

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 20/11/2023 đến 26/11/2023)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (20/11)	Thứ Ba (21/11)	Thứ Tư (22/11)	Thứ Năm (23/11)	Thứ Sáu (24/11)	Thứ Bảy (25/11)	Chủ Nhật (26/11)
Văn phòng	Sáng	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở.	- Tổng hợp đề xuất, kiến nghị từ các đơn vị trực thuộc sau Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2023-2024	- Lãnh đạo Văn phòng làm việc với đồng chí Đinh Thị Lê Khanh về nhiệm vụ cải cách hành chính	- Lãnh đạo Văn phòng làm việc với đồng chí Nguyễn Thị Thu Hằng về tiến độ các nhiệm vụ CTrTT	- Báo cáo BGD tổng hợp đề xuất, kiến nghị từ các đơn vị trực thuộc sau Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2023-2024		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>
	Chiều	- Báo cáo Đ/c PGĐ Phạm Quốc Hiệu về nhiệm vụ CCHC	- Lãnh đạo Văn phòng làm việc với đồng chí Nguyễn Thị Mai Ly về hướng dẫn thi đua năm học 2023-2024	- Báo cáo Đ/c PGĐ Phạm Quốc Hiệu về nhiệm vụ CDS	- Chuẩn bị tài liệu phục vụ giao ban BCĐ CDS - CCHC	- Dự và phục vụ giao ban BCĐ CDS - CCHC.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (20/11)	Thứ Ba (21/11)	Thứ Tư (22/11)	Thứ Năm (23/11)	Thứ Sáu (24/11)	Thứ Bảy (25/11)	Chủ Nhật (26/11)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Họp phòng triển khai các công việc trong tuần.	- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Gia Minh - Huyện Thủy Nguyên.	- Khảo sát sơ bộ trường THCS Nhân Hòa - Tam Đa, THCS Tân Hưng - Thị Trấn, Huyện Vĩnh Bảo.	- Phối hợp với Cục Quản lý chất lượng test phần mềm thi HSG quốc gia tại trường THPT chuyên Trần Phú. - Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Vĩnh Phong - Huyện Vĩnh Bảo.	- Thẩm định hồ sơ xã đạt chuẩn nông thôn mới năm 2023.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	Chiều	- Chuẩn bị dữ liệu phục vụ Kỳ thi chọn học sinh giỏi bảng B và thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm học 2023-2024 .	- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Tân Dương - Huyện Thủy Nguyên.	- Khảo sát sơ bộ trường Tiểu học Vĩnh An - Huyện Vĩnh Bảo.	- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Hùng Thắng - Huyện Tiên Lãng.	- Rà soát hồ sơ các trường đăng kí kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (20/11)	Thứ Ba (21/11)	Thứ Tư (22/11)	Thứ Năm (23/11)	Thứ Sáu (24/11)	Thứ Bảy (25/11)	Chủ Nhật (26/11)
Tổ chức cán bộ		<ul style="list-style-type: none"> - Họp Phòng triển khai công tác tuần 20-24/11/2023 (đ/c Thắng) - Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 - Báo cáo 5 năm việc tổng kết, sắp xếp lại cơ sở đào tạo bồi dưỡng - Tiếp tục báo cáo việc thuê địa điểm và sử dụng đất đối với một số trường thực - Kỷ niệm 20-11-2023 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Thu danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản và hướng dẫn đơn vị triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập - Tham mưu công nhận Phó Hiệu trưởng Trường Ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024; - Bổ sung phần mềm MISA cơ quan Sở - Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lại các trường theo ý kiến của Bộ Giáo dục và Đào tạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Hội nghị thống nhất phương án tiếp nhận bàn giao Trường THCS, THPT Phan Đăng Lưu về trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý. - Nghiên cứu Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trong các trường chuyên biệt công lập. - Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lại các trường. - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Báo cáo thừa thiếu giáo viên. - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Tham mưu về công tác cán bộ đơn vị trực thuộc. - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu kiện toàn Hội đồng trường Trường TH, THCS và THPT Hai Bà Trưng - Tham mưu về việc kiện toàn Hội đồng trường THPT công lập - Nghiên cứu Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trong các trường chuyên biệt công lập - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 		
	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (20/11)	Thứ Ba (21/11)	Thứ Tư (22/11)	Thứ Năm (23/11)	Thứ Sáu (24/11)	Thứ Bảy (25/11)	Chủ Nhật (26/11)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội nghị gặp mặt 20/11 - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lại các trường theo ý kiến của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thực 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Kế hoạch về công tác cán bộ năm 2024 - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Dự thảo văn bản triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thực 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lại các trường. - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023 - Báo cáo thừa thiếu giáo viên. - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Tham mưu về việc thực hiện quy trình công tác cán bộ - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản năm 2023 - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Nghiên cứu Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trong các trường chuyên biệt công lập - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (20/11)	Thứ Ba (21/11)	Thứ Tư (22/11)	Thứ Năm (23/11)	Thứ Sáu (24/11)	Thứ Bảy (25/11)	Chủ Nhật (26/11)
<p style="text-align: center;">GDTX &ĐH</p>	<p>Sáng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp phòng, hợp Chi bộ - Hoàn thành, bổ sung các nội dung trình dự thảo Nghị quyết quy định về mức chi thực hiện Đề án Xây dựng Xã hội học tập trên địa bàn TP. Hải Phòng trình UBND, HĐND thành phố - Chuẩn bị cho công tác kiểm tra các cơ sở giáo dục thực hiện công tác tự đánh giá công tác chuyển đổi số theo Quyết định 4725 của Bộ GDĐT - Phối hợp với Thành đoàn, các phòng liên quan để hoàn tất các nội dung của Lễ biểu dương HSSV xuất sắc tiêu biểu thành phố năm 2023 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự Hội thảo bàn về giải pháp nâng cao hiệu quả công tác xóa mù chữ cho đồng bào dân tộc thiểu số (do Bộ GDĐT tổ chức tại Khách sạn BIDV - Đồ Sơn) (02 người) - Trục 01 cửa - Tiếp nhận và xử lý hồ sơ học viên chuyển trường - Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (trực tuyến) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự Hội thảo bàn về giải pháp nâng cao hiệu quả công tác xóa mù chữ cho đồng bào dân tộc thiểu số (do Bộ GDĐT tổ chức tại Khách sạn BIDV - Đồ Sơn) (02 người) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Tiếp tục rà soát, đôn đốc các đơn vị cấp nhập, bổ sung, tiếp tục rà soát thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành - Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (trực tuyến) 	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo Kế hoạch Kiểm tra công nhận lại kết quả PCGD, XMC toàn thành phố - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Tiếp tục rà soát, đôn đốc các đơn vị cấp nhập, bổ sung, tiếp tục rà soát thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành - Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (trực tuyến) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, báo cáo công tác phối hợp của các trung tâm GDNN-GDTX các trường trung cấp; cao đẳng trên địa bàn thành phố trong việc dạy văn hóa và nghề cho học viên. - Chuẩn bị cho công tác hợp Ban chỉ đạo PCGD, XMC, Xây dựng XHHT, Dạy và học Ngoại ngữ thành phố - Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (trực tuyến) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại HHP) - Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSDL (tại ĐHQLCN) - BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP) - Tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 (tại trường Đại học Quản lý công nghệ và Đại học Y dược Hải Phòng) (Trực tiếp) - Tổ chức lớp tập huấn về giảng dạy stem cho giáo viên các trung tâm GDNN-GDTX quận huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại HHP) - Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSDL (tại ĐHQLCN) - BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP) - Tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 (tại trường Đại học Quản lý công nghệ và Đại học Y dược Hải Phòng) (Trực tiếp)
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (20/11)	Thứ Ba (21/11)	Thứ Tư (22/11)	Thứ Năm (23/11)	Thứ Sáu (24/11)	Thứ Bảy (25/11)	Chủ Nhật (26/11)
	Chiều	<p>- Hoàn thành, bổ sung các nội dung trình dự thảo Nghị quyết quy định về mức chi thực hiện Đề án Xây dựng Xã hội học tập trên địa bàn TP. Hải Phòng trình UBND, HĐND thành phố</p> <p>- Chuẩn bị cho công tác kiểm tra các cơ sở giáo dục thực hiện công tác chuyển đổi số theo Quyết định 4725 của Bộ GDĐT</p> <p>- Phối hợp với Thành đoàn, các phòng liên quan để hoàn tất các nội dung của Lễ biểu dương HSSV xuất sắc tiêu biểu thành phố năm 2023</p>	<p>- Dự Hội thảo bàn về giải pháp nâng cao hiệu quả công tác xóa mù chữ cho đồng bào dân tộc thiểu số (do Bộ GDĐT tổ chức tại Khách sạn BIDV - Đồ Sơn) (02 người)</p> <p>- Trực 01 cửa</p> <p>- Tiếp nhận và xử lý hồ sơ học viên chuyển trường</p> <p>- Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (trực tuyển)</p>	<p>- Dự Hội thảo bàn về giải pháp nâng cao hiệu quả công tác xóa mù chữ cho đồng bào dân tộc thiểu số (do Bộ GDĐT tổ chức tại Khách sạn BIDV - Đồ Sơn) (02 người)</p> <p>- Tổng hợp, báo cáo công tác phối hợp của các trung tâm GDNN-GDTX các trường trung cấp, cao đẳng trên địa bàn thành phố trong việc dạy văn hóa và nghề cho học viên.</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p> <p>- Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (trực tuyển)</p>	<p>- Soạn thảo Kế hoạch Kiểm tra công nhận lại kết quả PCGD, XMC toàn thành phố</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p> <p>- Tiếp tục rà soát, đôn đốc các đơn vị cập nhập, bổ sung, tiếp tục rà soát thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành</p> <p>- Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (trực tuyển)</p>	<p>- Tổng hợp, báo cáo công tác phối hợp của các trung tâm GDNN-GDTX các trường trung cấp, cao đẳng trên địa bàn thành phố trong việc dạy văn hóa và nghề cho học viên.</p> <p>- Chuẩn bị cho công tác hợp Ban chỉ đạo PCGD, XMC, Xây dựng XHHT, Dạy và học Ngoại ngữ thành phố</p> <p>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (trực tuyển)</p>	<p>- Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại HHP)</p> <p>- Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN)</p> <p>- BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP)</p> <p>- Tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 (tại trường Đại học Quản lý công nghệ và Đại học Y dược Hải Phòng) (Trực tiếp)</p> <p>- Tổ chức lớp tập huấn về giảng dạy stem cho giáo viên các trung tâm GDNN-GDTX quận huyện</p>	<p>- Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại HHP)</p> <p>- Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN)</p> <p>- BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP)</p> <p>- Tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 (tại trường Đại học Quản lý công nghệ và Đại học Y dược Hải Phòng) (Trực tiếp)</p>
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh