198 20 02

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 198 /TB-SGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 20 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 19/02/2024 đến 25/02/2024)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (19/02)	Thứ Ba (20/02)	Thứ Tư (21/02)	Thứ Năm (22/02)	Thứ Sáu (23/02)	Thứ Bảy (24/02)	Chủ Nhật (25/02)
Văn phòng	**Sáng**	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở. - Dự họp Đảng ủy - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- Dự và phục vụ Họp xây dựng phương án thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- Dự và phục vụ họp mặt Xuân Giáp Thìn chi hội cựu giáo chức Cơ quan Sở. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP làm việc với Đ/c Nguyễn Thị Mai Ly về VB triển khai chia khối, hướng dẫn thi đua. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- Chuẩn bị nội dung họp giao ban BCĐ CĐS và CCHC. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan	- Dự Lễ hội truyền thống Từ Lương Xâm	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	*(Chủ trì: Đ/c P Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c P Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c P Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*
	Chiều	- Sinh hoạt chi bộ Văn phòng tháng 02/2024. - B/c PGĐ Phạm Quốc Hiệu rà soát báo cáo sơ kết 02 năm thực hiện QĐ131 - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- Dự và phục vụ họp Ban Giám đốc nghe báo cáo phương án giao biên chế các đơn vị trực thuộc - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- B/c PGĐ Phạm Quốc Hiệu rà soát thực hiện các nhiệm vụ thông báo kết luận của Giám đốc, Ban Giám đốc - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- B/c PGĐ Phạm Quốc Hiệu về phối hợp thực hiện CSDL ngành. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- Dự và phục vụ họp giao ban BCĐ CĐS và CCHC. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.		
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (19/02)	Thứ Ba (20/02)	Thứ Tư (21/02)	Thứ Năm (22/02)	Thứ Sáu (23/02)	Thứ Bảy (24/02)	Chủ Nhật (25/02)
Giáo dục Mầm non	**Sáng**	- Họp Ban chấp hành Đảng ủy - Kiểm tra Hồ sơ khen thưởng đề xuất khen chuyên đề GD An toàn giao thông cho 02 đơn vị - Tổng hợp ý kiến góp ý của các Bộ, Sở, Ban, ngành về Dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố Hải Phòng quy định chế độ chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố giai đoạn 2024-2028 - Nghiên cứu Dự thảo Tổ chức Hội nghị đối thoại giải quyết kiến nghị doanh nghiệp lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2024	- Nghiên cứu Nghị định 86/2018/NĐ-CP quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục - Tổng hợp ý kiến góp ý của các Bộ, Sở, Ban, ngành về Dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố Hải Phòng quy định chế độ chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố giai đoạn 2024-2028 - Rà soát thủ tục hành chính năm 2024	- Biên tập tờ trình xây dựng chính sách cho đội ngũ cán bộ giáo viên mầm non - Nghiên cứu tài liệu, góp ý hồ sơ lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới Chương trình giáo dục mầm non - Nghiên cứu Nghị định 86/2018/NĐ-CP quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục	- Biên tập tờ trình xây dựng chính sách cho đội ngũ cán bộ giáo viên mầm non - Nghiên cứu tài liệu, góp ý hồ sơ lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới Chương trình giáo dục mầm non - Nghiên cứu Nghị định 86/2018/NĐ-CP quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục	- Nghiên cứu tài liệu, góp ý hồ sơ lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới Chương trình giáo dục mầm non - Tổng hợp ý kiến của các Phòng GD&ĐT góp ý hồ sơ lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới Chương trình giáo dục mầm non - Công tác quyết toán Hội nghị Sơ kết năm học 2023-2024 Giáo dục mầm non		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (19/02)	Thứ Ba (20/02)	Thứ Tư (21/02)	Thứ Năm (22/02)	Thứ Sáu (23/02)	Thứ Bảy (24/02)	Chủ Nhật (25/02)
	Chiều	- Nghiên cứu Dự thảo Tổ chức Hội nghị đối thoại giải quyết kiến nghị doanh nghiệp lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2024 - Tổng hợp ý kiến góp ý của các Bộ, Sở, Ban, ngành về Dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố Hải Phòng quy định chế độ chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố giai đoạn 2024-2028 - Kiểm tra Hồ sơ khen thưởng đề xuất khen chuyên đề GD An toàn giao thông cho 02 đơn vị	- Rà soát thủ tục hành chính năm 2024 - Nghiên cứu Nghị định 86/2018/NĐ-CP quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục - Tổng hợp ý kiến góp ý của các Bộ, Sở, Ban, ngành về Dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố Hải Phòng quy định chế độ chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố giai đoạn 2024-2028	- Biên tập tờ trình xây dựng chính sách cho đội ngũ cán bộ giáo viên mầm non - Nghiên cứu tài liệu, góp ý hồ sơ lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới Chương trình giáo dục mầm non - Nghiên cứu Nghị định 86/2018/NĐ-CP quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục	- Biên tập tờ trình xây dựng chính sách cho đội ngũ cán bộ giáo viên mầm non - Nghiên cứu tài liệu, góp ý hồ sơ lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới Chương trình giáo dục mầm non - Nghiên cứu Nghị định 86/2018/NĐ-CP quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục	- Nghiên cứu tài liệu, góp ý hồ sơ lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới Chương trình giáo dục mầm non - Tổng hợp ý kiến của các Phòng GD&ĐT góp ý hồ sơ lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới Chương trình giáo dục mầm non - Công tác quyết toán Hội nghị Sơ kết năm học 2023-2024 Giáo dục mầm non		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (19/02)	Thứ Ba (20/02)	Thứ Tư (21/02)	Thứ Năm (22/02)	Thứ Sáu (23/02)	Thứ Bảy (24/02)	Chủ Nhật (25/02)
Giáo dục Tiểu học	**Sáng**	- Họp phòng GD Tiểu học.	- PGĐ phụ trách làm việc với Phòng về công tác tổ chức giới thiệu SGK lớp 5; ban hành hướng dẫn lựa chọn SGK lớp 5 tới các Phòng GDĐT.	- Xây dựng kế hoạch hỗ trợ kỹ thuật công tác ký số trên hồ sơ chuyên môn và CSDL ngành tới các đơn vị.	- Chuyên đề Đội cấp thành phố tại TH Nguyễn Đức Cảnh (LC) (Đc Long, Cả dự)	- PGĐ phụ trách làm việc với Phòng về thực hiện các chuyên đề chuyên môn cấp thành phố HK2.		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Xây dựng kế hoạch chương trình giới thiệu SGK lớp 5; hướng dẫn lựa chọn SGK lớp 5 tới các Phòng GDĐT.	- Rà soát các điều kiện tổ chức giới thiệu SGK lớp 5; đánh giá việc triển khai ký số điện tử hồ sơ chuyên môn, rà soát việc ký số trên hồ sơ chuyên môn và CSDL ngành.	- Rà soát các nội dung hồ sơ công việc theo phân công nhiệm vụ của Phòng.	- Hướng dẫn chuyên môn, chuẩn bị các nội dung cho chuyên đề cấp thành phố tại PGD Kiến Thuỵ	- Hướng dẫn chuyên môn, chuẩn bị các nội dung cho chuyên đề cấp thành phố tại PGD Kiến Thuỵ		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (19/02)	Thứ Ba (20/02)	Thứ Tư (21/02)	Thứ Năm (22/02)	Thứ Sáu (23/02)	Thứ Bảy (24/02)	Chủ Nhật (25/02)
Giáo dục Trung học	**Sáng**	- Họp giao ban Đảng Uỷ - 8h00: Tập trung đội tuyển môn Đá cầu dự thi HKPĐ toàn quốc - 9h00: Tập trung đội tuyển điền kinh	- Xây dựng kế hoạch giới thiệu sách giáo khoa lớp 9	- Kiểm tra các địa điểm hội khoẻ phù đổng toàn quốc	- Kiểm tra các địa điểm hội khoẻ phù đổng toàn quốc	- Hội thảo giới thiệu SGK tiếng Anh 9	- 8h00: Sát hạch môn Bóng rổ	- 8h00: Tập trung môn Aerobic - 8h00: Sát hạch môn Bóng rổ - 8h30: Sát hạch đẩy gậy
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	((Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Chuyên đề cấp thành phố môn Tiếng Anh 8 - 14h00: Tập trung đội tuyển môn Cầu lông - 14h: Sát hạch môn Kéo co - 14h30: Tập trung đội tuyển môn Bơi	- Xây dựng kế hoạch giới thiệu sách giáo khoa lớp 11	- Kiểm tra các địa điểm hội khoẻ phù đổng toàn quốc	- Kiểm tra các địa điểm hội khoẻ phù đổng toàn quốc - Kiểm tra kĩ thuật Hội thảo trực tuyến giới thiệu SGK	- Hội thảo giới thiệu SGK tiếng Anh 9	- 14h00: Sát hạch môn Bóng rổ	- 14h00: Sát hạch môn Bóng rổ
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (19/02)	Thứ Ba (20/02)	Thứ Tư (21/02)	Thứ Năm (22/02)	Thứ Sáu (23/02)	Thứ Bảy (24/02)	Chủ Nhật (25/02)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	**Sáng**	- Trực Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp.	- Họp xây dựng phương án thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025.	- Tham mưu các văn bản liên quan đến tổ chức kì thi học sinh giỏi cấp THCS năm học 2023-2024.	- Tham mưu các văn bản liên quan đến tổ chức kì thi học sinh giỏi cấp THCS năm học 2023-2024.	- Phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính lập dự trù kinh phí tổ chức kì thi học sinh giỏi cấp THCS năm học 2023-2024.		
		(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)	*(Chủ trì: Đ/c P.Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì:Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Trực Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp.	- Xây dựng dự thảo phương án thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 trình UBND thành phố.	- Tham mưu các văn bản liên quan đến tổ chức kì thi học sinh giỏi cấp THCS năm học 2023-2024.	- Tham mưu các văn bản liên quan đến tổ chức kì thi học sinh giỏi cấp THCS năm học 2023-2024.	- Tổng hợp đăng kí của các đơn vị giáo dục trên địa bàn thành phố về việc kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.		
		(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)	*(Chủ trì: Đ/c P.Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì:Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (19/02)	Thứ Ba (20/02)	Thứ Tư (21/02)	Thứ Năm (22/02)	Thứ Sáu (23/02)	Thứ Bảy (24/02)	Chủ Nhật (25/02)
Tổ chức cán bộ		- Họp Phòng triển khai công tác tuần 19-23/2/2024 (đ/c Thắng) - Triển khai ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao tại cơ quan Sở. - Triển khai rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của giám đốc Sở - Hoàn thiện hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập cơ quan Sở GD và các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023 nộp Thanh tra thành phố theo Kế hoạch. -Yêu cầu các đơn vị hoàn thiện Hồ sơ Kê khai tài sản, thu nhập	- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; cơ sở giáo dục tư thục theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Phối hợp thực hiện nội dung đôn đốc tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn thành phố. - Phối hợp cùng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ để xây dựng ngân hàng đề thi tuyển, xét tuyển viên chức các đơn vị giáo dục thuộc thành phố - Hướng dẫn hồ sơ bổ nhiệm lại CBQL tháng 3 năm 2024	- Triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố. - Phối hợp thực hiện nội dung đôn đốc tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn thành phố; - Báo cáo việc thực hiện chính sách, pháp luật về đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018 - 2023. - Triển khai ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao tại cơ quan Sở.	- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Triển khai rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của giám đốc Sở - Rà soát hồ sơ cán bộ. - Triển khai ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao tại cơ quan Sở. - Xây dựng Kế hoạch thực hiện Luật Dân chủ ở cơ sở năm 2024; - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)	- Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ tại Trường THPT Kiến Thuy và Trường THPT Chuyên Trần Phú (nếu được sự đồng ý của lãnh đạo Sở) - Triển khai rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của giám đốc Sở. - Đôn đốc khắc phục hạn chế về việc thuê địa điểm đối với một số trường Ngoài công lập - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (19/02)	Thứ Ba (20/02)	Thứ Tư (21/02)	Thứ Năm (22/02)	Thứ Sáu (23/02)	Thứ Bảy (24/02)	Chủ Nhật (25/02)
	Chiều	- Phối hợp cùng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ để xây dựng ngân hàng đề thi tuyển, xét tuyển viên chức các đơn vị giáo dục thuộc thành phố - Tham mưu quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động đối với CBQL một số trường THPT và đơn vị trực thuộc theo quy định. - Yêu cầu các đơn vị hoàn thiện Hồ sơ Kê khai tài sản, thu nhập - Hoàn thiện hồ sơ người đứng đầu theo yêu cầu của Sở Nội vụ. - Tham gia xây dựng báo cáo tổng kết thực tiễn thực hiện Kế hoạch số 254- KH/TU ngày 31/5/2023 của Thành ủy Hải Phòng	- Hướng dẫn hồ sơ bổ nhiệm lại CBQL tháng 3 năm 2023; - Tham gia xây dựng báo cáo tổng kết thực tiễn thực hiện Kế hoạch số 254- KH/TU ngày 31/5/2023 của Thành ủy Hải Phòng - Tiếp tục phối hợp hướng dẫn bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, chuyển xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên sau khi có Công văn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hoàn thành tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm 2024; duyệt lương công chức cơ quan sở và các đơn vị trực thuộc sở; - Triển khai đăng ký nhu cầu học lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp Sở năm 2024 do Thành uỷ tổ chức	- Triển khai đăng ký nhu cầu học lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp Sở năm 2024 do Thành uỷ tổ chức; - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Xây dựng Kế hoạch thực hiện việc phân cấp của Sở Giáo dục và Đào tạo; - Tham gia xây dựng báo cáo tổng kết thực tiễn thực hiện Kế hoạch số 254- KH/TU ngày 31/5/2023 của Thành ủy Hải Phòng	- Triển khai rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của giám đốc Sở; - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ tháng 3 năm 2024; - Hoàn thành tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm 2024; duyệt lương công chức cơ quan sở và các đơn vị trực thuộc sở - Tham gia xây dựng báo cáo tổng kết thực tiễn thực hiện Kế hoạch số 254- KH/TU ngày 31/5/2023 của Thành ủy Hải Phòng - Rà soát hồ sơ cán bộ. - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)	- Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Hoàn thiện văn bản về kê khai tài sản các đơn vị trực thuộc Sở gửi thanh tra TP; - Triển khai rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của giám đốc Sở; - Tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản năm 2023 - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (19/02)	Thứ Ba (20/02)	Thứ Tư (21/02)	Thứ Năm (22/02)	Thứ Sáu (23/02)	Thứ Bảy (24/02)	Chủ Nhật (25/02)
Kế hoạch tài chính	**Sáng**	- Tổng hợp số liệu xây dựng Nghị quyết mức thu học phí năm học 2023-2024. - Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng.	- Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành. - Tổng hợp số liệu giao chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024.	- Tổng hợp hồ sơ góp ý dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 14/2019/TT-BGDĐT - Chuẩn bị hồ sơ thuế thu nhập cá nhân	- Công khai dự toán năm 2024. - Tham mưu triển khai các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực.	- Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành. - Tổng hợp số liệu giao chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024.		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Hoàn thành báo cáo tài chính năm 2023. - Chuẩn bị hồ sơ tài chính công khai hội nghị cán bộ công chức cơ quan Sở GD&ĐT.	- Tổng hợp số liệu xây dựng Nghị quyết mức thu học phí năm học 2023-2024. - Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng.	- Tham gia các dự thảo Báo cáo các Sở ban ngành. - Công khai dự toán năm 2024.	- Tổng hợp số liệu xây dựng Nghị quyết mức thu học phí năm học 2023-2024. - Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng.	- Thực hiện công tác tài chính tại Sở. - Triển khai các công việc theo nhiệm vụ được phân công.		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (19/02)	Thứ Ba (20/02)	Thứ Tư (21/02)	Thứ Năm (22/02)	Thứ Sáu (23/02)	Thứ Bảy (24/02)	Chủ Nhật (25/02)
Thanh tra Sở	**Sáng**	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*
	Chiều	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Đoàn thanh tra làm việc với Trường THPT Vĩnh Bảo	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (19/02)	Thứ Ba (20/02)	Thứ Tư (21/02)	Thứ Năm (22/02)	Thứ Sáu (23/02)	Thứ Bảy (24/02)	Chủ Nhật (25/02)
GDTX &ĐH	**Sáng**	- Hoàn thiện dự thảo Kế hoạch đào tạo,bồi dưỡng cán bộ, giáo viên năm 2024 trình UBND thành phố (đ/c Yến) - Tiếp tục phối hợp Sở Tài Chính hoàn thiện dự thảo hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 09/2023/NQ_HDĐN ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố quy định về nội dung, mức chi Đề án "Xã hội học tập giai đoạn 2021-2030" (đ/c Hải) - Hướng dẫn cơ sở cập nhật dữ liệu trung tâm học tập cộng đồng xã, phường, thị trấn trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (đ/c Hoàng Anh, Hương)	- Trực 01 cửa (đ/c Hoàng Anh) - Tiếp nhận và xử lý hồ sơ học viên chuyển trường (đ/c Hương) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yến) - Chuẩn bị tổ chức chương trình tập huấn Stem và các kỹ năng giáo dục tương lại tại TT Thông minh đối với CBQL, GV tiểu học quận Kiến An (đ/c Thắng) - Tiếp thu ý kiến góp ý, hoàn thiện dự thảo Hướng dẫn thực hiện Thông tư 25 của Bộ GDĐT về Đánh giá, công nhận cộng đồng học tập cấp xã, huyện, tỉnh và Thông tư 24 về Đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp huyện, tỉnh (đ/c Hải, Hương)	- Tổ chức chương trình tập huấn Stem và các kỹ năng giáo dục tương lại tại TT Thông minh đối với CBQL, GV tiểu học quận Kiến An (đ/c Hoàng Anh) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yến) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đc Hải) - Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Xã hội học tập năm 2024 (đ/c Hương)	- Tổ chức chương trình tập huấn Stem và các kỹ năng giáo dục tương lại tại TT Thông minh đối với CBQL, GV tiểu học huyện Thủy Nguyên (đ/c Thắng) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yến) - Tiếp thu ý kiến góp ý, hoàn thiện dự thảo Hướng dẫn thực hiện Thông tư 25 của Bộ GDĐT về Đánh giá, công nhận cộng đồng học tập cấp xã, huyện, tỉnh và Thông tư 24 về Đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp huyện, tỉnh (đ/c Hải, Hương) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đc Hải)	- Tổ chức chương trình tập huấn Stem và các kỹ năng giáo dục tương lại tại TT Thông minh đối với CBQL, GV tiểu học huyện Thủy Nguyên (đ/c Hoàng Anh) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yến) - Tiếp thu ý kiến góp ý, hoàn thiện dự thảo Hướng dẫn thực hiện Thông tư 25 của Bộ GDĐT về Đánh giá, công nhận cộng đồng học tập cấp xã, huyện, tỉnh và Thông tư 24 về Đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp huyện, tỉnh (đ/c Hải, Hương) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đc Hải)		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (19/02)	Thứ Ba (20/02)	Thứ Tư (21/02)	Thứ Năm (22/02)	Thứ Sáu (23/02)	Thứ Bảy (24/02)	Chủ Nhật (25/02)
	Chiều	- Hợp chi bộ, họp phòng (đ/c Thuấn chủ trì) - Hoàn thiện dự thảo Kế hoạch đào tạo,bồi dưỡng cán bộ, giáo viên năm 2024 trình UBND thành phố (đ/c Yến) - Tiếp tục phối hợp Sở Tài Chính hoàn thiện dự thảo hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 09/2023/NQ_HD ĐN ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố quy định về nội dung, mức chi Đề án "Xã hội học tập giai đoạn 2021-2030" (đ/c Hải) - Hướng dẫn cơ sở cập nhật dữ liệu trung tâm học tập cộng đồng xã, phường, thị trấn trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (đ/c Hoàng Anh, Hương)	- Trực 01 cửa (đ/c Hoàng Anh) - Tiếp nhận và xử lý hồ sơ học viên chuyển trường (đ/c Hương) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yến) - Tổ chức chương trình tập huấn Stem và các kỹ năng giáo dục tương lại tại TT Thông minh đối với CBQL, GV tiểu học quận Kiến An (đ/c Thắng) - Tiếp thu ý kiến góp ý, hoàn thiện dự thảo Hướng dẫn thực hiện Thông tư 25 của Bộ GDĐT về Đánh giá, công nhận cộng đồng học tập cấp xã, huyện, tỉnh và Thông tư 24 về Đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp huyện, tỉnh (đ/c Hải, Hương)	- Tổ chức chương trình tập huấn Stem và các kỹ năng giáo dục tương lại tại TT Thông minh đối với CBQL, GV tiểu học quận Kiến An (đ/c Thắng) - Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Xã hội học tập năm 2024 (đ/c Hương) - Tham gia khóa đào tạo tại nước ngoài (đ/c Yến) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đc Hải)	- Tổ chức chương trình tập huấn Stem và các kỹ năng giáo dục tương lại tại TT Thông minh đối với CBQL, GV tiểu học huyện Thủy Nguyên (đ/c Hoàng Anh) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đc Hải)	- Tổ chức chương trình tập huấn Stem và các kỹ năng giáo dục tương lại tại TT Thông minh đối với CBQL, GV tiểu học huyện Thủy Nguyên (đ/c Thắng) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đc Hải)		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Tiến Chinh