

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 30/10/2023 đến 05/11/2023)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (30/10)	Thứ Ba (31/10)	Thứ Tư (01/11)	Thứ Năm (02/11)	Thứ Sáu (03/11)	Thứ Bảy (04/11)	Chủ Nhật (05/11)
Văn phòng	Sáng	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở.	- Dự và phục vụ công bố Kế hoạch giám sát người đứng đầu của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố	- Lãnh đạo Văn phòng giao ban về tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số	- Dự Khai mạc Hội nghị tập huấn sử dụng tài liệu và bồi dưỡng kỹ năng tư vấn tâm lý trường học	- Lãnh đạo Văn phòng kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ của từng chuyên viên.		- Dự Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập Trường THPT Phạm Ngũ Lão.
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>
	Chiều	- Báo cáo đồng chí PGĐ Phạm Quốc Hiệu về rà soát nhiệm vụ trọng tâm tháng 10.2023 .	- Dự họp Đảng ủy Cơ quan Sở. - Lãnh đạo Văn phòng làm việc với đồng chí Nguyễn Thị Mai Ly về công tác hướng dẫn thi đua khen thưởng năm học 2023-2024.	- Lãnh đạo Văn phòng rà soát công tác chuẩn bị Khai mạc Hội nghị tập huấn sử dụng tài liệu và bồi dưỡng kỹ năng tư vấn tâm lý trường học.	- Phụ vụ họp triển khai Giải chạy S-Race với Bộ GD&ĐT. - Lãnh đạo Văn phòng làm việc với đồng chí Đinh Thị Lê Khanh về tổng hợp theo dõi lập hồ sơ công việc cơ quan Sở	- Sinh hoạt chi bộ		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (30/10)	Thứ Ba (31/10)	Thứ Tư (01/11)	Thứ Năm (02/11)	Thứ Sáu (03/11)	Thứ Bảy (04/11)	Chủ Nhật (05/11)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Họp phòng triển khai các công việc trong tuần.	- Khảo sát chính thức trường Mầm non Đoàn Xá - Huyện Kiến Thụy.	- Khảo sát chính thức trường Mầm non Quảng Thanh - Huyện Thủy Nguyên.	- Thẩm định hồ sơ xã đạt chuẩn nông thôn mới năm 2023.	- Chuẩn bị dữ liệu phục vụ Kỳ thi chọn học sinh giỏi bảng B năm học 2023-2024.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	Chiều	- Trả bằng tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Khảo sát chính thức trường Mầm non Đại Đồng - Huyện Kiến Thụy.	- Khảo sát chính thức trường Mầm non Tân Thành - Quận Dương Kinh.	- Hoàn thiện hồ sơ các đơn vị giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.	- Chuẩn bị dữ liệu phục vụ Kỳ thi chọn Học sinh giỏi bảng B năm học 2023-2024.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (30/10)	Thứ Ba (31/10)	Thứ Tư (01/11)	Thứ Năm (02/11)	Thứ Sáu (03/11)	Thứ Bảy (04/11)	Chủ Nhật (05/11)
Tổ chức cán bộ		<ul style="list-style-type: none"> - Họp Phòng triển khai công tác tuần 30-03/11/2023 (đ/c Thắng) - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Hoàn thiện hồ sơ kéo dài thời gian giữ chức vụ (đồng chí Đào Văn Minh) - Rà soát bổ sung dữ liệu Misa. - Triển khai đăng ký dự xét tuyển đi học cao học tại Trung Quốc năm 2024 - Liên hệ, làm việc với các Bộ, ngành, cơ quan Trung ương xin ý kiến dự thảo Đề án Tổ chức chính quyền đô thị và một số cơ chế, chính sách phát triển thành phố Hải Phòng 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu văn bản Giải thể Trung tâm NN TH thay đổi địa điểm, chuyển địa điểm mới. - TTham mưu công nhận Phó Hiệu trưởng Trường Ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024; - Văn bản bổ sung phần mềm MISA cơ quan Sở - Tham mưu việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý một số đơn vị trực thuộc 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu giải quyết đề xuất kéo dài thời gian tổ chức giảng dạy đối với Trường TH, THCS và THPT Nguyễn Tất Thành. - Nghiên cứu đề góp ý Dự thảo Quy định của Bộ Chính trị về thẩm quyền và trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tạm đình chỉ công tác đối với cán bộ cấp dưới. - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Triển khai hướng dẫn về việc phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản năm 2023 - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Báo cáo UBTP về việc thuê địa điểm của tư thực - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Tham mưu về việc kiện toàn Hội đồng trường THPT công lập - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 		
	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (30/10)	Thứ Ba (31/10)	Thứ Tư (01/11)	Thứ Năm (02/11)	Thứ Sáu (03/11)	Thứ Bảy (04/11)	Chủ Nhật (05/11)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lại các trường theo ý kiến của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thực - Liên hệ, làm việc với các Bộ, ngành, cơ quan Trung ương xin ý kiến dự thảo Đề án Tổ chức chính quyền đô thị và một số cơ chế, chính sách phát triển thành phố Hải Phòng 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Kế hoạch về công tác cán bộ năm 2024 - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Tham mưu việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý một số đơn vị trực thuộc - Tham mưu việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý một số đơn vị trực thuộc. - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa. - Báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thực 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu giải quyết đề xuất kéo dài thời gian tổ chức giảng dạy đối với Trường TH, THCS và THPT Nguyễn Tất Thành - Nghiên cứu văn bản về vị trí việc làm trong cơ sở giáo dục công lập; mầm non, phổ thông công lập; - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Nghiên cứu đề góp ý Dự thảo Quy định của Bộ Chính trị về thẩm quyền và trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tạm đình chỉ công tác đối với cán bộ cấp dưới. - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Triển khai công văn yêu cầu các đơn vị báo cáo công tác Vì sự tiến bộ phụ nữ 6 tháng cuối năm 2023 - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục hệ thống I cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023 - Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản năm 2023 - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (30/10)	Thứ Ba (31/10)	Thứ Tư (01/11)	Thứ Năm (02/11)	Thứ Sáu (03/11)	Thứ Bảy (04/11)	Chủ Nhật (05/11)
<p style="text-align: center;">GDTX &DH</p>	<p>Sáng</p>	<p>- Họp phòng, rà soát công việc</p> <p>- Công tác Hàn Quốc theo Chương trình tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học</p> <p>- Xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp bồi dưỡng giáo viên các lớp Khoa học tự nhiên, Lịch sử Địa lý, Tư vấn tâm lý.</p>	<p>- Trục 01 cửa</p> <p>- Tiếp nhận xử lý hồ sơ học viên chuyển trường</p> <p>- Công tác Hàn Quốc theo Chương trình tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học</p> <p>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến)</p> <p>- Tổng hợp ý kiến tham gia dự thảo Nghị Quyết của HĐND thành phố về Nội dung, mức chi thực hiện Đề án Xây dựng Xã hội học tập trên địa bàn TP. Hải Phòng xin ý kiến Mặt trận TQ Việt Nam TP và Hội Luật gia TP</p> <p>- Xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp bồi dưỡng giáo viên các lớp Khoa học tự nhiên, Lịch sử Địa lý, Tư vấn tâm lý.</p>	<p>- Xây dựng và triển khai các Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Đề án ngoại ngữ năm 2023</p> <p>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến)</p> <p>- Đôn đốc, tổng hợp báo cáo đợt 2 về công tác tập huấn kỹ số của các cơ sở giáo dục toàn thành phố</p> <p>- Tiếp tục hướng dẫn cơ sở chuẩn bị kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện để làm việc với Bộ GDĐT về Phổ cập giáo dục THCS và Phổ cập Xóa mù chữ đối với 14 Phòng GDĐT quận, huyện</p>	<p>- Tiếp tục tham mưu các văn bản thực hiện nhiệm vụ tổ chức Lễ biểu dương HSSV xuất sắc tiêu biểu thành phố năm 2023</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p> <p>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến)</p> <p>- Đôn đốc các đơn vị cấp nhập, bổ sung, tiếp tục rà soát thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành</p>	<p>- Tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra các cơ sở giáo dục thực hiện công tác tự đánh giá công tác chuyển đổi số theo Quyết định 4725 của Bộ GDĐT</p> <p>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến)</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p> <p>- Tham mưu văn bản kiểm tra chuẩn bị kiểm tra công tác chuyên môn đối với các trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện</p>	<p>- Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại ĐHHP)</p> <p>- Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN)</p> <p>- BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP) (Trực tiếp)</p>	<p>- Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại ĐHHP)</p> <p>- Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN)</p> <p>- BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP) (Trực tiếp)</p>
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (30/10)	Thứ Ba (31/10)	Thứ Tư (01/11)	Thứ Năm (02/11)	Thứ Sáu (03/11)	Thứ Bảy (04/11)	Chủ Nhật (05/11)
	Chiều	<p>- Công tác Hàn Quốc theo Chương trình tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học</p> <p>- Xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp bồi dưỡng giáo viên các lớp Khoa học tự nhiên, Lịch sử Địa lý, Tư vấn tâm lý.</p>	<p>- Trục 01 cửa</p> <p>- Tiếp nhận xử lý hồ sơ học viên chuyển trường 3</p> <p>- Tổng hợp ý kiến tham gia dự thảo Nghị Quyết của HĐND thành phố về Nội dung, mức chi thực hiện Đề án Xây dựng Xã hội học tập trên địa bàn TP. Hải Phòng xin ý kiến Mặt trận TQ Việt Nam TP và Hội Luật gia TP</p> <p>- Xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp bồi dưỡng giáo viên các lớp Khoa học tự nhiên, Lịch sử Địa lý, Tư vấn tâm lý.</p> <p>- Công tác Hàn Quốc theo Chương trình tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học</p>	<p>- Xây dựng và triển khai các Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Đề án ngoại ngữ năm 2023</p> <p>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến)</p> <p>- Đôn đốc, tổng hợp báo cáo đợt 2 về công tác tập huấn kỹ số của các cơ sở giáo dục toàn thành phố</p> <p>- Tiếp tục hướng dẫn cơ sở chuẩn bị kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện để làm việc với Bộ GDĐT về Phổ cập giáo dục THCS và Phổ cập Xóa mù chữ đối với 14 Phòng GDĐT quận, huyện</p>	<p>- Tiếp tục tham mưu các văn bản thực hiện nhiệm vụ tổ chức Lễ biểu dương HSSV xuất sắc tiêu biểu thành phố năm 2023</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p> <p>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến)</p> <p>- Đôn đốc các đơn vị cập nhập, bổ sung, tiếp tục rà soát thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành</p>	<p>- Tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra các cơ sở giáo dục thực hiện công tác tự đánh giá công tác chuyển đổi số theo Quyết định 4725 của Bộ GDĐT</p> <p>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến)</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p> <p>- Tham mưu văn bản kiểm tra chuẩn bị kiểm tra công tác chuyên môn đối với các trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện</p>	<p>- Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại ĐHHP)</p> <p>- Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN)</p> <p>- BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP) (Trực tiếp)</p>	<p>- Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại ĐHHP)</p> <p>- Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN)</p> <p>- BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP) (Trực tiếp)</p>
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh