

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 13/11/2023 đến 19/11/2023)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/11)	Thứ Ba (14/11)	Thứ Tư (15/11)	Thứ Năm (16/11)	Thứ Sáu (17/11)	Thứ Bảy (18/11)	Chủ Nhật (19/11)	
Văn phòng	Sáng	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở.	- Hoàn thiện hồ sơ trình khen thưởng, giấy mời Lễ biêu dương HSSV xuất sắc tiêu biểu.	- Báo cáo Đ/c PGĐ Phạm Quốc Hiệu về nhiệm vụ CDS, CCHC.	- Lãnh đạo Văn phòng làm việc với đồng chí Phạm Đức Tính về nhiệm vụ cải cách hành chính.	- Chuẩn bị tài liệu phục vụ giao ban BCĐ CDS - CCHC.			
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>
	Chiều	- Phục vụ họp mặt các thể hệ cựu giáo chức cơ quan Sở GD&ĐT nhân Ngày Nhà giáo Việt Nam.	- Hoàn thiện thu Bằng khen, viết giấy mời Lễ biêu dương HSSV xuất sắc tiêu biểu.	- Dự Chương trình Gặp mặt kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam ngành GD&ĐT thành phố.	- Lãnh đạo Văn phòng làm việc với đồng chí Nguyễn Thị Mai Ly về hướng dẫn thi đua năm học 2023-2024.	- Dự và phục vụ giao ban BCĐ CDS - CCHC.	- Dự Lễ biêu dương HSSV xuất sắc tiêu biểu thành phố.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/11)	Thứ Ba (14/11)	Thứ Tư (15/11)	Thứ Năm (16/11)	Thứ Sáu (17/11)	Thứ Bảy (18/11)	Chủ Nhật (19/11)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Họp phòng triển khai các công việc trong tuần.	- Chuẩn bị dữ liệu phục vụ Kỳ thi chọn học sinh giỏi bảng B năm học 2023-2024.	- Thẩm định hồ sơ xã đạt chuẩn nông thôn mới năm 2023.	- Rà soát hoàn thiện hồ sơ các trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.	- Thẩm định hồ sơ xã đạt chuẩn nông thôn mới năm 2023.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	Chiều	- Dự họp mặt các thể hệ cựu giáo chức cơ quan Sở GDĐT Kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023)	- Chuẩn bị dữ liệu phục vụ Kỳ thi chọn học sinh giỏi bảng B năm học 2023-2024.	- Dự Chương trình gặp mặt Kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố.	- Rà soát hoàn thiện hồ sơ các trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.	- Thẩm định hồ sơ xã đạt chuẩn nông thôn mới năm 2023.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/11)	Thứ Ba (14/11)	Thứ Tư (15/11)	Thứ Năm (16/11)	Thứ Sáu (17/11)	Thứ Bảy (18/11)	Chủ Nhật (19/11)
Tổ chức cán bộ		<ul style="list-style-type: none"> - Họp Phòng triển khai công tác tuần 06-10/11/2023 (đ/c Thắng) - Nghiên cứu để triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 - Rà soát bổ sung dữ liệu Misa. - Báo cáo 5 năm việc tổng kết, sắp xếp lại cơ sở đào tạo bồi dưỡng - Tiếp tục báo cáo việc thuê địa điểm và sử dụng đất đối với một số trường tư thục 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu văn bản Giải thể Trung tâm NN TH thay đổi địa điểm, chuyên địa điểm mới. - Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023 gửi BCĐ, UBND thành phố, Sở Nội vụ - Tham mưu công nhận Phó Hiệu trưởng Trường Ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024; - Bổ sung phần mềm MISA cơ quan Sở - Dự thảo văn bản triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 - Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lại các trường theo ý kiến của Bộ Giáo dục và Đào tạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Hội nghị thống nhất phương án tiếp nhận bàn giao Trường THCS, THPT Phan Đăng Lưu về trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý. - Chuẩn bị cho Hội nghị chào mừng 20-21 - Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lại các trường. - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Báo cáo thừa thiếu giáo viên. - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Tham mưu về việc thực hiện quy trình công tác cán bộ - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu kiện toàn Hội đồng trường Trường TH, THCS và THPT Hai Bà Trưng - Tham mưu về việc kiện toàn Hội đồng trường THPT công lập - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 		
	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/11)	Thứ Ba (14/11)	Thứ Tư (15/11)	Thứ Năm (16/11)	Thứ Sáu (17/11)	Thứ Bảy (18/11)	Chủ Nhật (19/11)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023 gửi BCD, UBND thành phố, Sở Nội vụ - Tham dự Hội nghị gặp mặt 20/11 - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lại các trường theo ý kiến của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thục 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Kế hoạch về công tác cán bộ năm 2024 - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Dự thảo văn bản triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 - Tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến vào dự thảo Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã, thành lập các phường, thành lập quận An Dương và điều chỉnh địa giới hành chính giữa huyện An Dương và quận Hồng Bàng - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thục - Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023 gửi BCD, UBND thành phố, Sở Nội vụ 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lại các trường. - Dự hội nghị chào mừng 20/11 - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023 - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023 - Báo cáo thừa thiếu giáo viên. - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Tham mưu về việc thực hiện quy trình công tác cán bộ - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thảng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản năm 2023 - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thảng) 		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/11)	Thứ Ba (14/11)	Thứ Tư (15/11)	Thứ Năm (16/11)	Thứ Sáu (17/11)	Thứ Bảy (18/11)	Chủ Nhật (19/11)
<p style="text-align: center;">GDTX &DH</p>	<p>Sáng</p>	<p>- 9h: Họp Hội đồng xét chọn tiêu chí biểu dương HSSV xuất sắc tiêu biểu năm 2023</p> <p>- 10h30: Họp triển khai, phân công nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch của Sở GD chuẩn bị tổ chức Lễ biểu dương</p> <p>- Tổng hợp ý kiến nhận xét, góp ý của Sở Tư pháp, lập hồ sơ và Tờ trình UBND TP, dự thảo Tờ trình Nghị quyết với HĐND, dự thảo Nghị quyết...gửi Ủy ban nhân dân TP</p>	<p>- Trục 01 cửa</p> <p>- Tiếp nhận và xử lý hồ sơ học viên chuyển trường</p> <p>- Kiểm tra công tác phối hợp dạy văn hóa THPT cho học viên giữa các TT GDNN-GTDX với các trường đào tạo nghề</p> <p>-- Tiếp tục các bước để tham mưu hoàn thành các nội dung trình dự thảo Nghị quyết quy định về mức chi thực hiện Đề án Xây dựng Xã hội học tập trên địa bàn TP. Hải Phòng sang UBND, HĐND thành phố</p> <p>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến)</p>	<p>- Chuẩn bị văn bản triển khai kiểm tra các cơ sở giáo dục thực hiện công tác tự đánh giá công tác chuyển đổi số theo Quyết định 4725 của Bộ GDĐT</p> <p>- Đôn đốc các đơn vị cập nhập, bổ sung, tiếp tục rà soát thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p> <p>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (trực tuyến)</p>	<p>- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ: triệu tập học sinh, sinh viên biểu dương; tổng hợp bằng khen, kinh phí trao thưởng...</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p> <p>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (trực tuyến)</p>	<p>- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ: triệu tập học sinh, sinh viên biểu dương; tổng hợp bằng khen, kinh phí trao thưởng...</p> <p>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (trực tuyến)</p>	<p>- Phục vụ Lễ biểu dương HSSV xuất sắc tiêu biểu thành phố năm 2023</p> <p>- Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại HHP)</p> <p>- Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN)</p> <p>- BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP)</p> <p>- Tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 (tại trường Đại học Quản lý công nghệ và Đại học Y dược Hải Phòng) (Trực tiếp)</p>	<p>- Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại HHP)</p> <p>- Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN)</p> <p>- BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP)</p> <p>- Tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 (tại trường Đại học Quản lý công nghệ và Đại học Y dược Hải Phòng) (Trực tiếp)</p>
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/11)	Thứ Ba (14/11)	Thứ Tư (15/11)	Thứ Năm (16/11)	Thứ Sáu (17/11)	Thứ Bảy (18/11)	Chủ Nhật (19/11)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp Văn phòng trình hồ sơ đề xuất biểu dương HSSV lên UBND thành phố (thông qua Ban thi đua khen thưởng TP) - Tham mưu báo cáo và thông báo kết quả họp xét hồ sơ biểu dương - Báo cáo việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở/đơn vị - Tiếp tục xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp bồi dưỡng giáo viên các lớp Khoa học tự nhiên, Lịch sử Địa lý, Tư vấn tâm lý. Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ và nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng anh 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục 01 cửa - Tiếp nhận và xử lý hồ sơ học viên chuyên trường - Kiểm tra công tác phối hợp dạy văn hóa THPT cho học viên giữa các TT GDNN-GTDX với các trường đào tạo nghề -- Tiếp tục các bước để tham mưu hoàn thành các nội dung trình dự thảo Nghị quyết quy định về mức chi thực hiện Đề án Xây dựng Xã hội học tập trên địa bàn TP. Hải Phòng sang UBND, HUBND thành phố - Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến) 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị văn bản triển khai kiểm tra các cơ sở giáo dục thực hiện công tác tự đánh giá công tác chuyển đổi số theo Quyết định 4725 của Bộ GDĐT - Đôn đốc các đơn vị cập nhập, bổ sung, tiếp tục rà soát thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giao dịch NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (trực tuyến) 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ: triệu tập học sinh, sinh viên biểu dương; tổng hợp bằng khen, kinh phí trao thưởng... - Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động; - Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (trực tuyến) 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ: triệu tập học sinh, sinh viên biểu dương; tổng hợp bằng khen, kinh phí trao thưởng... - Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách trung ương (trực tuyến) 	<ul style="list-style-type: none"> - Phục vụ Lễ biểu dương HSSV xuất sắc tiêu biểu thành phố năm 2023 - Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại HHP) - Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN) - BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP) - Tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 (tại trường Đại học Quản lý công nghệ và Đại học Y dược Hải Phòng) (Trực tiếp) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại HHP) - Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN) - BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP) - Tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 (tại trường Đại học Quản lý công nghệ và Đại học Y dược Hải Phòng) (Trực tiếp)
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh