

Số: /KL-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA
Công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023

Thực hiện Quyết định số 1050/QĐ-SGDĐT ngày 16/6/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thanh tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 tại thành phố Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Kỳ thi). Từ ngày 27/6/2023 đến ngày 07/7/2023, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Hội đồng thi (HĐT) Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại thành phố Hải Phòng.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 25/7/2023 của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận thanh tra như sau:

1. Khái quát chung

Hội đồng thi 03 - Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng có địa chỉ tại số 37 phường Minh Khai, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng. Hội đồng thi có 43 Điểm thi chính thức và 14 Điểm thi dự phòng. Trong đó có 37 Điểm thi được đặt tại các trường THPT công lập, 03 Điểm thi đặt tại trường THPT ngoài công lập, 03 Điểm thi đặt tại trường THCS; tổng số phòng thi: 960, số phòng chờ thi: 117, số phòng dự phòng: 43.

Tổng số học sinh tham dự Kỳ thi: 22.723 (THPT: 63 trường = 19.360 thí sinh, GDTX: 15 trung tâm = 2.607 thí sinh, thí sinh tự do: 756 thí sinh).

Số học sinh miễn thi: 28 học sinh nộp hồ sơ miễn thi tất cả các môn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (20 học sinh thuộc diện khuyết tật nặng, khuyết tật đặc biệt và 08 học sinh tham gia thi chọn đội tuyển Olympic quốc tế và khoa học kỹ thuật quốc tế).

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức tham gia kỳ thi: 3.285 người. Trong đó: Trưởng điểm thi: 43 người; Phó Trưởng điểm thi: 95 người; Thư ký: 172 người; cán bộ coi thi: 2.475 người; công an, bảo vệ, phục vụ, y tế: gần 500 người.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Việc tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức coi thi; việc thành lập HĐT, Ban Coi thi, Ban thư ký, các Điểm thi và các ban liên quan đến công tác coi thi

- Hội đồng thi Sở GDĐT Hải Phòng đã cập nhật đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về chỉ đạo và tổ chức thực hiện Kỳ thi thông qua hệ

thống quản lý văn bản, email của Cục quản lý chất lượng - Bộ GDĐT.

- Sở GDĐT đã chủ động tham mưu với UBND thành phố ban hành các văn bản chỉ đạo Kỳ thi; chủ động ban hành các văn bản thực hiện các khâu của Kỳ thi, thành lập Hội đồng thi và các ban để thực hiện nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng, chi tiết theo Quy chế thi (có đầy đủ các văn bản được lập thành Danh mục kèm theo); Thành phần Hội đồng thi đúng theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 8 Quy chế thi; thành phần Ban Thư ký Hội đồng thi theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 8 Quy chế thi; Thành phần Ban Coi thi theo quy định tại khoản 1 Điều 20 Quy chế thi.

2.2. Công tác chuẩn bị

Sở GDĐT phân bố thí sinh dự thi tại 43 Điểm thi chính thức thuộc 14 quận, huyện, cơ bản thí sinh không phải di chuyển xa khi tham gia dự thi; số phòng thi, phòng chờ, phòng thi dự phòng tại mỗi Điểm thi bảo đảm quy định; việc xếp phòng thi đối với đối tượng dự thi bảo đảm quy định tại điểm a, khoản 2 Điều 9 Quy chế thi; số cán bộ làm thi tại mỗi Điểm thi (Trưởng điểm thi, Phó Trưởng điểm thi, Thư ký điểm thi, Cán bộ coi thi, Cán bộ giám sát, nhân viên phục vụ, y tế, công an, bảo vệ...) bảo đảm đủ số lượng, mỗi Điểm thi bố trí thêm cán bộ coi thi, cán bộ giám sát dự phòng làm nhiệm vụ tại các Điểm thi.

Các Điểm thi đã bố trí khu vực thi, phòng thi, phòng chờ, phòng dự phòng, chỗ ngồi thí sinh, danh sách thí sinh trong các phòng thi; có phương án phòng chống cháy, nổ, mưa bão, an ninh, giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế, điện nước đầy đủ. Bố trí địa điểm bảo quản vật dụng cá nhân, các tài liệu không được mang vào phòng thi bảo đảm an toàn, cách biệt phòng thi theo quy định.

Phòng bảo quản đề thi, bài thi có đủ tủ đựng đề thi, bài thi riêng biệt, chắc chắn, có khóa và hệ thống camera giám sát; có công an, Phó Trưởng điểm thi trực bảo vệ liên tục 24 giờ /ngày, có hệ thống phòng chống cháy, nổ trong suốt kỳ thi.

Có đủ các hồ sơ, trang thiết bị, văn phòng phẩm chuẩn bị cho công tác coi thi: giấy niêm phong, dán túi niêm phong; các loại biên bản cho công tác coi thi; điện thoại cố định có loa ngoài (một số Điểm thi không có điện thoại cố định sử dụng điện thoại di động chỉ có chức năng nghe gọi, có loa ngoài và được niêm phong khi không sử dụng);

Các ban, ngành, đoàn thể và chính quyền địa phương đã phối hợp tốt với Sở GDĐT tổ chức kỳ thi: ngành công an bố trí cán bộ, chiến sĩ tham gia các đoàn kiểm tra cơ sở vật chất, kiểm tra lưu động công tác coi thi, vận chuyển đề thi, bài thi, trực bảo vệ đề thi, bài thi, bảo đảm an ninh khu vực coi thi; thanh tra thành phố phối hợp kiểm tra các khâu của kỳ thi (kiểm tra cơ sở vật chất, kiểm tra lưu động, tham gia Đoàn thanh tra công tác coi thi); các ngành điện lực, nước, y tế...

đã quan tâm chỉ đạo và cử người trực trong thời gian tổ chức kỳ thi bảo đảm đủ điện, nước, an toàn, vệ sinh thực phẩm.

Hội đồng thi, các ban có liên quan đã tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác tổ chức coi thi cho các Trưởng Điểm thi.

2.3. Công tác tổ chức coi thi

- Trưởng điểm thi đã tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các cán bộ làm nhiệm vụ tại các Điểm thi, phân công các thành viên tại Điểm thi hướng dẫn thí sinh làm thủ tục dự thi, phổ biến quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

- Thực hiện công khai lịch thi, niêm yết danh sách thí sinh trong phòng thi của từng buổi thi và trách nhiệm của thí sinh quy định tại Điều 14 Quy chế thi tại bảng tin và trước cửa phòng thi.

- Trong các ngày diễn ra kỳ thi, các Điểm thi đều đáp ứng các điều kiện về bảo đảm an ninh, an toàn khu vực thi.

- Tổ chức đăng ký chữ ký của cán bộ làm công tác coi thi; quản lý thiết bị thu phát thông tin của cá nhân; bắt thăm phân công cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi, thành phần cán bộ coi thi trong phòng thi, bắt thăm cách đánh số báo danh, bắt thăm cách phát đề thi theo quy định.

- Việc đóng/mở niêm phong tủ đựng đề thi, bài thi được thực hiện theo quy định (có đủ thành phần theo quy định và được lập biên bản).

- Khi mở tủ đựng đề thi có lập biên bản xác nhận tình trạng niêm phong túi đề thi, bài thi, túi đựng phiếu trả lời trắc nghiệm, tình trạng phiếu TLTN.

- Việc đánh số báo danh, phát đề thi tại phòng thi theo quy định.

- Thực hiện phát, ký giấy thi, giấy nháp; thu, nộp, bảo quản đề thi thừa; thu bài thi tại phòng thi; niêm phong túi bài thi, giao nộp bài thi tại Điểm thi theo quy định;

- Thực hiện việc nộp bài thi, hồ sơ thi của Điểm thi về Hội đồng thi (tại địa điểm Trường THPT Ngô Quyền) bảo đảm quy định, có lãnh đạo Điểm thi và công an tham gia vận chuyển và bàn giao bài thi.

- Thành phần tham gia Ban vận chuyển đề thi đảm bảo đúng quy chế thi. Việc vận chuyển và bàn giao đề thi từ địa điểm in sao đề thi đến các Điểm thi bảo đảm an toàn, niêm phong đủ; đủ đề thi cho thí sinh, không có sai sót về đề thi.

- Việc bảo quản bài thi, hồ sơ thi của Hội đồng thi bảo đảm quy định: Bài thi tự luận được bảo quản tại 01 phòng trong Nhà thi đấu Đa năng; Bài thi trắc nghiệm được bảo quản tại Hội trường nhà A2; Hồ sơ thi được bảo quản tại phòng lớp học dãy nhà A4; có hệ thống camera giám sát đủ tiêu chuẩn tại phòng bảo quản bài thi, hồ sơ thi; có công an và Phó Trưởng ban Thư ký trực bảo quản bài thi, hồ sơ

thi 24 giờ /ngày cho đến khi bàn giao bài thi cho Ban Làm phách và Ban Chấm thi trắc nghiệm.

- Không có thành viên Hội đồng thi tham gia công tác coi thi vi phạm quy chế thi. Có 04 thí sinh vi phạm quy chế thi (03 thí bị đình chỉ thi, 01 thí sinh bị khiển trách).

3. Kết luận

3.1. Ưu điểm

- Các Điểm thi đều thực hiện đầy đủ các khâu của công tác coi thi theo quy định.

- Cán bộ làm công tác coi thi và thí sinh đều chấp hành cơ bản nghiêm túc về thời gian làm việc theo quy chế, không có hiện tượng cán bộ làm thi vi phạm phải xử lý kỷ luật.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo, trực thi của Hội đồng, các Điểm thi đảm bảo an toàn, liên tục, chính xác.

- Các Điểm thi phối hợp tốt với địa phương, lực lượng, cơ quan chức năng, tổ chức xã hội trong việc đảm bảo an ninh an toàn cũng như các điều kiện khác để phục vụ tốt cho kỳ thi như điện, nước, y tế, giao thông, trật tự...

- Nhìn chung Hội đồng thi và các Điểm thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

3.2. Khó khăn, hạn chế, thiếu sót

- Về công tác chuẩn bị

+ Có bộ lưu điện Hệ thống camera an ninh giám sát phòng quản lý đề thi, bài thi tại Điểm thi thời gian ngắn (dưới 10 phút) có thể làm ảnh hưởng đến quá trình giám sát theo thời gian thực nếu có sự cố về điện xảy ra.

+ Việc bố trí cán bộ giám sát tại một số điểm thi còn thiếu so với điều kiện thực tế của Điểm thi.

+ Có học sinh thuộc Trường THPT Nam Triệu được bố trí dự thi tại Điểm thi còn xa.

+ Có Điểm thi trên bảng điện tử công trường có dòng chữ với nội dung thiếu lành mạnh liên quan đến kỳ thi.

- Về công tác coi thi

+ Có xảy ra hiện tượng cán bộ coi thi ký nhầm vào vị trí của cán bộ chấm thi trên giấy thi của thí sinh.

+ Có Trưởng điểm thi, Thư ký điểm thi chưa ký nhân niêm phong, ghi thông tin một số túi bài thi.

+ Có sự cố về điện thoại trực thi nên phải sử dụng điện thoại di động của

Trưởng điểm thi đề báo cáo thi.

+ Có thí sinh mang điện thoại di động vào phòng thi, phòng chờ, khi di chuyển từ phòng thi sang phòng chờ phải lập biên bản đình chỉ thi;

+ Có thí sinh ghi sai, tô sai mã đề đối với bài thi trắc nghiệm; ghi nhầm số báo danh vào ô phách trên giấy thi tự luận....

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng: Không.

5. Kiến nghị

Sở GDĐT Hải Phòng tăng cường tập huấn, phổ biến Quy chế thi; quán triệt ý thức, trách nhiệm của đội ngũ tham gia công tác coi thi để không mắc những hạn chế nêu trên./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ, Thanh tra thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở;
- TP chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở;
- Lưu: VT, TTr, HSĐTTr.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm