

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (26/02)	Thứ Ba (27/02)	Thứ Tư (28/02)	Thứ Năm (29/02)	Thứ Sáu (30/02)	Thứ Bảy (01/03)	Chủ Nhật (02/03)
<p style="text-align: center;">Giáo dục Mầm non</p>	<p>Sáng</p>	<p>- Tham gia ý kiến góp ý hồ sơ đề nghị xây dựng Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới chương trình GDMN</p> <p>- Tổng hợp ý kiến góp ý của các Bộ, Sở, Ban, ngành về Dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố Hải Phòng quy định chế độ chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố giai đoạn 2024-2028</p> <p>- Xây dựng tiêu chí đánh giá công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN</p>	<p>- Nghiên cứu Nghị định 86/2018/NĐ-CP quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục</p> <p>- Xây dựng văn bản góp ý hồ sơ lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới Chương trình giáo dục mầm non</p> <p>- Xây dựng tiêu chí đánh giá công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN</p>	<p>- Dự hội thảo "Xây dựng nguồn học liệu, thiết bị dạy học số sử dụng trong các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện Kiến Thụy"</p> <p>- Tiếp thu ý kiến góp ý của các Bộ, Sở, Ban, ngành, nghiên cứu chỉnh sửa Dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố Hải Phòng quy định chế độ chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố giai đoạn 2024-2028</p> <p>- Nghiên cứu Nghị định 86/2018/NĐ-CP quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục</p>	<p>- Chuẩn bị nội dung viết báo cáo tham luận tại hội nghị tổng kết chương trình "Tôi yêu Việt Nam" giai đoạn 2020-2024</p> <p>- Tiếp thu ý kiến góp ý của các Bộ, Sở, Ban, ngành, nghiên cứu chỉnh sửa Dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố Hải Phòng quy định chế độ chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố giai đoạn 2024-2028</p> <p>- Chuẩn bị nội dung Hội thảo "Xây dựng bữa ăn học đường đảm bảo dinh dưỡng hợp lý kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ mầm non"</p>	<p>- Chuẩn bị nội dung viết báo cáo tham luận tại hội nghị tổng kết chương trình "Tôi yêu Việt Nam" giai đoạn 2020-2024</p> <p>- Xây dựng phụ lục biểu thống kê tính phương án hỗ trợ kinh phí phục vụ Dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố Hải Phòng quy định chế độ chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố giai đoạn 2024-2028</p> <p>- Chuẩn bị nội dung Hội thảo "Xây dựng bữa ăn học đường đảm bảo dinh dưỡng hợp lý kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ mầm non"</p>		
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (26/02)	Thứ Ba (27/02)	Thứ Tư (28/02)	Thứ Năm (29/02)	Thứ Sáu (30/02)	Thứ Bảy (01/03)	Chủ Nhật (02/03)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Trục Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp.	- Thu và nhập dữ liệu Kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THCS năm học 2023-2024.	- Thu và nhập dữ liệu Kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THCS năm học 2023-2024	- Tổng hợp các trường đăng kí kiểm định chất lượng giáo dục và đánh giá ngoài năm 2024.	- Họp phòng triển khai phân công công việc tổ chức các Kỳ thi năm 2024-2025.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	Chiều	- Trục Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp.	- Thu và nhập dữ liệu Kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THCS năm học 2023-2024.	- Thu và nhập dữ liệu Kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THCS năm học 2023-2024	- Tổng hợp các trường đăng kí kiểm định chất lượng giáo dục và đánh giá ngoài năm 2024.	- Thu và nhập dữ liệu Kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THCS năm học 2023-2024		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (26/02)	Thứ Ba (27/02)	Thứ Tư (28/02)	Thứ Năm (29/02)	Thứ Sáu (30/02)	Thứ Bảy (01/03)	Chủ Nhật (02/03)
Tổ chức cán bộ		<ul style="list-style-type: none"> - Họp Phòng triển khai công tác tuần 25-29/2/2024 (đ/c Thắng) - Nộp bản kê khai Tài sản năm 2023 cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc về Thanh tra Thành phố theo hướng dẫn - Hoàn thiện hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập cơ quan Sở GD và các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023 nộp Thanh tra thành phố theo Kế hoạch. - Thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cơ quan Sở - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; cơ sở giáo dục tư thực theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Phối hợp thực hiện nội dung đơn đốc tiền độ hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn thành phố. - Phối hợp cùng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ để xây dựng ngân hàng đề thi tuyển, xét tuyển viên chức các đơn vị giáo dục thuộc thành phố - Hướng dẫn hồ sơ bổ nhiệm lại CBQL tháng 3 năm 2024 - Thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cơ quan Sở - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở 	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố. - Phối hợp thực hiện nội dung đơn đốc tiền độ hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn thành phố; - Thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cơ quan Sở - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Rà soát hồ sơ cán bộ. - Thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cơ quan Sở - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Xây dựng Kế hoạch thực hiện Luật Dân chủ ở cơ sở năm 2024; - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cơ quan Sở - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở- Đơn đốc khắc phục hạn chế về việc thuê địa điểm đối với một số trường Ngoài công lập - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 		
	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (26/02)	Thứ Ba (27/02)	Thứ Tư (28/02)	Thứ Năm (29/02)	Thứ Sáu (30/02)	Thứ Bảy (01/03)	Chủ Nhật (02/03)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp cùng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ để xây dựng ngân hàng đề thi tuyển, xét tuyển viên chức các đơn vị giáo dục thuộc thành phố - Tham mưu quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động đối với CBQL một số trường THPT và đơn vị trực thuộc theo quy định. - Nộp bản kê khai Tài sản năm 2023 cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc về Thanh tra Thành phố theo hướng dẫn - Thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cơ quan Sở - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn hồ sơ bổ nhiệm lại CBQL tháng 3 năm 2023; - Thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cơ quan Sở - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Triển khai đăng ký nhu cầu học lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp Sở năm 2024 do Thành ủy tổ chức - Hoàn thiện hồ sơ chuyên công tác của giáo viên gửi Sở Nội vụ - Hoàn thiện hồ sơ tiếp nhận đồng chí Đinh Thị Lê Khanh 	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đăng ký nhu cầu học lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp Sở năm 2024 do Thành ủy tổ chức; - Thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cơ quan Sở - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Xây dựng Kế hoạch thực hiện việc phân cấp của Sở Giáo dục và Đào tạo; - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa 	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của giám đốc Sở; - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ tháng 3 năm 2024; - Thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cơ quan Sở - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở- Rà soát hồ sơ cán bộ. - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cơ quan Sở - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (26/02)	Thứ Ba (27/02)	Thứ Tư (28/02)	Thứ Năm (29/02)	Thứ Sáu (30/02)	Thứ Bảy (01/03)	Chủ Nhật (02/03)
GDTX &DH	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp chi bộ, họp phòng (đ/c Thuận chủ trì) - Hoàn thiện dự thảo Hướng dẫn thực hiện Thông tư 24 về Đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập cấp huyện, tỉnh" (đ/c Hải) - Hoàn thiện dự thảo Hướng dẫn thực hiện Thông tư 25 của Bộ GDĐT về Đánh giá, công nhận "Cộng đồng học tập cấp xã, huyện, tỉnh" (đ/c Hương) - Xây dựng dự thảo Kế hoạch thực hiện Đề án 06 về chuyên đổi số năm 2024 (đ/c Hoàng Anh) - Tổng hợp, tham mưu chuẩn bị cho tổ chức tập huấn kỹ số cho giáo viên bổ sung đợt 2 (đ/c Thắng) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yên) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục 01 cửa (01 đ/c) - Tiếp nhận và xử lý hồ sơ học viên chuyên trường (đ/c Hương) - Hoàn thiện dự thảo hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 9/2023/NQ_HĐĐ N ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố quy định về nội dung, mức chi Đề án "Xã hội học tập giai đoạn 2021-2030" (đ/c Hải) - Tham mưu văn bản góp ý các dự thảo Quyết định, Kế hoạch của Sở ngành trình UBND thành phố (đ/c Hương, Hoàng Anh, Thắng) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yên) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc dạy học văn hóa trong trường nghề (phối hợp Sở LĐTBOXH) (03 đ/c) - Hoàn thiện dự thảo hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 9/2023/NQ_HĐĐ N ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố quy định về nội dung, mức chi Đề án "Xã hội học tập giai đoạn 2021-2030" (đ/c Hải) - Chuẩn bị tổ chức triển khai công tác sáng kiến năm 2024 (đ/c Hoàng Anh) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yên) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc dạy học văn hóa trong trường nghề (phối hợp Sở LĐTBOXH) (03 đ/c) - Phối hợp Báo Tuổi trẻ chuẩn bị tổ chức Chương trình tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp năm 2024 (đ/c Thắng) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đ/c Hải) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc dạy học văn hóa trong trường nghề (phối hợp Sở LĐTBOXH) (03 đ/c) - Tham mưu kế hoạch tập huấn triển khai Thông tư 24 về Đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp huyện, tỉnh và Thông tư 25 của Bộ GDĐT về Đánh giá, công nhận cộng đồng học tập cấp xã, huyện, tỉnh (đ/c Hương) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đ/c Hải) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yên) 		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (26/02)	Thứ Ba (27/02)	Thứ Tư (28/02)	Thứ Năm (29/02)	Thứ Sáu (30/02)	Thứ Bảy (01/03)	Chủ Nhật (02/03)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện dự thảo Hướng dẫn thực hiện Thông tư 24 về Đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập cấp huyện, tỉnh" (đ/c Hải) - Hoàn thiện dự thảo Hướng dẫn thực hiện Thông tư 25 của Bộ GDĐT về Đánh giá, công nhận "Cộng đồng học tập cấp xã, huyện, tỉnh" (đ/c Hương) - Xây dựng dự thảo Kế hoạch thực hiện Đề án 06 về chuyển đổi số năm 2024 (đ/c Hoàng Anh) - Tổng hợp, tham mưu chuẩn bị cho tổ chức tập huấn kỹ số cho giáo viên bổ sung đợt 2 (đ/c Thắng) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yên) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục 01 cửa (đ/c Hoàng Anh) - Tiếp nhận và xử lý hồ sơ học viên chuyển trường (đ/c Hương) - Hoàn thiện dự thảo Hướng dẫn thực hiện Thông tư 24 về Đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập cấp huyện, tỉnh" (đ/c Hải) - Hoàn thiện dự thảo Hướng dẫn thực hiện Thông tư 25 của Bộ GDĐT về Đánh giá, công nhận "Cộng đồng học tập cấp xã, huyện, tỉnh" (đ/c Hương) - Tham mưu văn bản góp ý các Kế hoạch, Quy định của Sở ngành thành phố (đ/c Hương, Hoàng Anh, Thắng) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yên) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc dạy học văn hóa trong trường nghề (phối hợp Sở LĐTBXH) (03 đ/c) - Hoàn thiện dự thảo hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 9/2023/NQ_HĐĐ N ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố quy định về nội dung, mức chi Đề án "Xã hội học tập giai đoạn 2021-2030" (đ/c Hải) - Chuẩn bị tổ chức triển khai công tác sáng kiến năm 2024 (đ/c Hoàng Anh) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yên) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu kế hoạch tập huấn triển khai Thông tư 24 về Đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp huyện, tỉnh và Thông tư 25 của Bộ GDĐT về Đánh giá, công nhận cộng đồng học tập cấp xã, huyện, tỉnh (đ/c Hương) - Phối hợp Báo Tuổi trẻ chuẩn bị tổ chức Chương trình tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp năm 2024 (đ/c Thắng) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đ/c Hải) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yên) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đ/c Hải) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yên) 		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh