

Số: **3433** /QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày **25** tháng **10** năm **2023**

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập và ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định các đồ án quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng tại Mục III, IV, V - Phụ lục 1 ban hành kèm theo Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 16/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Quy hoạch đô thị ngày 17/06/2009, Luật Xây dựng ngày 18/6/2014, Luật xây dựng sửa đổi năm 2020;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 Luật có liên quan đến Luật quy hoạch số 35/2018/QH14 ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07/4/2010 của Chính phủ về việc lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị; Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng; Nghị định số 72/2019/NĐ-CP ngày 30/8/2019 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2010/NĐ-CP và Nghị định số 44/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 16/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện các quy hoạch sau điều chỉnh Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2040, tầm nhìn đến năm 2050 được duyệt.

Theo đề nghị của Sở Xây dựng tại Văn bản số 5628/SXD-QHKT ngày 24/10/2023 và Văn bản số 4975/SXD-QHKT ngày 22/9/2023 về việc thành lập và ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định các đồ án quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng tại Mục III, IV, V - Phụ lục 1 ban hành kèm theo Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 16/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm định các đồ án quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng tại Mục III, IV, V - Phụ lục 1 ban hành kèm theo Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 16/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố (sau đây viết tắt là Hội đồng thẩm định) với các nội dung chủ yếu như sau:

1. Thành phần Hội đồng thẩm định: Hội đồng thẩm định bao gồm Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, các Ủy viên Hội đồng và Tổ thư ký.

a) Chủ tịch Hội đồng thẩm định: Ông Nguyễn Thành Hưng, Giám đốc Sở Xây dựng.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định: Bà Đồng Thị Vân, Phó Giám đốc Sở Xây dựng.

c) Các Ủy viên Hội đồng thẩm định:

* Lãnh đạo các sở, ban, ngành liên quan đến quản lý trong đồ án quy hoạch:

- Bà: Nguyễn Thị Bích Dung, Giám đốc Sở Ngoại vụ.
- Ông: Phan Viết Điện, Phó Giám đốc Sở Giao thông vận tải.
- Ông: Trần Văn Huy, Phó Giám đốc Sở Lao động Thương binh và Xã hội.
- Ông: Dương Đức Hùng, Phó Giám đốc Sở Du lịch.
- Ông: Bùi Văn Kiệt, Giám đốc Sở Giáo dục Đào tạo.
- Ông: Chu Thanh Lương, Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.
- Bà: Trần Thị Hoàng Mai, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao.
- Ông: Hoàng Xuân Minh, Phó Giám đốc Sở Tài Chính.
- Ông: Trần Quốc Trinh, Phó Giám đốc Sở Y tế.
- Ông: Trần Quang Trung, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.
- Ông: Nguyễn Văn Thành, Giám đốc Sở Công thương.
- Ông: Vũ Đại Thắng, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền Thông.
- Ông: Bùi Thanh Tùng, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Bà: Phạm Thị Sen Quỳnh, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.
- Bà: Trần Thị Hải Yến, Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- Ông: Phạm Việt Dũng, Phó Giám đốc Công an thành phố.
- Ông: Lê Lương, Phó Chánh thanh tra Thành phố.
- Ông: Phạm Hồng Thuát, Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy quân sự thành phố.
- * Lãnh đạo Ủy ban nhân dân các quận, huyện trong ranh giới lập quy hoạch:
- Ông: Lê Chưởng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Ngô Quyền.
- Ông: Nguyễn Quang Dũng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Đồ Sơn.
- Ông: Phạm Văn Diện, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Kiến An.
- Ông: Đặng Xuân Điện, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Dương Kinh.
- Ông: Dương Đức Hoàn, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Hồng Bàng.
- Ông: Nguyễn Hoàng Linh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Lê Chân.
- Ông: Nguyễn Văn Tuấn, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Hải An.
- Ông: Bùi Thành Cương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng.
- Ông: Lê Văn Cường, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện An Dương.

- Ông Nguyễn Công Diễn, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bạch Long Vĩ.
- Ông: Bùi Tuấn Mạnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải.
- Ông: Vũ Duy Tân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo.
- Ông: Nguyễn Quốc Thịnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện An Lão.
- Ông: Lưu Văn Thụy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Kiến Thụy.
- Ông: Đinh Chính Quyền, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thủy Nguyên.

d) Đại diện các tổ chức sự nghiệp, xã hội nghề nghiệp:

- Ông: Chế Trung Thành, Viện trưởng Viện Quy hoạch Hải Phòng.
- Ông: Cao Minh Khang, Phó Chủ tịch Hội Xây dựng Hải Phòng.
- Ông: Võ Quốc Thái, Chủ tịch Hội Kiến trúc sư Hải Phòng.
- Ông: Lê Văn Hiến, Phó Chủ tịch Hội Quy hoạch phát triển đô thị Hải Phòng.

e) Các chuyên gia trong lĩnh vực có liên quan được mời thêm tùy theo tính chất, quy mô của đồ án quy hoạch do Chủ tịch Hội đồng thẩm định mời.

f) Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng thẩm định do Sở Xây dựng phân công (Tùy theo tính chất, quy mô, lĩnh vực, nội dung lấy ý kiến, Chủ tịch Hội đồng thẩm định quyết định thành phần, số lượng thành viên Hội đồng tham gia hoặc mời thêm đại diện lãnh đạo các cơ quan Trung ương, địa phương, các chuyên gia, cố vấn...tham gia Hội đồng thẩm định).

2. Sở Xây dựng là cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định, có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị lập, ban hành thông báo và cập nhật kịp thời danh sách (nêu rõ tên, chức vụ) của các thành viên Hội đồng thẩm định; tổ chức thực hiện theo Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ban hành kèm theo quyết định này “Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định các đồ án quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng tại Mục III, IV, V - Phụ lục 1 ban hành kèm theo Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 16/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố”.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc các Sở; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các Thành viên nêu tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT và các PCT UBND TP;
- Các PCVP UBND TP;
- Các Phòng: XD GT&CT, NN TN&MT, NC&KT GS;
- Lưu: VT, QH. ✓



Nguyễn Văn Tùng

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Hội đồng thẩm định các đồ án quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng tại
Mục III, IV, V - Phụ lục 1 ban hành kèm theo Kế hoạch số 178/KH-UBND
ngày 16/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3433/QĐ-UBND ngày 25/10/2023
của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng)

Điều 1. Đối tượng, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn.

1. Đối tượng thẩm định: Các đồ án quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng tại Mục III, IV, V - Phụ lục 1 ban hành kèm theo Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 16/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn Hội đồng thẩm định các đồ án quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố (gọi tắt là Hội đồng):

2.1. Tổ chức thẩm định độc lập nhiệm vụ và đồ án quy hoạch theo quy định của Luật Xây dựng, Luật Quy hoạch đô thị. Hội đồng không làm thay chức năng thẩm định của Sở Xây dựng.

2.2. Nội dung thẩm định nhiệm vụ và đồ án quy hoạch theo quy định của Luật Xây dựng, Luật Quy hoạch đô thị và các văn bản pháp luật có liên quan. Kết luận của Hội đồng thẩm định là một trong những cơ sở để cơ quan thẩm định tổng hợp và xem xét yêu cầu cơ quan tổ chức lập quy hoạch tiếp thu, hoàn chỉnh; đảm bảo chất lượng và tiến độ, tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành trước khi trình cấp thẩm quyền xem xét quyết định.

2.3. Thành viên Hội đồng được tham gia ý kiến và bảo lưu ý kiến; có thể từ nhiệm trong trường hợp không thể tiếp tục tham gia Hội đồng; không vi phạm về quyền tác giả, quyền sở hữu tác phẩm, các quy định về bảo mật theo quy định.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức, quy mô.

1. Hội đồng bao gồm các thành viên được triệu tập theo tính chất, lĩnh vực của đồ án quy hoạch có liên quan. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng xem xét mời một số đơn vị, chuyên gia liên quan tham gia với tư cách tham vấn ý kiến hoặc chuyên gia phản biện cho các vấn đề cần lấy ý kiến Hội đồng thẩm định.

2. Đối với các thành viên là đại diện các cơ quan quản lý nhà nước: Chỉ mời thành viên có liên quan lĩnh vực quản lý nhà nước trong đồ án quy hoạch.

3. Trong trường hợp vắng mặt có lý do các thành viên Hội đồng thẩm định được mời phải có ý kiến bằng văn bản gửi Hội đồng.

4. Tổ Thư ký giúp việc từ 2-3 người do Sở Xây dựng xem xét, phân công.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng.

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ. Tất cả các thành viên Hội đồng được tham gia ý kiến bằng hình thức phát biểu hoặc Phiếu thăm định. Phiên họp của Hội đồng phải đảm bảo có mặt trên 50% tổng số thành viên Hội đồng thăm định, chuyên gia được mời tham dự phiên họp.

2. Các thành viên có trách nhiệm tham gia Hội đồng khi được mời và chịu trách nhiệm về các ý kiến góp ý.

3. Hội đồng hoạt động theo hình thức kiêm nhiệm, tự giải thể, chấm dứt hoạt động sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Các Quyết định thành lập Hội đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực sau khi đề án quy hoạch được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

Điều 4. Trách nhiệm của các thành viên Hội đồng và Tổ thư ký.

1. Chủ tịch Hội đồng:

a) Chủ trì điều hành Hội đồng hoạt động theo quy định.

b) Tùy theo tình hình cụ thể, quy mô, tính chất và nội dung đề án quy hoạch cần lấy ý kiến Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng quyết định hình thức phiên họp và số lượng thành viên Hội đồng được triệu tập hoặc mời các đơn vị, chuyên gia khác tham gia ý kiến nhưng phải đảm bảo tối thiểu không dưới 50% tổng số thành viên Hội đồng.

c) Trong trường hợp cần thiết hoặc vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng giao nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì tổ chức hoạt động của Hội đồng.

d) Ban hành thông báo kết luận, kiến nghị của Hội đồng về các nội dung lấy ý kiến.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng:

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng trong các hoạt động của Hội đồng. Chủ trì điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng giao, ủy quyền. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những phần công tác được phân công phụ trách.

b) Tổ chức hoạt động của Hội đồng, ban hành thông báo kết luận, kiến nghị của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

c) Tham dự đầy đủ và có ý kiến tại các phiên họp hoặc có ý kiến bằng văn bản khi được Hội đồng đề nghị.

3. Các Ủy viên Hội đồng:

a) Xem xét, đánh giá và có ý kiến bằng văn bản hoặc trực tiếp tại các phiên họp của Hội đồng về nội dung quy hoạch đối với các ngành, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và địa phương mà Ủy viên làm đại diện.

b) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng khi được triệu tập,

4. Tổ thư ký:

a) Chuẩn bị nội dung và tổ chức các phiên họp Hội đồng hoặc lấy ý kiến Hội đồng bằng văn bản; có trách nhiệm gửi hồ sơ tài liệu, Phiếu thăm định tới các thành viên Hội đồng, các đơn vị, cá nhân được mời tham dự trước khi họp Hội đồng.

b) Tham dự các phiên họp Hội đồng, tổng hợp ý kiến đóng góp chính xác, khách quan; trình Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng ký ban hành thông báo kết luận ý kiến Hội đồng và thực hiện theo chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng về nội dung tổng hợp.

c) Là đầu mối liên hệ với các thành viên; tổng hợp tình hình hoạt động của Hội đồng và theo dõi, báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động của Hội đồng theo kế hoạch; tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét điều chỉnh, bổ sung cơ cấu Hội đồng; tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng kiện toàn danh sách trong trường hợp thành viên Hội đồng có thay đổi công tác.

Điều 5. Quy trình lấy ý kiến hội đồng.

1. Chủ tịch Hội đồng (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được ủy quyền) căn cứ nội dung đề nghị thăm định, xác định thành phần, hình thức tổ chức Hội đồng; gửi văn bản mời họp hoặc lấy ý kiến các thành viên Hội đồng.

2. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu:

a) Đơn vị tổ chức lập quy hoạch có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ về số lượng, thành phần, quy cách hồ sơ, tài liệu của đồ án quy hoạch, theo yêu cầu của Cơ quan thường trực Hội đồng để đảm bảo đủ điều kiện báo cáo, lấy ý kiến Hội đồng.

b) Hồ sơ, tài liệu gửi các thành viên Hội đồng phải kèm theo Báo cáo thăm định sơ bộ của Cơ quan thường trực Hội đồng (báo cáo nêu căn cứ pháp lý chính, nội dung cần xin ý kiến của các thành viên Hội đồng).

c) Hồ sơ, tài liệu được chuyển trực tiếp cho các thành viên Hội đồng hoặc qua bộ phận văn thư của cơ quan thành viên Hội đồng (khi nhận hồ sơ có ký nhận) trước thời gian họp ít nhất 03 ngày làm việc.

3. Thành viên dự họp Hội đồng góp ý bằng văn bản, phiếu ý kiến.

a) Trường hợp tổ chức họp Hội đồng, các thành viên Hội đồng vắng mặt cần thông báo (trước cuộc họp) và gửi phiếu thăm định về cơ quan Thường trực Hội đồng chậm nhất không quá 03 ngày kể từ ngày họp Hội đồng. Các thành viên Hội đồng được mời họp góp ý bằng phiếu thăm định.

b) Trường hợp tổ chức lấy ý kiến bằng văn bản, các thành viên Hội đồng gửi văn bản, phiếu thăm định cho cơ quan Thường trực Hội đồng trong thời gian không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ. Quá thời hạn trên, nếu thành viên Hội đồng vẫn không có ý kiến thì coi như thống nhất với nội dung hồ sơ đã gửi xin ý kiến.



4. Sau khi có ý kiến của các thành viên Hội đồng (thông qua hình thức họp hoặc gửi văn bản lấy ý kiến), cơ quan Thường trực Hội đồng có trách nhiệm tiếp nhận phiếu thăm định của các thành viên Hội đồng, các ý kiến góp ý trực tiếp tại cuộc họp, tổng hợp, dự thảo Kết luận của Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được ủy quyền) ban hành Thông báo kết luận của Hội đồng, làm cơ sở để cơ quan tổ chức lập quy hoạch hoàn chỉnh và triển khai đề án quy hoạch theo quy trình quy định.

5. Sở Xây dựng có trách nhiệm ban hành, sử dụng thống nhất các mẫu biểu: giấy mời, phiếu thăm định, báo cáo và thông báo kết luận Hội đồng

6. Hồ sơ tài liệu, phiếu thăm định và thông báo Hội đồng được lưu trữ tại Sở Xây dựng.

Điều 6. Kinh phí hoạt động.

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bố trí hàng năm hoặc trích từ nguồn thu phí thăm định đề án quy hoạch trên địa bàn thành phố theo các quy định hiện hành. Sở Xây dựng có trách nhiệm quản lý và chi tiêu, theo các quy định hiện hành về quản lý tài chính. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được dùng vào các hoạt động: Chi phí hội họp, chi phí làm việc của thành viên Hội đồng, chuyên gia phản biện, đại biểu tham vấn, thư ký giúp việc; Các chi phí khác có liên quan theo quy định của Nhà nước và thành phố Hải Phòng.

Điều 7. Điều khoản thi hành.

1. Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, các Thành viên Hội đồng, Tổ thư ký giúp việc Hội đồng chịu trách nhiệm thi hành theo Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các thành viên Hội đồng, các đơn vị, cá nhân có liên quan gửi kiến nghị, đề xuất về Sở Xây dựng để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo./. ✎