

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 12 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở**  
**(từ 12/12/2022 đến 17/12/2022)**

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (12/12)	Thứ Ba (13/12)	Thứ Tư (14/12)	Thứ Năm (15/12)	Thứ Sáu (16/12)	Thứ Bảy (17/12)	
Văn phòng	Sáng	- Chào cờ, giao ban toàn cơ quan tháng 12/1022. - Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở.	- Dự Hội nghị đánh giá tình hình triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đến năm học 2022-2023 tại Thành phố Hồ Chí Minh	- Dự tập huấn triển khai chữ ký số tại các đơn vị giáo dục	- Rà soát công tác trang trí cơ quan	- Rà soát các nội dung chuẩn bị làm việc với Đoàn Đại biểu Quốc hội thành phố giám sát chuyên đề "việc thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội"	- Tham gia Ngày hội hiến máu tình nguyện.	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)		
	Chiều	- Triển khai các nội dung chuẩn bị Hội nghị giao ước thi đua của ngành. - Hoàn thiện các nội dung chấm điểm cải cách hành chính.	- Dự Hội nghị đánh giá tình hình triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đến năm học 2022-2023 tại Thành phố Hồ Chí Minh	- Rà soát các nội dung về công tác Chính trị tư tưởng	- Rà soát các nội dung về công tác thi đua, khen thưởng, chuyển đổi số	- Làm việc với PGĐ Phạm Quốc Hiệu về công tác thi đua, khen thưởng, chuyển đổi số		
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)		

<b>Giáo dục Mầm non</b>	<b>Sáng</b>	- Tham gia lớp bồi dưỡng ứng dụng Steam trong giáo dục mầm non	- Tham gia lớp bồi dưỡng ứng dụng Steam trong giáo dục mầm non	- Tham gia lớp bồi dưỡng ứng dụng Steam trong giáo dục mầm non	- Chuẩn bị hồ sơ thông báo kết luận kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023 quận Lê Chân	- Chuẩn bị hồ sơ thông báo kết luận kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023 quận Ngô Quyền	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Tham gia lớp bồi dưỡng ứng dụng Steam trong giáo dục mầm non	- Tham gia lớp bồi dưỡng ứng dụng Steam trong giáo dục mầm non	- Tham gia lớp bồi dưỡng ứng dụng Steam trong giáo dục mầm non	- Chuẩn bị hồ sơ thông báo kết luận kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023 quận Lê Chân	- Chuẩn bị hồ sơ thông báo kết luận kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023 quận Ngô Quyền	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

<b>Giáo dục Tiểu học</b>	<b>Sáng</b>	- Chào cờ, giao ban cơ quan; Tập huấn online Dự án hỗ trợ học tập môn Tiếng Anh của Bộ GD&ĐT.	- Họp Chương trình GDPT 2018 tại TP.HCM; hỗ trợ chuyên môn dự án “Sức khỏe và dinh dưỡng học đường” tới các trường trong và ngoài dự án sau tập huấn.	- Tập huấn đánh giá môn Tiếng Việt tại Hòa Bình	- Kiểm tra chuyên môn, y tế trường học quận Lê Chân; rà soát học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhận hỗ trợ của dự án SC tại Tiên Lãng.	- Rà soát học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhận hỗ trợ của dự án SC tại Cát Hải.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Tập huấn online Dự án hỗ trợ học tập môn Tiếng Anh của Bộ GD&ĐT.	- Họp Chương trình GDPT 2018 tại TP.HCM	- Tập huấn đánh giá môn Tiếng Việt tại Hòa Bình; Kiểm tra chuyên môn, y tế trường học quận Lê Chân	- Kiểm tra chuyên môn, y tế trường học tại huyện Tiên Lãng; rà soát học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhận hỗ trợ của dự án SC tại Tiên Lãng.	- Rà soát học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhận hỗ trợ của dự án SC tại Cát Hải.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

<b>Giáo dục Trung học</b>	<b>Sáng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ</li> <li>- Họp phòng chuẩn bị tổ chức Chung khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố.</li> <li>- Tham dự Hội thao QP-AN toàn quốc tại Cần Thơ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị cơ sở vật chất Chung khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố.</li> <li>- Tham dự Hội nghị Sơ kết đánh giá thực hiện CT GDPT 2018 của Bộ GDĐT tại thành phố Hồ Chí Minh.</li> <li>- Tham dự Hội thao QP-AN toàn quốc tại Cần Thơ</li> <li>- Tổ chức Góp ý Sách giáo khoa lớp 11.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận các dự án tham dự Chuẩn bị cơ sở vật chất Chung khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2022 – 2023.</li> <li>- Tiếp nhận Hồ sơ chuyển trường của học sinh THPT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h: Khai mạc Chung khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2022 – 2023. (chủ trì: Giám đốc, Phó Giám đốc Đỗ Văn Lợi)</li> <li>- Tổng hợp ý kiến giáo viên THPT góp ý SGK lớp 11 theo chương trình GDPT 2018 gửi về Bộ GDĐT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chấm Chung cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2022 – 2023 chọn 02 dự án tham dự cấp quốc gia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự chuyên đề cấp thành phố của Quận Lê Chân, tại trường THCS Trần Phú ( 2 tiết của môn Ngữ văn và Lịch sử lớp 7)</li> <li>- Dự Hội thao Quốc phòng An ninh các Quận, huyện.</li> <li>- Quản lý lớp Bồi dưỡng GV THCS dạy môn KHTN.</li> <li>- Quản lý lớp Bồi dưỡng GV THCS dạy môn Lịch sử và địa lý.</li> <li>- Quản lý lớp Bồi dưỡng GV THCS phụ trách Tâm lý học đường.</li> </ul>
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>((Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự Hội nghị Sơ kết đánh giá thực hiện CT GDPT 2018 của Bộ GDĐT tại thành phố Hồ Chí Minh.</li> <li>- Hướng dẫn vị trí trưng bày các dự án tham dự Chung khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị cơ sở vật chất Chung khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố.</li> <li>- Tham dự Hội nghị Sơ kết đánh giá thực hiện CT GDPT 2018 của Bộ GDĐT tại thành phố Hồ Chí Minh.</li> <li>- Tham dự Hội thao QP-AN toàn quốc tại Cần Thơ</li> <li>- Tổ chức Góp ý Sách giáo khoa lớp 11.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Ban giám khảo Chung khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2022 – 2023.</li> <li>- Chuẩn bị khai mạc Chung khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2022 – 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chấm Chung khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2022 – 2023.</li> <li>- Tổng hợp kết quả Chung khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2022 – 2023, In giấy chứng nhận, Thông báo các dự án tham dự chung cuộc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng kết, trao giải Chung khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2022 – 2023.</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c PGD Đỗ Văn Lợi)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

<b>Khảo thí &amp; Kiểm định CLGD</b>	<b>Sáng</b>	- Chào cờ tháng 12/2022; - Hội kiểm điểm Đảng viên Chi bộ, đánh giá công chức năm 2022; - Hội đồng nhất nội dung tư vấn, hướng dẫn đánh giá chất lượng giáo dục đối với trường có nhiều cấp học (làm việc với phòng Giáo dục Tiểu học và Giáo dục Trung học)	- Khảo sát chính thức Tiểu học Tân Liên - huyện Vĩnh Bảo	- Khảo sát sơ bộ TH&THCS Hưng Nhân - huyện Vĩnh Bảo	- Khảo sát chính thức Mẫu giáo Mầm Non I - quận Hồng Bàng	- Khảo sát sơ bộ Mầm non Đông Phương, Mầm non Ngũ Phúc - huyện Kiến Thụy	
		<i>((Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGD))</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGD)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGD)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGD)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGD)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	<b>Chiều</b>	- Khảo sát sơ bộ Trung tâm GDNN-GDTX huyện An Lão, Trung tâm GDNN-GDTX huyện Vĩnh Bảo	- Khảo sát chính thức Tiểu học Hòa Bình - huyện Vĩnh Bảo	- Khảo sát sơ bộ Tiểu học Trần Quốc Toàn - quận Ngô Quyền	- Làm việc tại cơ quan	- Khảo sát sơ bộ THCS Thị trấn Núi Đồi - huyện Kiến Thụy	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGD)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGD)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

<b>Tổ chức cán bộ</b>	<b>Sáng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự chào cờ tháng 12 và giao ban toàn cơ quan.</li> <li>- Triển khai công tác tuần của phòng từ tuần 12/12 đến 16/12 (đ/c Thắng)</li> <li>- Triển khai công văn nhắc nhở việc nộp báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tới các đơn vị trực thuộc theo qui định.</li> <li>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) (05 đơn vị dự kiến HS khắc phục)</li> <li>- Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền)</li> <li>- Hướng dẫn các trường THPT và đơn vị về kê khai tài sản</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị các nội dung cho Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2022</li> <li>- Triển khai xin ý kiến các trường phòng Sở về việc đánh giá Lãnh đạo các phòng GD&amp;ĐT, các đơn vị trực thuộc</li> <li>- Thực hiện quy trình nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền)</li> <li>- Báo cáo UBND về việc mở cơ sở 2 của Trung tâm GDHN Tuệ An.</li> <li>- Tổng hợp ý kiến Sở Nội vụ về việc sắp xếp các trường trên địa bàn quận Kiến An, Ngô Quyền, Hồng Bàng đã xin ý kiến</li> <li>- Hướng dẫn các trường THPT và đơn vị về kê khai tài sản</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triệu tập thí sinh dự tuyển viên chức giáo viên THPT năm 2022</li> <li>- Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền)</li> <li>- Chuẩn bị các văn bản thực hiện quy trình bổ nhiệm lại</li> <li>- Nghiên cứu văn bản về chế độ chính sách nhà giáo</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị hồ sơ cho Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên trung học phổ thông năm 2022</li> <li>- Thực hiện chế độ chính sách 6 tháng đầu năm 2023 đối với các đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại công chức Sở (dự kiến)</li> <li>- Thẩm định và tham mưu việc công nhận thành viên Hội đồng trường của một số trường THPT</li> <li>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chế độ chính sách 6 tháng đầu năm 2023 đối với các đơn vị trực thuộc</li> <li>- Chuẩn bị các văn bản thực hiện quy trình bổ nhiệm lại</li> <li>- Tổng hợp chuyển đổi vị trí công tác</li> <li>- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ cán bộ quản lý các trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở</li> <li>- Báo cáo UBND TP về việc sắp xếp các trường trên địa bàn quận Kiến An, Ngô Quyền, Hồng Bàng đã xin ý kiến.</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá, xếp loại công chức năm 2022</li> <li>- Triển khai xin ý kiến các trưởng phòng Sở về việc đánh giá Lãnh đạo các phòng GD&amp;ĐT, các đơn vị trực thuộc (đ/c Tuấn)</li> <li>- Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền)</li> <li>- Rà soát hợp đồng và ra thông báo hợp đồng lao động cơ quan Sở</li> <li>- Hướng dẫn các trường THPT và đơn vị về kê khai tài sản</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022</li> <li>- Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền)</li> <li>- Triển khai xin ý kiến các trưởng phòng Sở về việc đánh giá Lãnh đạo các phòng GD&amp;ĐT, các đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Văn bản quy chế thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền)</li> <li>- Dự thảo báo cáo UBND thành phố về kiến nghị đề xuất của UBND quận, huyện (Kiến An, Lê Chân, Hồng Bàng, Ngô Quyền) sau khi tổng hợp ý kiến từ Sở Nội vụ.</li> <li>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Hướng dẫn các trường THPT và đơn vị về kê khai tài sản</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu quy trình kiểm tra điều kiện hoạt động của Trường THPT Trần Nhân Tông</li> <li>- Thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở (đ/c Hiền)</li> <li>- Chuẩn bị các văn bản thực hiện quy trình bổ nhiệm lại</li> <li>- Nghiên cứu văn bản về chế độ chính sách nhà giáo</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu quy trình kiểm tra điều kiện hoạt động của Trường THPT Trần Nhân Tông</li> <li>- Thực hiện chế độ chính sách 6 tháng đầu năm 2023 đối với các đơn vị trực thuộc công việc</li> <li>- Thông báo hợp đồng lao động cơ quan Sở</li> <li>- Tham mưu Văn bản quy chế thực hiện nâng lương đối với công chức, người lao động của Sở</li> <li>- Nghiên cứu văn bản về triển khai kê khai tài sản, thu nhập năm 2022</li> <li>- Thẩm định và tham mưu việc công nhận thành viên Hội đồng trường của một số trường THPT</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị hồ sơ cho Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên trung học phổ thông năm 2022</li> <li>- Thực hiện chế độ chính sách 6 tháng đầu năm 2023 đối với các đơn vị trực thuộc</li> <li>- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ cán bộ quản lý các trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

<b>Kế hoạch tài chính</b>	<b>Sáng</b>	<p>Chào cơ quan Sở GDĐT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp phòng MN; GDTX&amp;ĐH: Hoàn thiện các hồ sơ thủ tục cho lớp bồi dưỡng giáo viên cấp THCS, bồi dưỡng phương pháp STEAM trong Giáo dục Mầm non.</li> <li>- Phối hợp phòng GDTX&amp;ĐH: Hoàn thiện các hồ sơ thủ tục Đề án Ngoại ngữ Bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh.</li> <li>- Thanh quyết toán các nhiệm vụ trong năm 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp Văn phòng hoàn thiện thủ tục, triển khai thanh quyết toán xây dựng sửa chữa trụ sở cơ quan Sở GDĐT.</li> <li>- Báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ.</li> <li>Thanh quyết toán các nhiệm vụ trong năm 2022.</li> <li>- Tham gia đoàn Đánh giá ngoài CSGD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành Báo cáo Chương trình phát triển đô thị và lập Báo cáo tăng trưởng xanh năm cơ sở thành phố Hải Phòng.</li> <li>- Tổng hợp danh sách gửi Sở Tài chính thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ theo Kế hoạch số 15/11/2022 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết 103/NQ-CP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện thủ tục hợp đồng mua sắm, trang bị xe ô tô phục vụ công tác chung cho Sở GDĐT.</li> <li>- Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành.</li> </ul>	
		<p><i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - Phó Giám đốc)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	
	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 26/02/2021 của UBND thành phố về phát triển kinh tế ban đêm trên địa bàn thành phố năm 2022</li> <li>- Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng.</li> <li>Thanh quyết toán các nhiệm vụ trong năm 2022.</li> <li>- Thanh quyết toán các nhiệm vụ trong năm 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia đoàn thẩm định quyết toán ngân sách năm 2021 các trường THPT và các đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Thanh quyết toán các nhiệm vụ trong năm 2022</li> <li>- Thực hiện công tác tài chính tại Sở.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh quyết toán các nhiệm vụ trong năm 2022.</li> <li>- Thanh quyết toán các nhiệm vụ trong năm 2022</li> <li>- Tham gia đoàn Đánh giá ngoài CSGD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thanh quyết toán các nhiệm vụ trong năm 2022.</li> <li>- Thanh quyết toán các nhiệm vụ trong năm 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tình hình kết quả triển khai thực hiện Chương trình hành động của UBND thành phố về hoàn thiện thể chế, chính sách, nâng cao chất lượng hiệu quả đầu tư nước ngoài đến năm 2030.</li> <li>- Triển khai các công việc theo nhiệm vụ được phân công.</li> </ul>	
		<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	<p><i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i></p>	



<b>Thanh tra Sở</b>	<b>Sáng</b>	- Chào cờ đầu tháng toàn cơ quan	- Hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị	- Hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị	- Thanh tra Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học năm học 2022-2023	- Thanh tra Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học năm học 2022-2023	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị	- Hoàn thiện báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị	- Thanh tra Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học năm học 2022-2023	- Thanh tra Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học năm học 2022-2023	- Thanh tra Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học năm học 2022-2023	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	



	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập huấn hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá đối với học sinh Chương trình GDTX cấp THPT (Bộ tổ chức) (02 đ/c)</li> <li>- -Kiểm tra điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại lớp BD giáo viên dạy Ngoại ngữ năm 2022 tại TT GDKTTH&amp;BDNG</li> <li>- Tham dự Hội thảo đánh giá công tác duy trì, đảm bảo chất lượng, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi theo Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư (01 đ/c)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập huấn hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá đối với học sinh Chương trình GDTX cấp THPT (Bộ tổ chức) (02 cán bộ)</li> <li>-Hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc triển khai, cập nhật báo cáo công tác bồi dưỡng Modul 3, trên hệ thống LMS</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp BD giáo viên THCS dạy môn KHTN, LSĐL, Tư vấn tâm lý</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại lớp BD giáo viên dạy Ngoại ngữ 2 tại TT GDKTTH&amp;BDNG</li> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra công tác phổ cập, xóa mù chữ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập huấn hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá đối với học sinh Chương trình GDTX cấp THPT (Bộ tổ chức) (02 cán bộ)</li> <li>-Tiếp nhận, xử lý hồ sơ chuyên trường cho học viên GDTX</li> <li>-Hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc triển khai, cập nhật báo cáo công tác bồi dưỡng Modul 3, trên hệ thống LMS</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp BD giáo viên THCS dạy môn KHTN, LSĐL, Tư vấn tâm lý</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại lớp BD giáo viên dạy Ngoại ngữ 2 tại TT GDKTTH&amp;BDNG x</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự lớp tập huấn cán bộ quản lý giáo dục về công tác phổ cập giáo dục thực hiện mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2022 do Bộ tổ chức (03 đ/c)</li> <li>-Hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc triển khai, cập nhật báo cáo công tác bồi dưỡng Modul 3, trên hệ thống LMS</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp BD giáo viên THCS dạy môn KHTN, LSĐL, Tư vấn tâm lý</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại lớp BD giáo viên dạy Ngoại ngữ 2 tại TT GDKTTH&amp;BDNG</li> <li>- Lập kế hoạch kiểm tra công tác phổ cập, xóa mù chữ, trung tâm học tập cộng đồng xã /phường/thị trấn, danh hiệu học tập năm 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự lớp tập huấn cán bộ quản lý giáo dục về công tác phổ cập giáo dục thực hiện mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2022 do Bộ tổ chức (03 đ/c)</li> <li>-Hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc triển khai, cập nhật báo cáo công tác bồi dưỡng Modul 3, trên hệ thống LMS</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại các lớp BD giáo viên THCS dạy môn KHTN, LSĐL, Tư vấn tâm lý</li> <li>- Quản lý, xử lý các vấn đề phát sinh tại lớp BD giáo viên dạy Ngoại ngữ 2 tại TT GDKTTH&amp;BDNG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự lớp tập huấn cán bộ quản lý giáo dục về công tác phổ cập giáo dục thực hiện mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2022 do Bộ tổ chức (03 đ/c)</li> <li>- Quản lý lớp Bồi dưỡng GV dạy môn Khoa học tự nhiên tại TT Đào tạo bồi dưỡng cán bộ, trường ĐHHP</li> <li>- Quản lý các lớp bồi dưỡng giáo viên Lịch sử địa lý, Tư vấn tâm lý tại trường ĐHHP</li> <li>- Quản lý bồi dưỡng giáo viên dạy Ngoại ngữ tại TTGDKTTHHN&amp;BDNG</li> </ul>
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CD ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Tiến Chinh**

