

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 06/11/2023 đến 12/11/2023)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (06/11)	Thứ Ba (07/11)	Thứ Tư (08/11)	Thứ Năm (09/11)	Thứ Sáu (10/11)	Thứ Bảy (11/11)	Chủ Nhật (12/11)
Văn phòng	Sáng	- Chào cờ, giao ban cơ quan tháng 11. - Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở.	- Làm việc với Hội chữ thập đỏ TP và các cơ quan liên quan về Hiến máu tình nguyện	- Họp nghe báo cáo tổng hợp về vị trí việc làm cơ quan Sở - Báo cáo Đ/c PGĐ Phạm Quốc Hiệu về nhiệm vụ CDS	- Báo cáo Đ/c PGĐ Phạm Quốc Hiệu về công tác chuẩn bị Họp mặt các thể hệ cựu giáo chức cơ quan Sở chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam.	- Họp Hội đồng xét duyệt hồ sơ đề nghị biểu dương năm 2023.		- Dự Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập Trường THPT Toàn Thắng - Dự Giải chạy S-Race
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)
	Chiều	- Giám sát việc nộp minh chứng chấm điểm CCHC	- Báo cáo Đ/c PGĐ Phạm Quốc Hiệu về nhiệm vụ CCHC	- Dự Hội nghị trao đổi về CT GDPT 2018 với Thường trực Hội Cựu giáo chức thành phố.	- Lãnh đạo Văn phòng làm việc với đồng chí Nguyễn Thị Mai Ly về hướng dẫn thi đua năm học 2023-2024	- Lãnh đạo Văn phòng kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ của từng chuyên viên.		
		(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (06/11)	Thứ Ba (07/11)	Thứ Tư (08/11)	Thứ Năm (09/11)	Thứ Sáu (10/11)	Thứ Bảy (11/11)	Chủ Nhật (12/11)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Họp phòng triển khai các công việc trong tuần.	- Chuẩn bị dữ liệu phục vụ Kỳ thi chọn học sinh giỏi bảng B năm học 2023-2024.	- Thẩm định hồ sơ xã đạt chuẩn nông thôn mới năm 2023.	- Rà soát hoàn thiện hồ sơ các trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia, trình UBND thành phố công nhận.	- Khảo sát sơ bộ trường THCS Nhân Hòa - Tam Đa, huyện Vĩnh Bảo.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	Chiều	- Chuẩn bị dữ liệu phục vụ Kỳ thi chọn học sinh giỏi bảng B năm học 2023-2024.	- Phối hợp với Phòng Giáo dục Trung học tổ chức Cuộc thi Máy tính bỏ túi năm học 2023-2024.	- Thẩm định hồ sơ xã đạt chuẩn nông thôn mới năm 2023.	- Khảo sát chính thức trường Mầm non Tân Trào - Huyện Kiến Thụy.	- Khảo sát sơ bộ trường THCS Tân Hưng - Thị Trấn, huyện Vĩnh Bảo.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (06/11)	Thứ Ba (07/11)	Thứ Tư (08/11)	Thứ Năm (09/11)	Thứ Sáu (10/11)	Thứ Bảy (11/11)	Chủ Nhật (12/11)
Tổ chức cán bộ		<p>S: - Họp Phòng triển khai công tác tuần 06-10/11/2023 (đ/c Thắng)</p> <p>- Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024</p> <p>- Rà soát bổ sung dữ liệu Misa.</p> <p>- Báo cáo 5 năm việc tổng kết, sắp xếp lại cơ sở đào tạo bồi dưỡng</p> <p>- Tiếp tục báo cáo việc thuê địa điểm và sử dụng đất đối với một số trường tư thục</p>	<p>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</p> <p>- Tham mưu văn bản Giải thể Trung tâm NN TH thay đổi địa điểm, chuyển địa điểm mới.</p> <p>- TTham mưu công nhận Phó Hiệu trưởng Trường Ngoài công lập</p> <p>- Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024;</p> <p>- Bổ sung phần mềm MISA cơ quan Sở</p> <p>- Tham mưu việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý một số đơn vị trực thuộc</p>	<p>- Tham gia ý kiến vào dự thảo Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã, thành lập các phường, thành lập quận An Dương và điều chỉnh địa giới hành chính giữa huyện An Dương và quận Hồng Bàng</p> <p>- Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lại các trường.</p> <p>- Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở;</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa</p>	<p>- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</p> <p>- Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</p> <p>- Triển khai hướng dẫn về việc phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản năm 2023</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>	<p>- Trục hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính, (đ/c Thủy)</p> <p>- Báo cáo UBTP về việc thuê địa điểm của tư thục</p> <p>- Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024</p> <p>- Tham mưu về việc kiện toàn Hội đồng trường THPT công lập</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>		
	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (06/11)	Thứ Ba (07/11)	Thứ Tư (08/11)	Thứ Năm (09/11)	Thứ Sáu (10/11)	Thứ Bảy (11/11)	Chủ Nhật (12/11)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lại các trường theo ý kiến của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thực 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Kế hoạch về công tác cán bộ năm 2024 - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý một số đơn vị trực thuộc - Tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến vào dự thảo Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã, thành lập quận An Dương và điều chỉnh địa giới hành chính giữa huyện An Dương và quận Hồng Bàng - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thực 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lại các trường. - Nghiên cứu văn bản về vị trí việc làm trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023 - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023 - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục hệ thống I cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản năm 2023 - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (06/11)	Thứ Ba (07/11)	Thứ Tư (08/11)	Thứ Năm (09/11)	Thứ Sáu (10/11)	Thứ Bảy (11/11)	Chủ Nhật (12/11)
<p style="text-align: center;">GDTX &DH</p>	<p>Sáng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ - Họp phòng, rà soát công việc - Thu nhận hồ sơ HSSV đề xuất biểu dương năm 2023 - Tiếp tục các bước đề tham mưu hoàn thành các nội dung trình dự thảo Nghị quyết quy định về mức chi thực hiện Đề án Xây dựng Xã hội học tập trên địa bàn TP. Hải Phòng sang UBND, HĐND thành phố - Kiểm tra công tác phối hợp dạy văn hóa THPT cho học viên giữa các TT GDNN-GTDX với các trường đào tạo nghề 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục 01 cửa - Tiếp nhận và xử lý hồ sơ học viên chuyên trường - Hướng dẫn công tác Kiểm tra công nhận Phổ cập giáo dục năm 2023 - Rà soát công việc để tổ chức Lớp bồi dưỡng giáo viên thực hiện Đề án Ngoại ngữ năm 2023 - Thu nhận hồ sơ HSSV đề xuất biểu dương năm 2023 - Thu nhận hồ sơ HSSV đề xuất biểu dương năm 2023 - Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến) - Tiếp tục xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp bồi dưỡng giáo viên các lớp Khoa học tự nhiên, Lịch sử Địa lý, Tư vấn tâm lý. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (tại trường Đại học Quản lý công nghệ và Đại học Y dược Hải Phòng) - Hướng dẫn báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ ở các cơ sở GDTX - Đôn đốc các đơn vị cấp nhập, bổ sung, tiếp tục rà soát thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 (tại trường Đại học Quản lý công nghệ và Đại học Y dược Hải Phòng) - Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Tổng hợp, xây dựng báo cáo họp Hội đồng xét duyệt hồ sơ đề nghị thành phố biểu dương năm 2023 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, xây dựng báo cáo họp Hội đồng xét duyệt hồ sơ đề nghị thành phố biểu dương năm 2023 - Tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 (tại trường Đại học Quản lý công nghệ và Đại học Y dược Hải Phòng) - Chuẩn bị văn bản triển khai kiểm tra các cơ sở giáo dục thực hiện công tác tự đánh giá công tác chuyên đổi số theo Quyết định 4725 của Bộ GDĐT - Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại HHP) - Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN) - BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP) - Tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 (tại trường Đại học Quản lý công nghệ và Đại học Y dược Hải Phòng) (Trực tiếp) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại HHP) - Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN) - BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP) - Tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 (tại trường Đại học Quản lý công nghệ và Đại học Y dược Hải Phòng) (Trực tiếp)
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh