

Số: 217 /KH-UBND

Hải Phòng, ngày 13 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2022 tại thành phố Hải Phòng

HOÀ TỐC

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phân bổ biên chế công chức hành chính, số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập nhà nước của thành phố năm 2022;

Để bổ sung kịp thời đội ngũ công chức có trình độ chuyên môn vào làm việc tại các cơ quan quản lý nhà nước theo đúng quy định hiện hành; căn cứ các quy định của pháp luật và nhu cầu tuyển dụng công chức của các cơ quan, địa phương, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2022 tại thành phố Hải Phòng, gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua việc tuyển dụng để tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức tốt, có kiến thức, trình độ, chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

- Phù hợp với Đề án vị trí việc làm của cơ quan, địa phương được phê duyệt; phù hợp các quy định của pháp luật và quy định về phân cấp hiện hành.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nhu cầu, điều kiện đăng ký tuyển dụng

- Số lượng biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao: 2.817

- Số lượng biên chế chưa sử dụng: 180 (bao gồm 171 biên chế công chức và 09 biên chế lãnh đạo các cơ quan, địa phương còn thiếu).

- Số lượng biên chế cần tuyển dụng: 89

- Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức.

- Số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm:
Theo Biểu chi tiết gửi kèm Kế hoạch.

2. Hình thức và nội dung tuyển dụng

Tổ chức tuyển dụng công chức thành phố năm 2022 qua hình thức thi tuyển, được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) *Hình thức:* Trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) *Nội dung:* Gồm 02 phần:

- Phần I. Kiến thức chung:

+ Số lượng câu hỏi: 60 câu.

+ Nội dung: Hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực.

+ Thời gian làm bài: 60 phút.

- Phần II. Ngoại ngữ Tiếng Anh:

+ Số lượng câu hỏi: 30 câu.

+ Nội dung: Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

+ Thời gian làm bài: 30 phút.

* Trường hợp thí sinh đăng ký thi ngoại ngữ khác (không phải tiếng Anh) thì phần thi ngoại ngữ thực hiện bằng hình thức thi trắc nghiệm trên giấy: Số lượng câu hỏi, nội dung và thời gian làm bài thực hiện như đối với thi trắc nghiệm trên máy vi tính môn ngoại ngữ tiếng Anh.

c) *Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:*

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

d) *Cách thức tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính:*

Sau khi khai mạc kỳ thi, tổ chức các ca thi liên tục tại một phòng thi; mỗi ca thi bố trí tối đa 50 thí sinh. Danh sách thí sinh tham gia các ca thi được xếp theo thứ tự A, B, C của tên thí sinh. Trong một ca thi, thí sinh phải làm 02 phần

thi liên tục: Phần thi Kiến thức chung 60 phút và phần thi Ngoại ngữ 30 phút (trừ các trường hợp được miễn phần thi ngoại ngữ theo quy định).

đ) Kết quả thi vòng 1:

- Kết quả sẽ được thông báo (trên máy vi tính của thí sinh) ngay sau khi kết thúc mỗi phần thi. Thí sinh trả lời đúng từ 50% số câu hỏi của mỗi phần thi trở lên thì được thi tiếp vòng 2.

- **Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.**

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức: Phỏng vấn.

b) Nội dung: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.

c) Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Cách thức tổ chức phỏng vấn:

Danh sách thí sinh tham gia phỏng vấn tại vòng 2 được xếp thứ tự A, B, C của tên thí sinh theo từng vị trí việc làm của từng chuyên ngành phỏng vấn. Hội đồng tuyển dụng công chức căn cứ số lượng thí sinh và địa điểm tổ chức, bố trí thành các bàn phỏng vấn. Ban Kiểm tra sát hạch tổ chức phỏng vấn và chấm điểm thí sinh theo đúng đáp án, thang điểm của đề phỏng vấn trên nguyên tắc mỗi thí sinh dự phỏng vấn phải có ít nhất 02 thành viên trở lên chấm điểm. Mỗi bàn phỏng vấn gồm: 01 lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố (hoặc thành viên Hội đồng tuyển dụng công chức) làm Trưởng bàn; thành viên còn lại là lãnh đạo các sở chuyên ngành có liên quan hoặc là chuyên gia có kinh nghiệm.

Thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên 01 đề thi và được sắp xếp vào vị trí đề chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn. **Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.**

III. CÁC BƯỚC TỔ CHỨC THI TUYỂN CÔNG CHỨC

BƯỚC 1. Thông báo tuyển dụng, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và đăng tải danh mục tài liệu

1. Thông báo công khai nhu cầu tuyển dụng công chức

- Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân thành phố.
- Cơ quan tham mưu: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Báo Hải Phòng, Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử thành phố.

- Thời gian: Dự kiến trước ngày **20/9/2022**.

- Nội dung thông báo tuyển dụng công chức bao gồm:

+ Số lượng biên chế công chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;

+ Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển;

+ Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;

+ Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; số điện thoại di động hoặc điện thoại cố định của bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Hình thức, nội dung thi tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển.

Thông báo tuyển dụng công chức được đăng tải công khai ít nhất 01 lần trên Báo Hải Phòng, Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, đồng thời đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử thành phố và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức (Sở Nội vụ).

2. Thành lập Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân thành phố.

- Cơ quan tham mưu: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các sở, ngành có liên quan.

- Thời gian: Dự kiến trước ngày **20/9/2022**.

- Số lượng: 07 thành viên.

- Thành phần gồm có:

(1) Trưởng Bộ phận: Trưởng phòng Công chức viên chức, Sở Nội vụ.

(2) Thành viên: Gồm công chức của các cơ quan: Thanh tra thành phố, Sở Nội vụ.

3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo thông báo của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Cơ quan thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai, dự kiến bắt đầu tiếp nhận Phiếu đăng ký từ ngày **20/9/2022**.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức: Sở Nội vụ.

4. Đăng tải danh mục tài liệu

- Cơ quan thực hiện: 

+ Các sở, ngành thành phố: Đăng tải công khai danh mục tài liệu môn nghiệp vụ chuyên ngành thuộc lĩnh vực quản lý (có đính kèm theo các văn bản trong danh mục) trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan; chịu trách nhiệm về tính chính xác, hiệu lực của văn bản trong Danh mục tài liệu được đăng tải.

+ Sở Nội vụ đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ danh mục tài liệu kiến thức chung và đường dẫn đến Danh mục tài liệu chuyên ngành do các sở, ngành đăng tải; hướng dẫn các sở, ngành về thời gian thực hiện đăng tải đảm bảo thống nhất, đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: Dự kiến trước ngày **25/9/2022**.

BƯỚC 2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức

- Cơ quan thành lập: Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

- Cơ quan tham mưu: Sở Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thời gian: Dự kiến hoàn thành trước ngày **25/9/2022**.

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức

Căn cứ quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (sau đây viết tắt là Nghị định số 138/2020/NĐ-CP), Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức:

- Số lượng: 05 thành viên.

- Thành phần gồm có:

(1) Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố.

(2) Phó Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Nội vụ.

(3) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Phó Giám đốc Sở Nội vụ phụ trách về công tác tuyển dụng công chức.

(4) 02 Ủy viên: Lãnh đạo sở, ngành liên quan (gồm: Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo).

Hội đồng tuyển dụng công chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

2. Thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức

Căn cứ quy định tại Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức:

- Số lượng: 05 thành viên.

- Thành phần gồm có:

(1) Trưởng ban: Lãnh đạo Thanh tra thành phố.

(2) Thành viên: Gồm lãnh đạo, cán bộ, công chức các cơ quan: Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố (01 người); Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố (01 người), Thanh tra Sở Nội vụ (01 người), Thanh tra thành phố (01 người).

Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định nêu trên.

BƯỚC 3. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1:

1. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Cơ quan thực hiện: Hội đồng tuyển dụng công chức.
- Cơ quan tham mưu: Sở Nội vụ.
- Thời gian: Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

2. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng

- Cơ quan thực hiện: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ.
- Thời gian: Dự kiến hoàn thành trước ngày **25/10/2022**.

3. Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

- Cơ quan thực hiện: Hội đồng tuyển dụng công chức.
- Cơ quan tham mưu: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Thời gian: Dự kiến trước ngày **29/10/2022**.

4. Phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi tuyển

- Cơ quan thực hiện: Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.
- Cơ quan tham mưu: Hội đồng tuyển dụng công chức.
- Thời gian: Dự kiến trước ngày **10/11/2022**.

5. Thông báo công khai danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1

- Cơ quan thực hiện: Hội đồng tuyển dụng công chức.
- Cơ quan tham mưu: Sở Nội vụ.

- Thời gian: Chậm nhất trước 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức thi vòng 1.

BƯỚC 4. Căn cứ các quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức, Hội đồng tuyển dụng công chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Kiểm tra, chuẩn bị phần mềm thi tuyển công chức

- Cơ quan thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND thành phố.

- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian: Dự kiến hoàn thành **trong tháng 10/2022**.

3. Tổ chức hướng dẫn cách làm bài thi

- Cơ quan thực hiện: Hội đồng tuyển dụng công chức.

- Cơ quan tham mưu, phối hợp: Sở Nội vụ, cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Thời gian: Dự kiến hoàn thành **trong tháng 11/2022**.

4. Thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng công chức: Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban Kiểm tra sát hạch và Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng.

- Cơ quan thực hiện: Hội đồng tuyển dụng công chức.

- Cơ quan tham mưu: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và các sở ngành có liên quan.

- Thời gian: Trước khi Hội đồng tổ chức thi tuyển.

Các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng công chức do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức quyết định thành lập và hoạt động theo quy định tại Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

5. Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức, thời gian thi đối với từng phần thi, môn thi, nội dung thi tại địa điểm tổ chức thi

- Cơ quan thực hiện: Hội đồng tuyển dụng công chức.

- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Trung tâm Giáo dục thường xuyên thành phố và cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian: Trước ngày thi ít nhất 01 ngày làm việc.

6. Tổ chức thi tuyển

- Cơ quan thực hiện: Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban Giám sát và các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng công chức.

- Thời gian:

+ Vòng 1: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 1.

+ Vòng 2: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức tiến hành phỏng vấn tại vòng 2.

- Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng.

7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

BƯỚC 5.

1. Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng

- Cơ quan thực hiện: Hội đồng tuyển dụng công chức.
- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.
- Thời gian: Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2.

2. Phê duyệt kết quả tuyển dụng

- Cơ quan thực hiện: Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.
- Cơ quan tham mưu: Hội đồng tuyển dụng công chức.
- Thời gian: Sau khi nhận được báo cáo kết quả tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng công chức.

3. Thông báo công khai kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển

- Cơ quan thực hiện: Hội đồng tuyển dụng công chức.
- Cơ quan tham mưu: Sở Nội vụ.
- Thời gian: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng.

Sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng Thông tin điện tử của thành phố, Cổng Thông tin điện tử của Sở Nội vụ và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Người thực hiện: Thí sinh trúng tuyển.
- Cơ quan nhận hồ sơ: Sở Nội vụ.
- Thời gian: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày người trúng tuyển nhận được thông báo kết quả trúng tuyển.

4.1. Hồ sơ tuyển dụng

Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

4.2. Người trúng tuyển có một trong những hành vi sau sẽ bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển:

- Không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định.
- Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

4.3. Người đăng ký dự tuyển có một trong những hành vi sau thì Ủy ban nhân dân thành phố thông báo công khai trên Cổng Thông tin điện tử thành phố và không được tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo:

- Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Mức thu: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Kinh phí tổ chức kỳ thi: Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính lập dự toán kinh phí cho công tác tuyển dụng công chức theo biên chế giao 2022, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố quyết định để tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức kỳ tuyển dụng công chức thành phố đảm bảo theo quy định, Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu:

1. Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố: Tổ chức kỳ thi tuyển công chức thành phố theo biên chế giao năm 2022 đảm bảo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

2. Sở Nội vụ, cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố:

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố và Hội đồng tuyển dụng công chức tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng công chức thành phố theo biên chế giao năm 2022 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này.

- Phối hợp với Báo Hải Phòng, Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Công Thông tin điện tử thành phố đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng công chức của Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

- Nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

3. Sở Tài chính:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ thẩm tra dự toán, đảm bảo đủ kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển công chức theo quy định; hướng dẫn thanh, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển công chức của thành phố.

- Trên cơ sở đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông, tổ chức thẩm định, đề xuất, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố bố trí kinh phí đầu tư trang thiết bị vận hành phần mềm (máy chủ, máy ảnh...) phục vụ kỳ tuyển dụng công chức thành phố theo biên chế giao năm 2022.

4. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Chủ trì, rà soát, điều chỉnh phần mềm thi trắc nghiệm; quản lý và vận hành phần mềm thi tuyển công chức trên máy vi tính phục vụ kỳ thi tuyển công chức thành phố theo quy định.

- Phối hợp với Sở Tài chính báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định về việc đầu tư trang thiết bị để vận hành phần mềm thi tuyển công chức trên máy tính, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

5. Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng công chức: Tiếp nhận, phân công công chức trúng tuyển theo đúng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng; thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức trúng tuyển theo quy định.

6. Sở Y tế: Chủ trì, đảm bảo các điều kiện về y tế và phòng chống dịch trong quá trình tổ chức kỳ thi.

7. Điện lực thành phố: Tổ chức phương án cấp điện ổn định tại địa điểm thi, trong thời gian tổ chức thi.

8. Công an thành phố:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển công chức.

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quy định pháp luật hiện hành.

9. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố: Rà soát, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành các văn bản phục vụ kỳ tuyển dụng công chức theo biên chế giao năm 2022 do Sở Nội vụ và Hội đồng tuyển dụng công chức trình.

10. Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động, phối hợp với Sở Nội vụ để triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tuyển dụng công chức thành phố Hải Phòng theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2022. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ để tổng hợp) xem xét, quyết định./

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- TTTU, TT HĐNDTP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND TP;
- UBND các quận, huyện;
- Công an thành phố;
- Điện lực HP;
- Đài PTTH HP, Báo HP;
- Công TTĐT thành phố;
- CVP, PCVP UBND TP;
- Các Phòng: KSTTHC, NC&KTGS;
- CV: KSTTHC6;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tùng

TỔNG HỢP

Nhu cầu tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2022

(Kèm theo Kế hoạch số ~~217~~ /KH-UBND ngày 13 / 9 /2022 của Ủy ban nhân dân thành phố)

Stt	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
1	Sở Tư pháp: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý hành chính tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý hoạt động hòa giải cơ sở, Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
2	Sở Tài chính: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý ngân sách, Phòng Quản lý ngân sách - Tin học thống kê, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý dự án đầu tư, phòng Tài chính Đầu tư, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế; Xây dựng.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý công sản, Phòng Quản lý giá - Công sản, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế.	Tài chính
3	Sở Nội vụ: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý Tổ chức, biên chế, Phòng Tổ chức biên chế và tổ chức phi chính phủ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Quản lý nhà nước; Công tác tổ chức cán bộ.	Tổ chức nhà nước
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Quản lý nhà nước.	Tổ chức nhà nước
	01 người vào vị trí Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phòng Cải cách hành chính và Pháp chế, trình độ Đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Quản lý công; Quản trị nhân lực.	Tổ chức nhà nước
	01 người vào vị trí Quản trị công sở, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Quản trị kinh doanh; Quản lý nhà nước.	Văn phòng

Stt	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
4	Sở Giáo dục và Đào tạo: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Văn thư, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật Kinh tế; Kinh tế ngoại thương; Quản lý Giáo dục và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư - lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
5	Sở Khoa học và Công nghệ: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý thị trường khoa học công nghệ, Phòng Phát triển công nghệ và Đổi mới sáng tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Khoa học sự sống; Khoa học tự nhiên; Công nghệ kỹ thuật; Kỹ thuật.	Khoa học và Công nghệ
6	Sở Kế hoạch và Đầu tư: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thẩm định dự án đầu tư, Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Xây dựng; Tài chính.	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Quản lý Kế hoạch và Đầu tư, Phòng Kinh tế ngành, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế, Xây dựng, Tài chính.	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Quản lý về xúc tiến đầu tư trực tiếp nước ngoài, Phòng Kinh tế đối ngoại, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Đầu tư; Tài chính.	Kế hoạch và Đầu tư
7	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý tài chính kế toán, Phòng Kế hoạch - Tài chính, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính.	Tài chính
8	Sở Văn hóa và Thể thao: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý di sản văn hóa, Phòng Quản lý di sản văn hóa, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Văn hóa; Sử.	Văn hóa
9	Sở Du lịch: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý kế hoạch - tài chính, Phòng Quy hoạch và Phát triển du lịch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính; Kiểm toán; Kinh tế.	Tài chính

Stt	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
10	Sở Y tế: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý nghiệp vụ Dược, Phòng Nghiệp vụ Dược, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Dược	Dược
11	Sở Tài nguyên và Môi trường: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Pháp chế, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Khoáng sản; Quản lý đất đai (Địa chính); Trắc địa; Môi trường; Luật.	Quản lý đất đai
	01 người vào vị trí Quản lý đo đạc bản đồ và viễn thám, Phòng Đo đạc Bản đồ và Viễn thám, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Trắc địa; Bản đồ; Địa chính (Quản lý đất đai); Viễn thám.	Đo đạc và bản đồ
	01 người vào vị trí Quản lý khai thác khoáng sản, Phòng Khoáng sản, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Địa chất; Khoáng sản; Quản lý đất đai (Địa chính).	Quản lý khoáng sản
12	Sở Công Thương: 08 chỉ tiêu	
	02 người vào vị trí Quản lý kỹ thuật an toàn và môi trường, Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật; Môi trường và bảo vệ môi trường; Kỹ thuật; Luật.	Công nghiệp
	01 người vào vị trí Quản lý tiểu thủ công nghiệp, làng nghề, Phòng Quản lý Công nghiệp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật; Quản lý công nghiệp; Kỹ thuật.	Công nghiệp
	01 người vào vị trí Quản lý công nghiệp, Phòng Quản lý Công nghiệp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật; Quản lý công nghiệp; Kỹ thuật.	Công nghiệp
	01 người vào vị trí Quản lý xuất nhập khẩu - Hợp tác quốc tế, Phòng Quản lý Đầu tư và Hợp tác quốc tế; trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế đối ngoại; Kinh tế quốc tế; Thương mại điện tử.	Thương mại
	01 người vào vị trí Quản lý xuất xứ hàng hóa, Phòng Quản lý Đầu tư và Hợp tác quốc tế; trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý kinh tế; Kinh tế quốc tế; Kinh doanh quốc tế.	Thương mại

Stt	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý Quy hoạch - Kế hoạch, Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp; trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Quản lý kinh tế; Thương mại; Quản lý nhà nước; Kinh doanh và quản lý; Luật; Công nghệ kỹ thuật; Quản lý công nghiệp.	Công nghiệp
	01 người vào vị trí Lưu trữ, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ hoặc Đại học trở lên các chuyên ngành khác có chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
13	Ban Quản lý Khu Kinh tế: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư; Phòng Quản lý đầu tư, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính (tài chính - ngân hàng, kế toán, kiểm toán); Quản lý Xây dựng (kinh tế xây dựng, quản lý xây dựng, kỹ thuật cơ sở hạ tầng); Quản lý tài nguyên và môi trường.	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Văn phòng Ban, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Kế toán; Xây dựng	Văn phòng
14	Chi cục Văn thư - Lưu trữ: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý văn thư, lưu trữ, Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý nhà nước; Lưu trữ; Thư viện.	Văn thư - Lưu trữ
15	Ban Thi đua - Khen thưởng: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý thi đua, khen thưởng, Phòng Nghiệp vụ II, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Quản lý nhà nước; Kinh tế	Thi đua khen thưởng
16	Ban Tôn giáo: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý tôn giáo, Phòng Quản lý nghiệp vụ II, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tôn giáo; Luật; Nội vụ.	Tôn giáo
17	Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Phòng Tổ chức Hành chính - Kế toán, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Hành chính (Quản lý nhà nước); Lao động, thương binh và xã hội.	Văn phòng

Stt	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
18	Chi cục Biển và Hải đảo: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý về khí tượng thủy văn, Phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Khí tượng thủy văn; Hải Dương học; Biến đổi khí hậu; Môi trường; Thủy lợi.	Quản lý bảo vệ môi trường
19	Thanh tra Sở Xây dựng: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Đội Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Hành chính; Xây dựng; Kiến trúc.	Xây dựng
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra xây dựng số 10 huyện Kiến Thụy, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng hoặc chuyên ngành Luật được đào tạo qua khóa học pháp luật xây dựng.	Xây dựng
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra xây dựng số 11 huyện An Lão, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng hoặc chuyên ngành Luật được đào tạo qua khóa học pháp luật xây dựng.	Xây dựng
20	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Tổ chức nhân sự, Phòng Hành chính - Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Bảo vệ thực vật; Nông học; Trồng trọt; Cây trồng; Công nghệ sinh học; Hành chính; Kinh tế; Luật.	Tổ chức nhà nước
21	Chi cục Chăn nuôi và Thú y: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Văn thư, Phòng Hành chính - Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Văn thư hoặc Đại học trở lên các chuyên ngành khác có chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
22	Chi cục Thủy sản: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính một cửa, Phòng Hành chính - Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Thủy sản; Hành chính; Luật.	Thủy sản

Stt	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
23	Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn, Phòng Quản lý công trình thủy lợi và Nước sạch nông thôn, trình độ Đại học trở lên về lĩnh vực thủy lợi, có chuyên ngành như: Công trình thủy lợi; Quy hoạch hệ thống thủy lợi; Quản lý hệ thống thủy lợi; Kỹ thuật và quản lý tưới tiêu hiện đại; Thủy văn và tài nguyên nước.	Thủy lợi
	01 người vào vị trí Phòng chống thiên tai, Phòng Phòng chống thiên tai, trình độ Đại học trở lên về lĩnh vực thủy lợi, có chuyên ngành như: Công trình thủy lợi; Quản lý và giảm nhẹ thiên tai; Quy hoạch hệ thống thủy lợi; Quản lý hệ thống thủy lợi; Thiết kế hệ thống thủy lợi; Kỹ thuật công trình biển; Kỹ thuật và quản lý tưới tiêu hiện đại; Thủy văn và tài nguyên nước.	Thủy lợi
24	UBND quận Hồng Bàng: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý xây dựng, Phòng Quản lý đô thị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng; Công trình.	Xây dựng
25	UBND quận Ngô Quyền: 06 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý thi đua khen thưởng, Phòng Nội vụ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Quản lý nhà nước; Nội vụ.	Tổ chức nhà nước
	01 người vào vị trí Phổ biến theo dõi thi hành pháp luật, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Thực hiện chính sách người có công, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Dịch vụ xã hội; Công tác xã hội.	Lao động - Thương binh và Xã hội
	01 người vào vị trí Hành chính một cửa, Văn phòng HĐND và UBND quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Quản trị văn phòng; Lưu trữ.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Văn phòng HĐND và UBND quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính (Quản lý nhà nước); Kinh tế; Quản trị văn phòng.	Văn phòng

Stt	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý thương mại, Phòng Kinh tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản trị kinh doanh; Thương mại.	Thương mại
26	UBND quận Lê Chân: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thực hiện chính sách người có công, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Dịch vụ xã hội; Lao động.	Lao động - Thương binh và Xã hội
	01 người vào vị trí Quản lý thông tin - truyền thông, Phòng Văn hóa và Thông tin, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Quản lý thông tin; Xuất bản.	Công nghệ thông tin
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kiểm toán; Xây dựng.	Thanh tra
	01 người vào vị trí Quản trị công sở, Văn phòng HĐND và UBND quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Quản trị văn phòng; Thống kê.	Văn phòng
27	UBND quận Hải An: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý đất đai, Phòng Tài nguyên môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Trắc Địa; Bản đồ.	Quản lý đất đai
	01 người vào vị trí Hành chính một cửa, Văn phòng HĐND & UBND quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Lưu trữ; Hành chính (Quản lý nhà nước).	Văn phòng
28	UBND quận Đồ Sơn: 05 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tư pháp, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai (Địa chính); Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Luật.	Quản lý đất đai
	01 người vào vị trí Tiền lương và Bảo hiểm, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Dịch vụ xã hội.	Lao động - Thương binh và Xã hội
	01 người vào vị trí Quản lý nghiệp vụ y, Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược.	Chăm sóc sức khỏe và Y tế dự phòng

Stt	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai; Luật; Xây dựng.	Thanh tra
29	UBND quận Dương Kinh: 05 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tư pháp, Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, trình độ đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản trị nhân lực; Lao động; Dịch vụ xã hội.	Lao động - Thương binh và Xã hội
	01 người vào vị trí Quản lý thông tin - truyền thông, Phòng Văn hóa và Thể thao, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Quản lý thông tin; Viễn thông.	Công nghệ thông tin
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục mầm non, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Giáo dục mầm non.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị, Phòng Quản lý đô thị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng; Quy hoạch; Quản lý đô thị.	Xây dựng
30	UBND huyện An Dương: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý Thi đua - Khen thưởng, Cải cách hành chính, Phòng Nội vụ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính (Quản lý nhà nước); Quản lý công.	Thi đua khen thưởng
	01 người vào vị trí Quản lý thông tin - truyền thông, Phòng Văn hóa và Thông tin, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Viễn thông; Quản lý thông tin.	Công nghệ thông tin
	01 người vào vị trí Quản lý dược, mỹ phẩm, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược.	Dược
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Xây dựng.	Thanh tra
31	UBND huyện An Lão: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược; Thực phẩm	An toàn vệ sinh thực phẩm

Stt	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý xây dựng, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng; Công trình.	Xây dựng
32	UBND huyện Thủy Nguyên: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý kế hoạch và Đầu tư, Phòng Tài chính - Kế hoạch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kiểm toán; Kinh tế.	Tài chính
	01 người vào vị trí Công nghệ thông tin, Văn phòng HĐND & UBND huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Máy tính và Công nghệ thông tin.	Công nghệ thông tin
33	UBND huyện Vĩnh Bảo: 05 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Công nghệ thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Máy tính và Công nghệ thông tin.	Công nghệ thông tin
	01 người vào vị trí Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề, Phòng Lao động - Thương binh và xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Lao động; Quản trị nhân lực; Luật; Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội.	Lao động - Thương binh và Xã hội
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục cộng đồng, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm; Quản lý giáo dục.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục trung học cơ sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm khối trung học.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Theo dõi giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm; Quản lý giáo dục.	Giáo dục và Đào tạo
34	UBND huyện Tiên Lãng: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý xây dựng, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng; Kiến trúc; Công trình.	Xây dựng
35	UBND huyện Cát Hải: 07 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Trợ giúp pháp lý và hòa giải ở cơ sở, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật.	Tư pháp

Stt	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý tài chính - ngân sách, Phòng Tài chính - Kế hoạch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý môi trường, Phòng Tài nguyên và Môi trường, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý môi trường sinh thái; Sinh học; Hóa học; Công nghệ môi trường; Kỹ thuật môi trường; Xây dựng; Luật.	Quản lý bảo vệ môi trường
	01 người vào vị trí Quản lý thể dục, thể thao và du lịch, Phòng Văn hóa thông tin thể thao và Du lịch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Văn hóa; Du lịch; Thể dục; Thể thao.	Du lịch
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm khối tiểu học.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính (Quản lý nhà nước); Kinh tế; Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Tài nguyên; Môi trường; Xây dựng; Nông nghiệp.	Thanh tra
	01 người vào vị trí Giải quyết khiếu nại tố cáo, Thanh tra huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính (Quản lý nhà nước).	Thanh tra