









Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (23/10)	Thứ Ba (24/10)	Thứ Tư (25/10)	Thứ Năm (26/10)	Thứ Sáu (27/10)	Thứ Bảy (28/10)	Chủ Nhật (29/10)
<b>Khảo thí &amp; Kiểm định CLGD</b>	<b>Sáng</b>	- Họp phòng triển khai các công việc trong tuần.	- Tập huấn công tác quản lý văn bản, chứng chỉ tại Quảng Ninh.	- Khảo sát chính thức trường THCS Hiệp Hòa – Hùng Tiến, H.Vĩnh Bảo.	- Khảo sát chính thức trường THCS Anh Dũng – Q.Dương Kinh.	- Khảo sát chính thức trường THCS Kỳ Sơn - H.Thủy Nguyên.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	<b>Chiều</b>	- Trả bằng tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Thẩm định hồ sơ xã đạt chuẩn nông thôn mới năm 2023.	- Khảo sát chính thức trường THCS Lý Học – Liên Am, H.Vĩnh Bảo	- Trả bằng tốt nghiệp THPT năm 2023.	- Khảo sát chính thức trường THCS Hợp Thành - H.Thủy Nguyên.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (23/10)	Thứ Ba (24/10)	Thứ Tư (25/10)	Thứ Năm (26/10)	Thứ Sáu (27/10)	Thứ Bảy (28/10)	Chủ Nhật (29/10)
<b>Tổ chức cán bộ</b>		<p>S: - Họp Phòng triển khai công tác tuần 23-27/10/2023 (đ/c Thăng)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ kéo dài thời gian giữ chức vụ (đồng chí Đào Văn Minh)</li> <li>- Đề xuất xây dựng Nghị quyết của Quốc hội về một số chính sách đặc thù để tuyển dụng giáo viên dạy tiếng Anh, Tin học, Nghệ thuật</li> <li>- Tổng hợp báo cáo việc thực hiện khắc phục tồn tại, hạn chế tại Kết luận số 83/KL-SNV ngày 13/01/2023 của Sở Nội vụ về việc thanh tra thực hiện các quy định của pháp luật về công tác nội vụ tại một số đơn vị trực thuộc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xứ HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Tham mưu văn bản Giải thể Trung tâm NN TH thay đổi địa điểm, chuyển địa điểm mới.</li> <li>- Tham mưu việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý một số đơn vị trực thuộc</li> <li>- Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024;</li> <li>- Văn bản bổ sung phần mềm MISA cơ quan Sở</li> <li>- Tham mưu giải quyết đề xuất kéo dài thời gian tổ chức giảng dạy đối với Trường TH, THCS và THPT Nguyễn Tất Thành</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu giải quyết đề xuất kéo dài thời gian tổ chức giảng dạy đối với Trường TH, THCS và THPT Nguyễn Tất Thành.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy tại Văn bản số 930-CV/TU ngày 07/6/2023 của đơn vị thuộc và trực thuộc</li> <li>- Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở;</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xứ HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</li> <li>- Lập báo cáo việc tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy tại Công văn số 930-CV ngày 07/6/2023 theo nhiệm vụ được giao</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Tham mưu thành lập Hội đồng trường, kiện toàn Hội đồng trường;</li> <li>- Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập</li> <li>- Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024</li> <li>- Tham mưu báo cáo tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy tại Văn bản số 930-CV/TU ngày 07/6/2023 của Sở.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul>		
	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (23/10)	Thứ Ba (24/10)	Thứ Tư (25/10)	Thứ Năm (26/10)	Thứ Sáu (27/10)	Thứ Bảy (28/10)	Chủ Nhật (29/10)
	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp báo cáo việc thực hiện khắc phục tồn tại, hạn chế tại Kết luận số 83/KL-SNV ngày 13/01/2023 của Sở Nội vụ về việc thanh tra thực hiện các quy định của pháp luật về công tác nội vụ tại một số đơn vị trực thuộc</li> <li>- Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập</li> <li>- Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024</li> <li>- Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tổ chức lại các trường theo ý kiến của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa</li> <li>- Báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thực</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu Kế hoạch về công tác cán bộ năm 2024</li> <li>- Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập</li> <li>- Tham mưu việc ban hành Quyết định thay đổi thành viên Hội đồng trường;</li> <li>- Tham mưu việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý một số đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa.</li> <li>- Báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm đối với một số trường Tư thực</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu giải quyết đề xuất kéo dài thời gian tổ chức giảng dạy đối với Trường TH, THCS và THPT Nguyễn Tất Thành</li> <li>- Nghiên cứu văn bản về vị trí việc làm trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;</li> <li>- Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024</li> <li>- Tổng hợp báo cáo tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành uỷ tại Văn bản số 930-CV/TU ngày 07/6/2023 của đơn vị thuộc và trực thuộc</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập</li> <li>- Nghiên cứu các nội dung cập nhật chính sách về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, chuyên biệt;</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Thu hồ sơ trúng tuyển viên chức 2023</li> <li>- Công bố QĐ công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường ngoài công lập</li> <li>- Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập</li> <li>- Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024</li> <li>- Tham mưu báo cáo tự kiểm tra, giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành uỷ tại Văn bản số 930-CV/TU ngày 07/6/2023 của Sở</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>







Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (23/10)	Thứ Ba (24/10)	Thứ Tư (25/10)	Thứ Năm (26/10)	Thứ Sáu (27/10)	Thứ Bảy (28/10)	Chủ Nhật (29/10)
<p style="text-align: center;"><b>GDTX &amp;DH</b></p>	<p>Sáng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h00': Dự Hội đồng thẩm định sáng kiến cấp thành phố năm 2023 tại Sở KHCN</li> <li>- Tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định, Kế hoạch của Sở GDĐT triển khai thực hiện nhiệm vụ tổ chức Lễ biếu dương HSSV xuất sắc tiêu biểu thành phố năm 2023</li> <li>- Họp phòng, rà soát công việc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục 01 cửa</li> <li>- Tiếp nhận xử lý hồ sơ học viên chuyên trường</li> <li>- Công tác Hàn Quốc theo Chương trình tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học</li> <li>- Xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp bồi dưỡng giáo viên các lớp Khoa học tự nhiên, Lịch sử Địa lý, Tư vấn tâm lý.</li> <li>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến)</li> <li>- Chuẩn bị cho công tác tổ chức Lớp bồi dưỡng giáo viên thực hiện Đề án Ngoại ngữ năm 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đốc các đơn vị cập nhập, bổ sung, tiếp tục rà soát thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành</li> <li>- Xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp bồi dưỡng giáo viên các lớp Khoa học tự nhiên, Lịch sử Địa lý, Tư vấn tâm lý.</li> <li>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến)</li> <li>- Công tác Hàn Quốc theo Chương trình tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn cơ sở chuẩn bị kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện để làm việc với Bộ GDĐT về Phổ cập giáo dục THCS và Phổ cập Xóa mù chữ đối với 14 Phòng GDĐT quận, huyện</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</li> <li>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến)</li> <li>- Công tác Hàn Quốc theo Chương trình tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp báo cáo tình hình các cơ sở tự đánh giá theo Bộ chỉ số đánh giá công tác chuyên đổi số theo Quyết định 4725 của Bộ GDĐT</li> <li>- Cả ngày: Tổ chức các lớp bồi dưỡng Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý (trực tuyến)</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giao dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</li> <li>- Công tác Hàn Quốc theo Chương trình tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại HHP)</li> <li>- Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN)</li> <li>- BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP) (Trực tiếp)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại ĐHHP)</li> <li>- Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN)</li> <li>- BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP) (Trực tiếp)</li> </ul>
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (23/10)	Thứ Ba (24/10)	Thứ Tư (25/10)	Thứ Năm (26/10)	Thứ Sáu (27/10)	Thứ Bảy (28/10)	Chủ Nhật (29/10)
	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi dự thảo Nghị Quyết hị quyết của HĐND thành phố về Nội dung, mức chi thực hiện Đề án Xây dựng Xã hội học tập trên địa bàn TP. Hải Phòngxin ý kiến Mặt trận TQ Việt Nam TP và Hội Luật gia TP</li> <li>- Công tác Hàn Quốc theo Chương trình tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục 01 cửa</li> <li>- Tiếp nhận xử lý hồ sơ học viên chuyển trường</li> <li>- Chuẩn bị cho công tác tổ chức Lớp bồi dưỡng giáo viên thực hiện Đề án Ngoại ngữ năm 2023</li> <li>- Tiếp thu ý kiến vào dự thảo Nghị Quyết hị quyết của HĐND thành phố về Nội dung, mức chi thực hiện Đề án Xây dựng Xã hội học tập trên địa bàn TP. Hải Phòng của Mặt trận TQ Việt Nam TP và Hội Luật gia TP</li> <li>- Công tác Hàn Quốc theo Chương trình tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đôn đốc các đơn vị cấp nhập, bổ sung, tiếp tục rà soát thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành</li> <li>- Công tác Hàn Quốc theo Chương trình tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học</li> <li>- Tiếp thu ý kiến vào dự thảo Nghị Quyết hị quyết của HĐND thành phố về Nội dung, mức chi thực hiện Đề án Xây dựng Xã hội học tập trên địa bàn TP. Hải Phòng của Mặt trận TQ Việt Nam TP và Hội Luật gia TP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị hồ sơ, các điều kiện để làm việc với Bộ GDĐT về Phổ cập giáo dục THCS và Phổ cập Xóa mù chữ</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế hoạt động của các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</li> <li>- Công tác Hàn Quốc theo Chương trình tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp báo cáo tình hình các cơ sở tự đánh giá theo Bộ chỉ số đánh giá công tác chuyên đổi số theo Quyết định 4725 của Bộ GDĐT</li> <li>- Chuẩn bị văn bản triển khai kiểm tra các cơ sở giáo dục thực hiện công tác tự đánh giá công tác chuyên đổi số theo Quyết định 4725 của Bộ GDĐT</li> <li>- Công tác Hàn Quốc theo Chương trình tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại HHP)</li> <li>- Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN)</li> <li>- BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP) (Trực tiếp)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông công tác tư vấn tâm lý học sinh (tại ĐHHP)</li> <li>- Tổ chức Bồi dưỡng mô đun 6,7,8; môn LSĐL (tại ĐHQLCN)</li> <li>- BD GV cấp THCS dạy môn KHTN (tại TT ĐTBDCB - ĐHHP) (Trực tiếp)</li> </ul>
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Tiến Chinh**