

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Xây dựng mở rộng, duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 3047/KH-SGDĐT ngày 31/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng năm 2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch xây dựng mở rộng, duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 1091/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Kế hoạch chuyển đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của các Sở, ban, ngành, ủy ban nhân dân các quận, huyện và các cơ quan hành chính nhà nước thuộc Sở, ngành thành phố Hải Phòng; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu lực, hiệu quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của cơ quan Sở; nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo xử lý công việc được thông suốt, kịp thời, hiệu quả, khoa học, tuân thủ các quy định của pháp luật, quy chế làm việc của cơ quan và phù hợp với thực tế; giúp lãnh đạo Sở điều hành, kiểm soát được quá trình giải quyết công việc của cơ quan, đổi mới phương pháp làm việc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực hiện công vụ, phục vụ tốt yêu cầu của tổ chức, cá nhân góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính

trị của ngành và nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của thành phố năm 2022.

- Nâng cao hiểu biết của cán bộ, công chức, người lao động về hiệu quả của việc áp dụng các quy trình ISO trong hoạt động của cơ quan. Đẩy mạnh kỹ năng giải quyết công việc của công chức theo Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015, đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện chính quyền điện tử.

2. Yêu cầu.

- Đáp ứng: 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được xây dựng và áp dụng trong Hệ thống quản lý chất lượng. Đồng thời, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn nghiệp vụ trong việc thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015. Việc thực hiện Kế hoạch này phải bảo đảm tiến độ thời gian cho từng hoạt động.

- Phải có bước chuyển biến mạnh trong quan hệ phối hợp giữa các phòng chuyên môn, thành viên Ban Chỉ đạo ISO. Công chức các phòng chuyên môn trực tiếp tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính nắm rõ Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng của Sở.

- Xác định rõ chức năng của từng phòng, từng cá nhân theo phương châm “Rõ người, rõ việc, rõ thời gian”; tạo môi trường thuận lợi để công chức phát huy năng lực, chia sẻ kinh nghiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	Lập Kế hoạch, dự toán xây dựng mở rộng, duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Tổ thư ký ISO	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Tháng 02/2022

2	Xây dựng mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022	Tổ thư ký ISO	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Tháng 02/2022
3	Tổ chức Lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và phương pháp xây dựng hệ thống tài liệu	Văn phòng	Ban Chỉ đạo ISO, Ban Thư ký, Đơn vị tư vấn và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Quý II/2022
4	Xây dựng Kế hoạch và thực hiện đánh giá nội bộ năm (Phê duyệt chương trình đánh giá nội bộ, tổ chức đánh giá nội bộ, khắc phục những điểm không phù hợp)	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Quý III/2022
5	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo. Thực hiện công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Quý III/2022
6	Tham gia lớp đào tạo nghiệp vụ xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước	Ban Thư ký ISO	Đơn vị đào tạo	Năm 2022
7	Báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Tháng 6/2022 và tháng 12/2022

8	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy trình ISO	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Tổ thư ký ISO	Thường xuyên
9	Xây dựng quy trình ISO đối với thủ tục hành chính mới được công bố	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Tổ thư ký ISO	Ngay sau khi thủ tục hành chính mới được công bố
10	Kiểm tra, đôn đốc, thực hiện Kế hoạch xây dựng mở rộng, duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đạt hiệu quả, chất lượng.	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Thường xuyên
11	Đánh giá chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015	Tổ chức đánh giá chứng nhận được lựa chọn	Ban Chỉ đạo ISO	Năm 2022

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Ban Chỉ đạo ISO.

- Đảm bảo việc thực hiện Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng của Sở;
- Tổ chức họp định kỳ hoặc đột xuất nếu cần thiết để xem xét lại sự phù hợp của hệ thống quản lý chất lượng;
- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch của các phòng, ban trong cơ quan Sở..

2. Ban Thư ký ISO.

- Tham mưu giúp Ban chỉ đạo ISO tổ chức triển khai, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện Kế hoạch đảm bảo mục tiêu, nội dung, tiến độ đề ra.
- Tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch bảo đảm tiến độ, chất lượng.
- Kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo ISO xem xét điều chỉnh quy trình, phân công xử lý đảm bảo phù hợp.

- Tham mưu, báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan gửi Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp, báo cáo ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ.

- Căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thuộc phạm vi chức năng của phòng và theo phân công của Ban Chỉ đạo ISO đảm bảo chính xác, kịp thời, hiệu quả.

- Rà soát quy trình giải quyết công việc, xây dựng các quy trình tác nghiệp, quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Kịp thời đề xuất phương án phòng ngừa và đưa ra biện pháp khắc phục sự không phù hợp trong quá trình giải quyết công việc trình Ban Chỉ đạo ISO xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng mở rộng, duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021 tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng chức năng thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị gửi ý kiến về Ban Thư ký ISO Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo ISO./.

Nơi nhận:

- Sở KHCN;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO;
- Ban Thư ký ISO;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệt