

Số: 525 /TB-UBND

Hải Phòng, ngày 13 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu
biên chế giao năm 2022 tại thành phố Hải Phòng



Căn cứ quy định tại Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Ủy ban nhân dân thành phố thông báo tuyển dụng công chức theo biên chế giao năm 2022 tại thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Về số lượng cần tuyển dụng

Căn cứ nhu cầu sử dụng công chức của các cơ quan, địa phương thuộc thành phố Hải Phòng; căn cứ số lượng biên chế công chức hành chính được giao năm 2022, Ủy ban nhân dân thành phố tuyển dụng **89 chỉ tiêu** biên chế giao năm 2022 theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 138/NĐ-CP.

(Biểu tổng hợp cụ thể kèm theo Thông báo).

2. Về điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008, cụ thể:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển và lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.



b) Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức:

* Theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

**Lưu ý: Đối với bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam theo hình thức liên kết phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.*

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo này.

b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả trúng tuyển theo quy định.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

b) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Trụ sở Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng, (số 12 Lê Đại Hành, phường Minh Khai, quận Hồng Bàng, Hải Phòng).

b) Số điện thoại của Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức: 02253.821.154.

4. Hình thức gửi Phiếu đăng ký dự tuyển

Trong thời gian tiếp nhận nêu trên, người đăng ký dự tuyển công chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển công chức trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu hoặc

gửi theo đường bưu chính về địa điểm tiếp nhận Phiếu (thời gian gửi/nhận tính từ ngày gửi Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo dấu bưu điện trên phong bì Phiếu đăng ký dự tuyển công chức) hoặc qua Cổng Thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ: www.sonoivu.haiphong.gov.vn (người đăng ký dự tuyển truy cập vào Cổng Thông tin điện tử của Sở Nội vụ và làm theo hướng dẫn).

5. Một số lưu ý liên quan việc đăng ký dự tuyển công chức và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức khai đầy đủ nội dung, thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo đúng mẫu quy định.

b) Người đăng ký dự tuyển công chức phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển công chức là đúng sự thật; sau khi nhận được thông báo trúng tuyển, sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu việc khai thông tin sai sự thật thì người đăng ký dự tuyển sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng công chức kế tiếp do Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức.

c) Công chức được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu, tổng hợp, lập danh sách những người đăng ký dự tuyển theo vị trí tuyển dụng theo Thông báo của Ủy ban nhân dân thành phố.

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, cụ thể như sau:

1. Đối tượng và điều kiện ưu tiên trong thi tuyển công chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. **Thi tuyển công chức**, được thực hiện thông qua 02 vòng thi:

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính

a) *Nội dung thi:*

- Phần I: Kiến thức chung, gồm 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực.

Thời gian: 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh), gồm 30 câu hỏi trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

Thời gian thi 30 phút.

** Trong trường hợp thí sinh đăng ký thi ngoại ngữ khác (không phải tiếng Anh) thì Hội đồng tuyển dụng công chức quyết định tổ chức hình thức môn thi ngoại ngữ trắc nghiệm trên giấy theo quy định.*

b) *Cách thức tổ chức thi:*

Vòng 1 được tổ chức ngay sau Lễ khai mạc kỳ thi. Thí sinh thi hết phần I sẽ tiếp tục thi phần II (trừ các trường hợp được miễn phần thi ngoại ngữ theo quy định) và được máy tính thông báo kết quả ngay sau khi kết thúc từng phần thi.

c) *Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:*

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định (các văn bản này được xác định là hợp lệ, hợp pháp nếu đã được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật).

d) *Kết quả:*

- Danh sách thí sinh tham dự kỳ thi được xếp theo thứ tự A,B,C của tên thí sinh. Mỗi thí sinh được cấp 01 số báo danh (do Hội đồng quyết định), trường

hợp thi vòng 1 trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì được thi tiếp vòng 2.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính (trừ trường hợp môn thi trắc nghiệm trên giấy). Trường hợp người dự thi có thắc mắc, kiến nghị liên quan tới các phần thi tại vòng 1 phải viết đơn kiến nghị ngay sau khi kết thúc ca thi gửi Ban coi thi. Trưởng Ban coi thi có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi để xem xét, giải quyết ngay trong buổi thi đó. Ngoài thời gian nêu trên, Hội đồng thi không giải quyết các kiến nghị về bài thi trên máy vi tính của thí sinh.

1.2. Vòng 2: Thi phỏng vấn

a) Nội dung thi:

- Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút/một thí sinh.

- Thang điểm: 100 điểm.

b) Cách thức tổ chức phỏng vấn:

- Thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên 01 đề thi và được sắp xếp vào vị trí để chuẩn bị nội dung và trả lời phỏng vấn theo quy định.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN

1. Danh mục tài liệu tham khảo

- Danh mục tài liệu tham khảo phần thi Kiến thức chung (trắc nghiệm) được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ www.sonoiwu.haiphong.gov.vn.

- Danh mục tài liệu tham khảo chuyên ngành được đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của các sở, ngành có liên quan.

- Thời gian, địa điểm hướng dẫn cách làm bài (nếu có): Sau khi thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 1 sẽ thông báo chính thức trên Cổng Thông tin điện tử Sở Nội vụ.

2. Phí dự tuyển

Sau khi nhận được Thông báo triệu tập thí sinh dự thi của Hội đồng tuyển dụng công chức, thí sinh nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Những thí sinh không nộp phí dự tuyển sẽ không được tham gia thi tuyển công chức năm 2022 theo quy định.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

Căn cứ vào tình hình thực tế và quá trình triển khai kỳ tuyển dụng công chức thành phố, giao Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố xem xét, quyết định thời gian, địa điểm thi phù hợp, đảm bảo việc tổ chức kỳ tuyển dụng công chức thành phố theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu liên hệ với Sở Nội vụ (cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố) trong giờ làm việc, địa chỉ: số 12 Lê Đại Hành, Hồng Bàng, Hải Phòng, số điện thoại: 02253.821.154./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- TTTU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND TP;
- UBND các quận, huyện;
- Công an thành phố;
- Đài PTTH HP, Báo HP;
- Công TTĐT thành phố;
- CVP, PCVP UBND TP;
- Các Phòng: KSTTHC, NC&KTGS;
- CV: KSTTHC6;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tùng

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Thực hiện việc tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2022

(Kèm theo Thông báo số 525 /TB-UBND ngày 13 /9/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố)

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
1	Sở Tư pháp: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý hành chính tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý hoạt động hòa giải cơ sở, Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
2	Sở Tài chính: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý ngân sách, Phòng Quản lý ngân sách - Tin học thống kê, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý dự án đầu tư, phòng Tài chính Đầu tư, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế; Xây dựng.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý công sản, Phòng Quản lý giá - Công sản, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế.	Tài chính
3	Sở Nội vụ: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý Tổ chức, biên chế, Phòng Tổ chức biên chế và tổ chức phi chính phủ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Quản lý nhà nước; Công tác tổ chức cán bộ.	Tổ chức nhà nước
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Quản lý nhà nước.	Tổ chức nhà nước
	01 người vào vị trí Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phòng Cải cách hành chính và Pháp chế, trình độ Đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý công; Quản trị nhân lực.	Tổ chức nhà nước

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản trị công sở, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Quản trị kinh doanh; Quản lý nhà nước.	Văn phòng
4	Sở Giáo dục và Đào tạo: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Văn thư, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật Kinh tế; Kinh tế ngoại thương; Quản lý Giáo dục và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư - lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
5	Sở Khoa học và Công nghệ: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý thị trường khoa học công nghệ, Phòng Phát triển công nghệ và Đổi mới sáng tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Khoa học sự sống; Khoa học tự nhiên; Công nghệ kỹ thuật; Kỹ thuật.	Khoa học và Công nghệ
6	Sở Kế hoạch và Đầu tư: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thẩm định dự án đầu tư, Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Xây dựng; Tài chính.	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Quản lý Kế hoạch và Đầu tư, Phòng Kinh tế ngành, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế, Xây dựng, Tài chính.	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Quản lý về xúc tiến đầu tư trực tiếp nước ngoài, Phòng Kinh tế đối ngoại, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Đầu tư; Tài chính.	Kế hoạch và Đầu tư
7	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý tài chính kế toán, Phòng Kế hoạch - Tài chính, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính.	Tài chính
8	Sở Văn hóa và Thể thao: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý di sản văn hóa, Phòng Quản lý di sản văn hóa, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Văn hóa; Sử.	Văn hóa
9	Sở Du lịch: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý kế hoạch - tài chính, Phòng Quy hoạch và Phát triển du lịch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính; Kiểm toán; Kinh tế.	Tài chính

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
10	Sở Y tế: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý nghiệp vụ Dược, Phòng Nghiệp vụ Dược, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Dược	Dược
11	Sở Tài nguyên và Môi trường: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Pháp chế, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Khoáng sản; Quản lý đất đai (Địa chính); Trắc địa; Môi trường; Luật.	Quản lý đất đai
	01 người vào vị trí Quản lý đo đạc bản đồ và viễn thám, Phòng Đo đạc Bản đồ và Viễn thám, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Trắc địa; Bản đồ; Địa chính (Quản lý đất đai); Viễn thám.	Đo đạc và bản đồ
	01 người vào vị trí Quản lý khai thác khoáng sản, Phòng Khoáng sản, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Địa chất; Khoáng sản; Quản lý đất đai (Địa chính).	Quản lý khoáng sản
12	Sở Công Thương: 08 chỉ tiêu	
	02 người vào vị trí Quản lý kỹ thuật an toàn và môi trường, Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật; Môi trường và bảo vệ môi trường; Kỹ thuật; Luật.	Công nghiệp
	01 người vào vị trí Quản lý tiểu thủ công nghiệp, làng nghề, Phòng Quản lý Công nghiệp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật; Quản lý công nghiệp; Kỹ thuật.	Công nghiệp
	01 người vào vị trí Quản lý công nghiệp, Phòng Quản lý Công nghiệp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật; Quản lý công nghiệp; Kỹ thuật.	Công nghiệp
	01 người vào vị trí Quản lý xuất nhập khẩu - Hợp tác quốc tế, Phòng Quản lý Đầu tư và Hợp tác quốc tế; trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế đối ngoại; Kinh tế quốc tế; Thương mại điện tử.	Thương mại
	01 người vào vị trí Quản lý xuất xứ hàng hóa, Phòng Quản lý Đầu tư và Hợp tác quốc tế; trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý kinh tế; Kinh tế quốc tế; Kinh doanh quốc tế.	Thương mại

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý Quy hoạch - Kế hoạch, Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp; trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Quản lý kinh tế; Thương mại; Quản lý nhà nước; Kinh doanh và quản lý; Luật; Công nghệ kỹ thuật; Quản lý công nghiệp.	Công nghiệp
	01 người vào vị trí Lưu trữ, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ hoặc Đại học trở lên các chuyên ngành khác có chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
13	Ban Quản lý Khu Kinh tế: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư; Phòng Quản lý đầu tư, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính (tài chính - ngân hàng, kế toán, kiểm toán); Quản lý Xây dựng (kinh tế xây dựng, quản lý xây dựng, kỹ thuật cơ sở hạ tầng); Quản lý tài nguyên và môi trường.	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Văn phòng Ban, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Kế toán; Xây dựng	Văn phòng
14	Chi cục Văn thư - Lưu trữ: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý văn thư, lưu trữ, Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Lưu trữ; Thư viện.	Văn thư - Lưu trữ
15	Ban Thi đua - Khen thưởng: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý thi đua, khen thưởng, Phòng Nghiệp vụ II, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Quản lý nhà nước; Kinh tế	Thi đua khen thưởng
16	Ban Tôn giáo: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý tôn giáo, Phòng Quản lý nghiệp vụ II, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tôn giáo; Luật; Nội vụ.	Tôn giáo

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
17	Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Phòng Tổ chức Hành chính - Kế toán, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Hành chính (Quản lý nhà nước); Lao động, thương binh và xã hội.	Văn phòng
18	Chi cục Biển và Hải đảo: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý về khí tượng thủy văn, Phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Khí tượng thủy văn; Hải Dương học; Biến đổi khí hậu; Môi trường; Thủy lợi.	Quản lý bảo vệ môi trường
19	Thanh tra Sở Xây dựng: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Đội Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Hành chính; Xây dựng; Kiến trúc.	Xây dựng
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra xây dựng số 10 huyện Kiến Thụy, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng hoặc chuyên ngành Luật được đào tạo qua khóa học pháp luật xây dựng.	Xây dựng
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra xây dựng số 11 huyện An Lão, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng hoặc chuyên ngành Luật được đào tạo qua khóa học pháp luật xây dựng.	Xây dựng
20	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Tổ chức nhân sự, Phòng Hành chính - Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Bảo vệ thực vật; Nông học; Trồng trọt; Cây trồng; Công nghệ sinh học; Hành chính; Kinh tế; Luật.	Tổ chức nhà nước
21	Chi cục Chăn nuôi và Thú y: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Văn thư, Phòng Hành chính - Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Văn thư hoặc Đại học trở lên các chuyên ngành khác có chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
22	Chi cục Thủy sản: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính một cửa, Phòng Hành chính - Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Thủy sản; Hành chính; Luật.	Thủy sản

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
23	Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn, Phòng Quản lý công trình thủy lợi và Nước sạch nông thôn, trình độ Đại học trở lên về lĩnh vực thủy lợi, có chuyên ngành như: Công trình thủy lợi; Quy hoạch hệ thống thủy lợi; Quản lý hệ thống thủy lợi; Kỹ thuật và quản lý tưới tiêu hiện đại; Thủy văn và tài nguyên nước.	Thủy lợi
	01 người vào vị trí Phòng chống thiên tai, Phòng Phòng chống thiên tai, trình độ Đại học trở lên về lĩnh vực thủy lợi, có chuyên ngành như: Công trình thủy lợi; Quản lý và giảm nhẹ thiên tai; Quy hoạch hệ thống thủy lợi; Quản lý hệ thống thủy lợi; Thiết kế hệ thống thủy lợi; Kỹ thuật công trình biển; Kỹ thuật và quản lý tưới tiêu hiện đại; Thủy văn và tài nguyên nước.	Thủy lợi
24	UBND quận Hồng Bàng: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý xây dựng, Phòng Quản lý đô thị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng; Công trình.	Xây dựng
25	UBND quận Ngô Quyền: 06 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý thi đua khen thưởng, Phòng Nội vụ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Quản lý nhà nước; Nội vụ.	Tổ chức nhà nước
	01 người vào vị trí Phổ biến theo dõi thi hành pháp luật, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Thực hiện chính sách người có công, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Dịch vụ xã hội; Công tác xã hội.	Lao động - Thương binh và Xã hội
	01 người vào vị trí Hành chính một cửa, Văn phòng HĐND và UBND quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Quản trị văn phòng; Lưu trữ.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Văn phòng HĐND và UBND quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính (Quản lý nhà nước); Kinh tế; Quản trị văn phòng.	Văn phòng

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý thương mại, Phòng Kinh tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản trị kinh doanh; Thương mại.	Thương mại
26	UBND quận Lê Chân: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thực hiện chính sách người có công, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Dịch vụ xã hội; Lao động.	Lao động, thương binh và xã hội
	01 người vào vị trí Quản lý thông tin - truyền thông, Phòng Văn hóa và Thông tin, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Quản lý thông tin; Xuất bản.	Công nghệ thông tin
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kiểm toán; Xây dựng.	Thanh tra
	01 người vào vị trí Quản trị công sở, Văn phòng HĐND và UBND quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Quản trị văn phòng; Thống kê.	Văn phòng
27	UBND quận Hải An: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý đất đai, Phòng Tài nguyên môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Trắc Địa; Bản đồ.	Quản lý đất đai
	01 người vào vị trí Hành chính một cửa, Văn phòng HĐND & UBND quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Lưu trữ; Hành chính (Quản lý nhà nước).	Văn phòng
28	UBND quận Đồ Sơn: 05 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tư pháp, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Luật.	Quản lý đất đai
	01 người vào vị trí Tiền lương và Bảo hiểm, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Dịch vụ xã hội.	Lao động - Thương binh và Xã hội

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý nghiệp vụ y, Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược.	Chăm sóc sức khỏe và Y tế dự phòng
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai; Luật; Xây dựng.	Thanh tra
29	UBND quận Dương Kinh: 05 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tư pháp, Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, trình độ đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản trị nhân lực; Lao động; Dịch vụ xã hội.	Lao động - Thương binh và Xã hội
	01 người vào vị trí Quản lý thông tin - truyền thông, Phòng Văn hóa và Thể thao, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Quản lý thông tin; Viễn thông.	Công nghệ thông tin
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục mầm non, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Giáo dục mầm non.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị, Phòng Quản lý đô thị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng; Quy hoạch; Quản lý đô thị.	Xây dựng
30	UBND huyện An Dương: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý Thi đua - Khen thưởng, Cải cách hành chính, Phòng Nội vụ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính (Quản lý nhà nước); Quản lý công.	Thi đua khen thưởng
	01 người vào vị trí Quản lý thông tin - truyền thông, Phòng Văn hóa và Thông tin, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Viễn thông; Quản lý thông tin.	Công nghệ thông tin
	01 người vào vị trí Quản lý dược, mỹ phẩm, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược.	Dược
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Xây dựng.	Thanh tra

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
31	UBND huyện An Lão: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược; Thực phẩm	An toàn vệ sinh thực phẩm
	01 người vào vị trí Quản lý xây dựng, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng; Công trình.	Xây dựng
32	UBND huyện Thủy Nguyên: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý kế hoạch và Đầu tư, Phòng Tài chính - Kế hoạch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kiểm toán; Kinh tế.	Tài chính
	01 người vào vị trí Công nghệ thông tin, Văn phòng HĐND & UBND huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Máy tính và Công nghệ thông tin.	Công nghệ thông tin
33	UBND huyện Vĩnh Bảo: 05 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Công nghệ thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Máy tính và Công nghệ thông tin.	Công nghệ thông tin
	01 người vào vị trí Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề, Phòng Lao động - Thương binh và xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lao động; Quản trị nhân lực; Luật; Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội.	Lao động - Thương binh và Xã hội
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục cộng đồng, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm; Quản lý giáo dục.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục trung học cơ sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm khối trung học.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Theo dõi giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm; Quản lý giáo dục.	Giáo dục và Đào tạo
34	UBND huyện Tiên Lãng: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý xây dựng, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng; Kiến trúc; Công trình.	Xây dựng

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
35	UBND huyện Cát Hải: 07 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Trợ giúp pháp lý và hòa giải ở cơ sở, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý tài chính - ngân sách, Phòng Tài chính - Kế hoạch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý môi trường, Phòng Tài nguyên và Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý môi trường sinh thái; Sinh học; Hóa học; Công nghệ môi trường; Kỹ thuật môi trường; Xây dựng; Luật.	Quản lý bảo vệ môi trường
	01 người vào vị trí Quản lý thể dục, thể thao và du lịch, Phòng Văn hóa thông tin thể thao và Du lịch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Văn hóa; Du lịch; Thể dục; Thể thao.	Du lịch
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm khối tiểu học.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính (Quản lý nhà nước); Kinh tế; Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Tài nguyên; Môi trường; Xây dựng; Nông nghiệp.	Thanh tra
	01 người vào vị trí Giải quyết khiếu nại tố cáo, Thanh tra huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính (Quản lý nhà nước).	Thanh tra

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao: Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.