

Số: /QĐ-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch Kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố: số 44/2022/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng; số 279/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 ban hành Kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ cơ quan Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này,

xây dựng, triển khai Kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2023 tại đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Kinh phí tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính do ngân sách đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện; tổng hợp, tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố tình hình, kết quả thực hiện.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng cơ quan Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Ban Giám đốc Sở;
- Như Điều 4;
- Tổ CCTTHC Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu