.607 thí sinh, thí sinh tự do: 756 thí sinh) được tổ chức tại 43 Điểm thi.

Địa điểm làm phách bài thi tự luận, chấm thi tự luận, chấm thi trắc nghiệm tại Trường THPT Ngô Quyền (địa chỉ: số 02 Mê Linh, phường An Biên, quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng).

Số lượng bài thi tự luận, bài thi trắc nghiệm theo từng môn theo biểu sau:

	Toán	Ngữ văn	Khoa học tự nhiên (7.168 phiếu)			Khoa học xã hội (15.302 phiếu)		
			Vật lý	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Địa lý	GDCD
ĐKDT	22.565	22.536	7.171	7.157	7.092	15.360	15.350	12.605
Số bài	22.474	22.440	7.139	7.125	7.066	15.291	15.277	12.566

	Ngoại ngữ						
	Tiếng Anh	Tiếng Nga	Tiếng Pháp	Tiếng Đức	Tiếng Trung	Tiếng Nhật	Tiếng Hàn
ĐKDT	19.263	10	40	09	80	82	42
Số bài	19.197	09	40	09	79	71	42

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Công tác chuẩn bị chấm thi

a) Việc tiếp nhận, ban hành các văn bản

- Hội đồng thi Sở GDĐT Hải Phòng đã cập nhật đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về chỉ đạo và tổ chức thực hiện Kỳ thi thông qua hệ thống quản lý văn bản, email của Cục quản lý chất lượng - Bộ GDĐT.

- Sở GDĐT đã chủ động tham mưu với UBND thành phố ban hành các văn bản chỉ đạo Kỳ thi; chủ động ban hành các văn bản thực hiện các khâu của Kỳ thi, thành lập Hội đồng thi và các ban để thực hiện nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng, chi tiết theo Quy chế thi.

b) Việc chuẩn bị nhân sự tham gia chấm thi

- Thành phần Hội đồng thi: Theo Quyết định số 788/QĐ-SGDĐT ngày 09/5/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 (tổng số người tham gia 16). Thành phần Hội đồng thi đúng theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 8 Quy chế thi.

- Thành phần Ban Làm phách: Theo Quyết định số 814/QĐ-SGDĐT ngày 11/5/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban Làm phách bài thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (tổng số người tham gia 19; lãnh đạo 02, ủy viên 16, giám sát 01). Thành phần Ban Làm phách đúng theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 25 Quy chế thi.

- Thành phần Ban Chấm thi tự luận: Theo Quyết định số 892/QĐ-SGDĐT ngày 19/5/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban Chấm thi tự luận Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023, tổng số người tham gia 215 người (trong đó lãnh đạo ban từ thư ký trở lên 8 người, cán bộ chấm thi 197, cán bộ chấm kiểm tra 16); Thành phần Ban Chấm thi tự luận đúng theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Quy chế thi.

- Thành phần Ban Chấm thi trắc nghiệm: Theo Quyết định số 891/QĐ-SGDĐT ngày 19/5/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban Chấm thi trắc nghiệm Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (tổng số người tham gia 47 người; trong đó: Lãnh đạo 04 người, Tổ chấm trắc nghiệm 13 người, Tổ thư ký 18 người, Tổ giám sát 12 người). Thành phần Ban Chấm thi trắc nghiệm đúng theo quy định tại khoản 1 Điều 28 Quy chế thi.

- Thành phần Ban Thư ký Hội đồng thi: Theo Quyết định số 813/QĐ-SGDĐT ngày 11/5/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban Thư ký Hội đồng thi tốt nghiệp THPT năm 2023 gồm 256 người (bộ phận chuyên môn: 17 người, bộ phận nhập điểm 9 người; bộ phận CSVC, VPP 12 người; kỹ thuật 02; bộ phận ghép phách bài thi 197). Thành phần Ban Thư ký đúng theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Quy chế thi.

- Bộ phận an ninh, phục vụ, y tế, bảo vệ 25 người (công an 10, y tế 02, phục vụ 09, bảo vệ 04).

c) Công tác tổ chức quán triệt, phổ biến Quy chế thi

- Ban Làm phách: Đã tổ chức cho các thành viên trong Ban Làm phách nghiên cứu Quy chế thi; hướng dẫn thành phần Ban Làm phách thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định về quy trình làm phách; thành phần tham gia Ban Làm Phách được công an kiểm tra trước khi vào Vòng trong thực hiện nhiệm vụ.

- Ban Chấm thi tự luận: Đã xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho lãnh đạo và thành viên; tổ chức khai mạc, hướng dẫn cán bộ chấm thi thực hiện ký cam kết về tiêu chuẩn, điều kiện đối với những người tham gia tổ chức kỳ thi theo đúng Điều 5 Quy chế thi; thực hiện ký mẫu chữ ký, đóng túi và niêm phong danh sách mẫu chữ ký của cán bộ chấm thi; giao, nhận bài thi đã làm phách, phiếu chấm giữa Ban Thư ký Hội đồng thi với Trưởng môn chấm thi; Trưởng môn chấm thi đã quán triệt đối với Tổ trưởng tổ chấm, cán bộ chấm thi về Quy chế thi, thảo luận Hướng dẫn chấm, chấm chung; bố trí cán bộ chấm thi tại các tổ chấm; việc đeo thẻ của những người tham gia;... được thực hiện đầy đủ, bảo đảm quy định.

- Ban Chấm thi trắc nghiệm: Đã tổ chức cho đội ngũ tham gia chấm trắc nghiệm đăng ký mẫu chữ ký, đóng túi và niêm phong danh sách mẫu chữ ký; việc đeo thẻ của người tham gia chấm thi; việc đóng mở niêm phong phòng, tủ chứa bài thi; tiếp nhận mã khóa Phần mềm từ Bộ GDĐT; việc tổ chức cho các thành viên Ban Chấm thi trắc nghiệm nghiên cứu tài liệu Hướng dẫn sử dụng phần mềm; việc quét phiếu trả lời trắc nghiệm; việc sao lưu việc nhận dạng ảnh quét; việc sửa lỗi kỹ thuật của bài thi; việc bàn giao; việc xuất toàn bộ dữ liệu đã nhận dạng; việc niêm phong, bàn giao; việc sử dụng đĩa Dữ liệu đáp án của Bộ GDĐT; việc niêm phong máy chủ chứa dữ liệu chấm thi trắc nghiệm và các máy tính đã được sử dụng để chấm thi; việc nhập điểm bài thi trắc nghiệm; kiểm tra quy trình các bước cài đặt, khởi tạo phần mềm và chấm được thực hiện đầy đủ, bảo đảm theo Quy chế thi.

- Ban Thư ký Hội đồng thi: Đã tổ chức cho các thành viên trong Ban Thư ký nghiên cứu Quy chế thi; hướng dẫn lãnh đạo và thành viên Ban Thư ký thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao theo đúng Quy chế thi.

d) Việc đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị an ninh, an toàn

- Khu vực làm phách bài thi tự luận

+ Việc bảo đảm an ninh, an toàn cho khu vực làm phách: Khu vực làm phách được bố trí tại Nhà đa năng Trường THPT Ngô Quyền, Nhà đa năng nằm cách biệt với các khu nhà còn lại, không giáp tường với địa giới bao quanh. Phòng làm

phách nằm trong Nhà đa năng, có cửa cuốn ngăn cách với phần không gian còn lại đảm bảo cách ly 2 vòng (Vòng trong và Vòng ngoài).

+ Hội đồng thi trang bị đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy và có công an bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày; không có thiết bị thu phát thông tin và hình ảnh; người tham gia làm phách không mang các thiết bị thu phát thông tin vào khu vực làm phách (thành phần Ban Làm phách, thành viên Đoàn thanh tra được công an kiểm tra trước khi vào Vòng trong thực hiện nhiệm vụ)

- Khu vực chấm thi tự luận

+ Phòng chứa bài thi, tủ chứa bài thi tự luận được đảm bảo an toàn, chắc chắn, được khóa và niêm phong, trên nhãn niêm phong có đủ chữ ký của các thành phần theo quy định (nhãn niêm phong phòng chứa bài thi có chữ ký của công an, lãnh đạo Ban chấm thi tự luận và người giữ chìa khoá; nhãn niêm phong thùng chứa bài thi có chữ ký của công an, lãnh đạo Ban chấm thi tự luận và Thư ký, việc đóng/mở ghi nhật ký đầy đủ);

+ Phòng chứa bài thi, phòng chấm bài thi tự luận, nơi thực hiện nhiệm vụ của Ban Thư ký Hội đồng thi và Tổ Thư ký Ban Chấm thi tự luận tại khu vực chấm thi có đủ các thiết bị phòng chống cháy, nổ; có camera an ninh giám sát, ghi hình cá hoạt động tại phòng liên tục 24 giờ/ngày; có công an bảo vệ, giám sát liên tục 24 giờ/ngày.

+ Tại các tòa nhà A2, A3, A4 Trường THPT Ngô Quyền được bố trí, gồm: 01 phòng quản lý bài thi, 01 phòng lãnh đạo Ban Chấm thi tự luận, 01 phòng quản lý hồ sơ, 12 phòng chấm thi tự luận (mỗi phòng đủ chỗ cho 24 cán bộ chấm thi), 04 phòng phục vụ công tác chấm kiểm tra (01 phòng lãnh đạo, 01 phòng đối thoại, 02 phòng chấm thi), 02 phòng thư ký, 02 phòng nhập điểm...

+ Khu vực chấm thi theo quy định tại Điều 24 Quy chế thi: Hội đồng thi chuẩn bị bảo đảm an ninh, an toàn; camera giám sát ghi hình tại các phòng bảo quản bài thi, phòng chấm bài thi tự luận bao quát toàn bộ phòng; hệ thống camera được kết nối có dây, không kết nối internet, có bộ lưu điện dự phòng bảo đảm hoạt động nếu có sự cố điện lưới, dung lượng bảo đảm tối thiểu 21 ngày; có đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy và có công an bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày; nơi chấm thi, chấm kiểm tra bài thi tự luận và nơi bảo quản bài thi tự luận được bố trí gần nhau, bảo đảm an toàn.

- Khu vực chấm thi trắc nghiệm

+ Tại Hội trường Nhà A2, Trường THPT Ngô Quyền. Khu vực chấm thi bảo đảm an ninh, an toàn, có đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy và có công an

bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày; bài thi trắc nghiệm được lưu giữ tại Phòng xử lý và chấm bài thi trắc nghiệm.

+ Phòng chứa bài thi, thùng chứa túi bài thi đảm bảo an toàn, chắc chắn, được khóa và niêm phong, trên nhãn niêm phong có đủ chữ ký của các thành phần theo quy định (nhãn niêm phong phòng chứa bài thi có chữ ký của công an, lãnh đạo Ban chấm thi trắc nghiệm và người giữ chìa khoá; nhãn niêm phong thùng chứa bài thi có chữ ký của công an, lãnh đạo Ban chấm thi trắc nghiệm và Tổ trưởng tổ Thư ký, việc đóng/mở ghi nhật ký đầy đủ); có camera an ninh giám sát, ghi hình các hoạt động tại phòng chấm liên tục 24 giờ/ngày; có công an bảo vệ, giám sát liên tục 24 giờ/ngày.

+ Trang thiết bị phòng chấm trắc nghiệm gồm: 07 máy tính (01 máy chủ, 06 máy trạm), 06 máy quét (02 máy quét môn Toán, 02 máy quét môn Ngoại ngữ, 02 máy quét bài thi Tổ hợp), 01 máy in, dự phòng 01 máy tính và 01 máy in. Các thiết bị được lực lượng an ninh kiểm tra đảm bảo không gắn phương tiện thu phát thông tin, không có các phần mềm độc hại.

- Điện lực Hải Phòng bố trí 01 máy phát điện công suất lớn phục vụ công tác làm phách và chấm thi phòng sự cố mất điện lưới, có nhân viên ngành điện lực trực 24 giờ/ngày.

2.2. Công tác làm phách bài thi tự luận

- Công tác làm phách bài thi tự luận được thực hiện từ 14h00' ngày 30/6/2023 đến 08h35' ngày 07/7/2023.

- Chủ tịch HĐT quyết định phương thức làm phách 01 (một) vòng độc lập. Ban Làm phách được cách ly triệt để trong suốt thời gian được tập trung làm phách cho đến khi hoàn thành chấm bài thi tự luận. Vòng ngoài được bố trí 01 điện thoại, có chức năng ghi âm và có loa ngoài do công an kiểm soát liên tục 24 giờ/ngày; có mở Sổ nhật ký để ghi chép các cuộc điện thoại do công an trực thi thực hiện.

- Việc bàn giao bài thi đã đánh phách cho Trưởng Ban Thư ký HĐT; việc đảm bảo an ninh, an toàn bên ngoài khu vực làm phách: HĐT bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, an toàn trong quá trình bàn giao bài thi (hàng ngày) từ Ban Làm phách về Ban Chấm thi tự luận (qua Ban Thư ký HĐT) đều có lực lượng công an đi cùng; công tác an ninh được bảo đảm tuyệt đối.

2.3. Công tác chấm thi tự luận

- Công tác chấm thi tự luận được thực hiện từ 14h00' ngày 02/7/2023 đến 11h30' ngày 07/7/2023 (kết thúc chấm thi tự luận hồi 17h00' ngày 06/7/2023, hoàn thành ghép phách bài thi hồi 11h30 ngày 07/7/2023).

- Ban Chấm thi tự luận tuân thủ theo Kế hoạch của HĐT và Kế hoạch của Ban Chấm thi tự luận.

- HĐT đã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các khâu; Lập và lưu danh sách giao nhận bài thi, danh sách Ban Thư ký của HĐT làm việc tại khu vực chấm bài thi tự luận.

- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Ban Chấm thi tự luận; Lãnh đạo và Thư ký đã tổ chức họp phân công và chuẩn bị những công việc cần thiết cho Ban Chấm thi; Tổ trưởng Tổ chấm thi, Tổ chấm kiểm tra được hướng dẫn chấm thi, thảo luận đáp án, biểu điểm; tổ chức chấm chung tại 01 Hội trường lớn với sự tham gia của tất cả cán bộ chấm thi, triển khai chấm bài thi tự luận được thực hiện đầy đủ, đảm bảo quy định.

- Chấm thi theo hướng dẫn chấm, đáp án, thang điểm của Bộ GDĐT; bài thi được chấm theo thang điểm 10; điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 2 (hai) chữ số thập phân; mỗi bài thi được chấm hai vòng độc lập bởi hai cán bộ chấm thi của hai Tổ chấm thi khác nhau; việc thống nhất điểm bài thi tự luận được thực hiện đúng Quy chế thi. Tổng số bài đã chấm tự luận: 22.344 bài; chấm chung 10 bài.

- Phương án chấm kiểm tra của Tổ chấm kiểm tra được Chủ tịch HĐT phê duyệt trước khi thực hiện; chấm kiểm tra được tiến hành song song với chấm thi, thực hiện đúng theo Điều 30 Quy chế thi. Chấm kiểm tra 1.336 bài (chiếm tỷ lệ 5,953% tổng số bài), trong đó số bài đổi thoại 44 bài; không thay đổi điểm 1296 bài (0,97%), số bài lên điểm 19 bài (0,014%), số bài xuống điểm 21 bài (0,016%). Việc thay đổi điểm do cán bộ chấm thi còn chấm chưa sát biểu điểm, cộng nhầm điểm.

- Việc nhập điểm được tiến hành đồng thời cùng tiến độ chấm bài thi, thực hiện nhập điểm bảo đảm đúng Quy chế của Bộ GDĐT.

- Kết thúc nhập điểm, Ban làm phách bàn giao dữ liệu phách cho Ban Thư ký để in ấn biểu mẫu phục vụ ghép phách bài thi.

- Việc giao, nhận đầu phách (của Ban Làm phách) giữa Ban Làm phách và Ban Thư ký HĐT (đầu phách còn nguyên niêm phong, có biên bản giao ghi đầy đủ thông tin theo quy định) sau khi việc chấm bài thi tự luận đã hoàn thành (có văn bản xác nhận của Trưởng ban Chấm thi tự luận).

- Ghép phách bài thi, quản lý điểm bài thi: Việc giao, nhận dữ liệu giữa Ban Làm phách và Ban Thư ký HĐT có công an chứng kiến, theo dõi, giám sát. Đã thực hiện ghép phách 100% bài thi tự luận. Kết quả có 10 lỗi phải sửa điểm (07 lỗi do Ban Thư ký nhập điểm sai, 03 lỗi do cán bộ chấm thi ghi nhầm điểm vào Biểu 4). Việc ghép phách bài thi thực hiện theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2.4. Công tác chấm bài thi trắc nghiệm

- Công tác chấm thi trắc nghiệm được thực hiện từ 7h30' ngày 30/6/2023 đến 15h00' ngày 10/7/2023.

- Chấm thi trắc nghiệm được thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ của Ban Chấm thi trắc nghiệm, các ban của HĐT liên quan đến việc chấm bài thi trắc nghiệm; bảo quản, chấm bài thi trắc nghiệm (xử lý bài thi, chấm điểm, lưu đĩa, báo cáo về Bộ GDĐT) được thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Ban chấm thi trắc nghiệm sử dụng 06 máy tính (06 dây chuyên) thực hiện công tác chấm thi trắc nghiệm.

- Các Phiếu TLTN (bài làm của thí sinh) đều được chấm bằng máy với cùng một phần mềm chuyên dụng do Bộ GDĐT cung cấp, kể từ khi quét ảnh đến khi có kết quả là điểm bài thi của từng thí sinh.

- Phiếu TLTN được quét theo từng phòng thi, môn thi của Điểm thi và được thực hiện bởi 1 nhóm 07 người gồm 03 thư ký, 02 kỹ thuật và 02 giám sát.

- Trước khi quét lập biên bản mở niêm phong, 01 thư ký cắt miệng túi bài thi, cùng 01 thư ký kiểm đếm Phiếu TLTN đối chiếu với số Phiếu TLTN ghi trên túi bài thi và Phiếu thu bài, chuyển Phiếu TLTN cho cán bộ kỹ thuật nạp vào máy quét; Phiếu TLTN của túi nào sau khi quét xong được 01 thư ký còn lại kiểm đếm, đóng lại túi đó và được niêm phong, lưu giữ và bảo mật tại đơn vị theo quy định.

- Sao lưu toàn bộ dữ liệu ảnh quét (đã được mã hóa) ra 02 bộ đĩa giống nhau (gọi là CD0), bàn giao 01 bộ đĩa cho Chủ tịch Hội đồng thi lưu trữ, 01 bộ đĩa gửi về Bộ GDĐT.

- Thực hiện chức năng nhận dạng ảnh của Phần mềm chấm thi trắc nghiệm để chuyển dữ liệu ảnh bài làm của thí sinh thành kết quả dưới dạng văn bản đã được mã hóa. Xuất toàn bộ dữ liệu đã nhận dạng và ghi ra 02 bộ đĩa giống nhau (gọi là CD1).

- Cán bộ kỹ thuật trực tiếp dùng chức năng sửa lỗi kỹ thuật Phần mềm chấm thi trắc nghiệm để tiến hành sửa lỗi kỹ thuật của bài thi. Xuất toàn bộ dữ liệu đã nhận dạng sau khi đã sửa tất cả các lỗi và ghi ra 02 bộ đĩa giống nhau (gọi là CD2).

- Mở niêm phong đĩa dữ liệu (đáp án) do Bộ GDĐT cung cấp; nạp dữ liệu từ đĩa dữ liệu vào phần mềm chấm thi trắc nghiệm để chấm điểm và thực hiện chức năng chấm điểm của phần mềm chấm thi trắc nghiệm.

- Xuất toàn bộ dữ liệu xử lý và kết quả chấm thi trắc nghiệm chính thức từ phần mềm chấm thi trắc nghiệm và ghi vào 02 bộ đĩa giống nhau (gọi là CD3),

được niêm phong dưới sự giám sát của cán bộ giám sát, cán bộ kiểm tra của Bộ GDĐT và Công an theo quy định.

- Trong quá trình chấm thi, Tổ giám sát đã giám sát trực tiếp và liên tục từ khi mở niêm phong túi đựng Phiếu TLTN đến khi kết thúc chấm thi. Các thành viên tham gia xử lý Phiếu TLTN không mang theo bút chì, tẩy và tư trang cá nhân vào phòng chấm thi. Mọi hiện tượng bất thường đều báo cáo ngay cho bộ phận giám sát và Trưởng ban chấm thi trắc nghiệm để cùng xác nhận và lập biên bản ghi nhớ.

- Việc quét Phiếu TLTN; việc ghi và niêm phong đĩa CD0; CD1; CD2; CD3: Thực hiện theo quy định.

- Việc lập biên bản sửa lỗi kỹ thuật các phiếu trả lời trắc nghiệm: Thực hiện theo quy định. Tổng số lỗi phải sửa trong thực hiện chấm trắc nghiệm là 187 lỗi (Toán: 61, KHTN: 10, KHXH: 78, Ngoại ngữ: 38), trong đó: tô sai số báo danh, mã đề: 15 lỗi, lỗi bài thi: 172.

- Việc niêm phong, lưu giữ và bảo mật: Thực hiện theo quy định.

- Kết thúc chấm thi trắc nghiệm; toàn bộ thiết bị máy tính chấm thi, bài thi, biên bản, tài liệu liên quan được Trưởng ban Chấm thi trắc nghiệm tổ chức chỉ đạo niêm phong và bàn giao cho Trưởng ban Thư ký HĐT trước sự chứng kiến của Công an và tổ giám sát. Việc bàn giao hoàn thành được lập biên bản kết thúc hồi 17h00' phút ngày 10/7/2023.

2.5. Việc xử lý các bài thi vi phạm Quy chế thi và cập nhật điểm thi vào Hệ thống quản lý thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

- HĐT đã cập nhật thông tin của các thí sinh vào Phần mềm Quản lý thi thời gian từ 01/7/2023 đến 03/7/2023; HĐT có 04 thí sinh vi phạm Quy chế thi, trong đó có 03 thí sinh bị đình chỉ, hủy kết quả thi (Địa lý: 02, Lịch sử: 01), 01 thí sinh bị khiển trách, trừ 25% tổng số điểm bài thi (bài thi ngoại ngữ).

3. Kết luận

3.1. Ưu điểm

- Công tác chuẩn bị chấm thi được HĐT Sở GDĐT chuẩn bị chu đáo, đúng Quy chế; công tác an ninh, an toàn Kỳ thi được đảm bảo;

- Hệ thống các văn bản chỉ đạo, chuẩn bị nhân sự cho các ban, các bộ chấm thi, phục vụ, an ninh, bảo vệ... bảo đảm quy định.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phục vụ... đến làm nhiệm vụ tại HĐT có tinh thần trách nhiệm, chấp hành tốt Nội quy của HĐT, nghiệp vụ làm thi đáp ứng yêu cầu. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, không có người trong HĐT vi phạm Quy chế.

- Công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo các ban được xây dựng thành kế hoạch chi tiết, cụ thể.

- Ban Thư ký làm việc trách nhiệm, thực hiện quy trình nhập điểm đảm bảo đúng Quy chế.

- Ban Làm phách thực hiện bảo mật tuyệt đối, đúng Quy chế.

- Ban Chấm thi tự luận và trắc nghiệm làm việc nghiêm túc, đúng kế hoạch, thực hiện quy trình chấm thi đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT. Công tác an ninh bảo mật, theo dõi, giám sát được thực hiện nghiêm ngặt, không có hiện tượng bất thường xảy ra.

- Công tác tác chấm kiểm tra được thực hiện bảo đảm, các bài thi có sai sót cộng nhầm điểm, chấm chưa sát biểu điểm... đều được Ban Chấm thi tự luận chỉ đạo chỉnh sửa và hoàn thiện đảm bảo đúng Quy chế.

- Công tác tổ chức chấm thi tại HĐT số 03 - Sở GDĐT Hải Phòng diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế.

3.2. Khó khăn, hạn chế, thiếu sót

- Nghiệp vụ chấm thi của một số ít cán bộ chấm thi còn hạn chế do còn chấm chưa sát biểu điểm, cộng nhầm.

- Việc chấm thi trắc nghiệm phải chờ Bộ GDĐT cập nhật phần mềm chấm thi trắc nghiệm.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng: Không.

5. Kiến nghị

Sở GDĐT Hải Phòng tăng cường tập huấn, phổ biến Quy chế thi; quán triệt ý thức, trách nhiệm của đội ngũ tham gia công tác chấm thi để không mắc những hạn chế nêu trên./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ, Thanh tra thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở;
- TP chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở;
- Lưu: VT, TTr, HSĐTTr.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm