

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 22/01/2024 đến 27/01/2024)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/01)	Thứ Ba (23/01)	Thứ Tư (24/01)	Thứ Năm (25/01)	Thứ Sáu (26/01)	Thứ Bảy (26/01)	Chủ Nhật (27/01)
Văn phòng	Sáng	<ul style="list-style-type: none">Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở.B/c PGĐ P. Q. Hiệu về chuẩn bị nội dung HN thi đua K. VHXH.CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan. <p>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</p>	<ul style="list-style-type: none">Dự và phục vụ Hội triển khai thực hiện Nghị quyết số 39NQ-HĐND của HĐND thành phố về nội dung chất vấn tại Kỳ họp thứ 13.CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan. <p>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</p>	<ul style="list-style-type: none">Dự họp Ban Chỉ đạo PCGD, XMC, XD XHHT, dạy và học NN thành phố.CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan. <p>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</p>	<ul style="list-style-type: none">B/c PGĐ Phạm Quốc Hiệu về chuẩn bị nội dung chuẩn bị Tết Nguyên Đán 2024.CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan. <p>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</p>	<ul style="list-style-type: none">Dự sơ kết HKI năm học 2023-2024 Giáo dục Tiểu học thành phố.CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan <p>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</p>		
	Chiều	<ul style="list-style-type: none">Dự chuyên đề cấp thành phố "Ca trù - một nét tinh hoa của dân tộc"CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan. <p>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</p>	<ul style="list-style-type: none">Lãnh đạo VP làm việc với Đ/c Nguyễn Thị Mai Ly về nội dung hướng dẫn thi đua.CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan. <p>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</p>	<ul style="list-style-type: none">Dự Hội nghị Tổng kết phong trào thi đua năm 2023 Phát động phong trào thi đua năm 2024 khối VNXH thành phố.CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan. <p>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</p>	<ul style="list-style-type: none">Dự và phục vụ Hội nghị Tổng kết công tác năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024 Đảng bộ cơ quan Sở.CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan. <p>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</p>	<ul style="list-style-type: none">Dự các chương trình "Xuân yêu thương" năm 2024, Tết sum vầy.CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan. <p>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</p>		

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/01)	Thứ Ba (23/01)	Thứ Tư (24/01)	Thứ Năm (25/01)	Thứ Sáu (26/01)	Thứ Bảy (26/01)	Chủ Nhật (27/01)
<p style="text-align: center;">Giáo dục Mầm non</p>	<p>Sáng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dự hội nghị triển khai Kế hoạch xây dựng ngân hàng câu hỏi thi tuyển viên chức giáo dục - Hoàn thiện dự thảo báo cáo sơ kết năm học 2023-2024 - Hoàn thiện Thông báo kết luận kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học GDMN huyện An Dương 	<ul style="list-style-type: none"> - Họp triển khai thực hiện Nghị quyết 39/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố về chất vấn tại kỳ họp thứ 13 HĐND thành phố khóa XVI - Làm việc với Vietlcell về ứng dụng CNTT trong GDMN - Tổng hợp ý kiến góp ý của các Bộ, Sở, Ban, ngành về Dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố Hải Phòng quy định chế độ chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố giai đoạn 2024-2028 - Nghiên cứu Báo cáo đề xuất Dự án đầu tư Dự án chỉnh trang đô thị trung tâm thị trấn Tiên Lãng về hạng mục trường mầm non 	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Ban chỉ đạo PCGD, XMC, XD XHHT, dạy và học ngoại ngữ thành phố - Kiểm tra trực tuyến hồ sơ chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" (Nhóm 2) - Kiểm tra số liệu GDMN trên cơ sở dữ liệu ngành - Nghiên cứu Báo cáo đề xuất Dự án đầu tư Dự án chỉnh trang đô thị trung tâm thị trấn Tiên Lãng về hạng mục trường mầm non 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc với VNPT, Viettel về ứng dụng CNTT trong GDMN - Kiểm tra trực tuyến hồ sơ chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" (Nhóm 3) - Tổng hợp những vấn đề còn bất cập của GDMN trên cơ sở dữ liệu ngành - Ban hành văn bản thẩm định Dự án đầu tư Dự án chỉnh trang đô thị trung tâm thị trấn Tiên Lãng 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra trực tuyến hồ sơ chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" (Nhóm 5) - Đề xuất, kiến nghị chỉnh sửa nội dung về GDMN trên cơ sở dữ liệu ngành (gửi phòng GDCN-ĐH) - Dự chuyên đề "ứng dụng CNTT chuyên đổi số nâng cao chất lượng CSGD trẻ trong các cơ sở GDMN" tại quận Hải An 		
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/01)	Thứ Ba (23/01)	Thứ Tư (24/01)	Thứ Năm (25/01)	Thứ Sáu (26/01)	Thứ Bảy (26/01)	Chủ Nhật (27/01)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành văn bản báo cáo sơ kết năm học 2023-2024 - Hoàn thiện Thông báo kết luận kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học GDMN huyện An Dương - Họp phòng triển khai nhiệm vụ công tác tuần 4/1/2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Họp rà soát quy hoạch năm 2024 - Kiểm tra trực tuyến hồ sơ chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" (Nhóm 1) - Tổng hợp ý kiến góp ý của các Bộ, Sở, Ban, ngành về Dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố Hải Phòng quy định chế độ chế độ ưu đãi cán bộ, giáo viên mầm non trên địa bàn thành phố giai đoạn 2024-2028 - Nghiên cứu Báo cáo đề xuất Dự án chỉnh trang đô thị trung tâm thị trấn Tiên Lãng về hạng mục trường mầm non - Họp rà soát quy hoạch năm 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác tại Vụ Giáo dục mầm non, Bộ Giáo dục và Đào tạo - Công tác tại Vụ Giáo dục mầm non, Bộ Giáo dục và Đào tạo - Kiểm tra số liệu GDMN trên cơ sở dữ liệu ngành - Nghiên cứu Báo cáo đề xuất Dự án chỉnh trang đô thị trung tâm thị trấn Tiên Lãng về hạng mục trường mầm non 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra trực tuyến hồ sơ chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" (Nhóm 4) - Dự Hội nghị tổng kết Đảng bộ cơ quan Sở năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự chương trình "Tết xum vầy"- Xuân chia sẻ năm 2024 - Kiểm tra trực tuyến hồ sơ chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" (Nhóm 6) - Đề xuất, kiến nghị chỉnh sửa nội dung về GDMN trên cơ sở dữ liệu ngành (gửi phòng GDCN- ĐH) 		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/01)	Thứ Ba (23/01)	Thứ Tư (24/01)	Thứ Năm (25/01)	Thứ Sáu (26/01)	Thứ Bảy (26/01)	Chủ Nhật (27/01)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Trục Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp.	- Trả Giấy chứng nhận giáo viên có thành tích bồi dưỡng học sinh giỏi cấp THPT năm học 2023- 2024.	- Trả Giấy chứng nhận giáo viên có thành tích bồi dưỡng học sinh giỏi cấp THPT năm học 2023- 2024.	- Triển khai đăng ký đánh giá ngoài công nhận trường học đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia năm 2024 đối với các đơn vị giáo dục trên địa bàn thành phố.	- Rà soát hoàn thiện hồ sơ các trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	Chiều	- Trục Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp.	- Trả Giấy chứng nhận giáo viên có thành tích bồi dưỡng học sinh giỏi cấp THPT năm học 2023- 2024.	- Trả Giấy chứng nhận giáo viên có thành tích bồi dưỡng học sinh giỏi cấp THPT năm học 2023- 2024.	- Rà soát hoàn thiện hồ sơ các trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.	- Rà soát hoàn thiện hồ sơ các trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/01)	Thứ Ba (23/01)	Thứ Tư (24/01)	Thứ Năm (25/01)	Thứ Sáu (26/01)	Thứ Bảy (26/01)	Chủ Nhật (27/01)
Tổ chức cán bộ		<ul style="list-style-type: none"> - Họp Phòng triển khai công tác tuần 16-19/1/2024 (đ/c Thảng) - Triển khai ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao tại cơ quan Sở. - Triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố. - Thu bản kê khai tài sản, thu nhập các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023; - Công khai Bản kê khai thu nhập cơ quan Sở năm 2023; 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Phối hợp thực hiện nội dung đơn đốc tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn thành phố. - Duyệt lương 06 tháng đầu năm các đơn vị trực thuộc - Hướng dẫn hồ sơ bổ nhiệm lại đồng chí Phạm Thị Hồng Vân đồng nhân viên cơ quan Sở. - Triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố - Tiếp tục phối hợp hướng dẫn bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, chuyên xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên sau khi có Công văn của Bộ Giáo dục và Đào tạo 	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố. - Phối hợp thực hiện nội dung đơn đốc tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn thành phố; - Báo cáo việc thực hiện chính sách, pháp luật về đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018 - 2023. - Triển khai ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao tại cơ quan Sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Triển khai rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của giám đốc Sở - Rà soát hồ sơ cán bộ. - Triển khai ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao tại cơ quan Sở. - Xây dựng Kế hoạch thực hiện Luật Dân chủ ở cơ sở năm 2024; - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thảng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Triển khai ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao tại cơ quan Sở. - Triển khai rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của giám đốc Sở. - Đơn đốc khắc phục hạn chế về việc thuê địa điểm đối với một số trường Ngoài công lập - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thảng) 		
	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/01)	Thứ Ba (23/01)	Thứ Tư (24/01)	Thứ Năm (25/01)	Thứ Sáu (26/01)	Thứ Bảy (26/01)	Chủ Nhật (27/01)
	Chiều	<p>- Phối hợp cùng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ để xây dựng ngân hàng đề thi tuyển, xét tuyển viên chức các đơn vị giáo dục thuộc thành phố.</p> <p>- Tham mưu quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động đối với CBQL một số trường THPT và đơn vị trực thuộc theo quy định.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND thành phố và Kế hoạch số 307-KH ngày 09/11/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy.</p> <p>- Hướng dẫn hồ sơ bổ nhiệm lại đồng chí Phạm Thị Hồng Vân;</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ người đứng đầu theo yêu cầu của Sở Nội vụ.</p>	<p>- Tham mưu văn bản thực hiện ý kiến của UBND thành phố giao Sở GDĐT chủ trì xem xét, giải quyết kiến nghị của UBND huyện Bạch Long Vỹ đối với nội dung “có cơ chế điều động, luân chuyển, biên phái giáo viên mầm non và giáo viên tiểu học ra đảo công tác” theo quy định;</p> <p>- Xây dựng kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND thành phố và Kế hoạch số 307-KH ngày 09/11/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy</p> <p>- Tiếp tục phối hợp hướng dẫn bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, chuyên xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên sau khi có Công văn của Bộ GDĐT; hoàn thành tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm 2024; duyệt lương công chức cơ quan sở và các đơn vị trực thuộc sở;</p> <p>- Triển khai đăng ký nhu cầu học lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp Sở năm 2024 do Thành ủy tổ chức</p>	<p>- Triển khai đăng ký nhu cầu học lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp Sở năm 2024 do Thành ủy tổ chức;</p> <p>- Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024</p> <p>- Xây dựng Kế hoạch thực hiện việc phân cấp của Sở Giáo dục và Đào tạo;</p> <p>- Tham mưu văn bản thực hiện ý kiến của UBND thành phố giao Sở GDĐT chủ trì xem xét, giải quyết kiến nghị của UBND huyện Bạch Long Vỹ đối với nội dung “có cơ chế điều động, luân chuyển, biên phái giáo viên mầm non và giáo viên tiểu học ra đảo công tác” theo quy định;</p> <p>- Xây dựng kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND thành phố và Kế hoạch số 307-KH ngày 09/11/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy</p>	<p>- Triển khai rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của giám đốc Sở;</p> <p>- Tiếp tục phối hợp hướng dẫn bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, chuyên xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên sau khi có Công văn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hoàn thành tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm 2024; duyệt lương công chức cơ quan sở và các đơn vị trực thuộc sở</p> <p>- Thống kê danh sách công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý diện Ban Cán sự đảng UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố cho ý kiến</p> <p>- Rà soát hồ sơ cán bộ.</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>	<p>- Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy)</p> <p>- Tiếp tục phối hợp hướng dẫn bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, chuyên xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên sau khi có Công văn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hoàn thành tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm 2024; duyệt lương công chức cơ quan sở và các đơn vị trực thuộc sở</p> <p>- Triển khai rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của giám đốc Sở;</p> <p>- Tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản năm 2023</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/01)	Thứ Ba (23/01)	Thứ Tư (24/01)	Thứ Năm (25/01)	Thứ Sáu (26/01)	Thứ Bảy (26/01)	Chủ Nhật (27/01)
<p style="text-align: center;">GDTX &DH</p>	<p>Sáng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp phòng (đ/c Thuấn chủ trì) - Triển khai sơ kết Học kỳ I ngành học GDTX (đ/c Hải); - Dự thảo hướng dẫn Nghị quyết 09/2023/NQ_HĐĐN ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố quy định về nội dung, mức chi Đề án "Xã hội học tập giai đoạn 2021-2030" (đ/c Hải) - Thiết lập cơ sở dữ liệu trung tâm học tập cộng đồng xã, phường, thị trấn trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (đ/c Hoàng Anh, Hương) - Chuẩn bị công tác kiểm tra công tác dạy văn hóa trong trường nghề (Phối hợp với Sở LĐTĐ&XH, các phòng liên quan) (đ/c Thăng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực 01 cửa (đ/c Hoàng Anh) - Tiếp nhận và xử lý hồ sơ học viên chuyên trường (đ/c Hương) - Tổ chức kiểm tra công tác dạy học văn hóa tại trường nghề trên địa bàn thành phố (đ/c Thuấn, Thăng) - Báo cáo kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 (đ/c Yên) - Lập Quyết định kiểm tra công nhận lại kết quả PCGD, XMC; Đánh giá hoạt động của các Trung tâm HTCD năm 2023 của Quận/huyện và đánh giá các mô hình học tập. Tiếp tục triển khai 2 thông tư của Bộ về đánh giá các mô hình học tập và Văn bản qui định Quy trình của việc kiểm tra công nhận, áp dụng cho năm 2024 (đ/c Hải) - Tham mưu văn bản tổ chức họp Ban Chỉ đạo PCGD, XMC, XDXHHT thành phố (đ/c Hương) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra công tác dạy học văn hóa tại trường nghề trên địa bàn thành phố (3 đ/c) - Chuẩn bị dự thảo báo cáo dự toạ đàm với Đại sứ quán Hàn Quốc (đ/c Yên) - Tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT về chuẩn bị xây dựng Đề án của Chính phủ về Trung tâm học tập cộng đồng (đ/c Hương) - Tổ chức chương trình tập huấn Stem và các kỹ năng giáo dục tương lai tại TT Thông minh đối với CBQL, GV tiểu học huyện An Lão (đ/c Hoàng Anh) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đc Hải) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra công tác dạy học văn hóa tại trường nghề trên địa bàn thành phố (3 đ/c) - Tổ chức chương trình tập huấn Stem và các kỹ năng giáo dục tương lai tại TT Thông minh đối với CBQL, GV tiểu học huyện Cát Hải, quận Đồ Sơn, quận Dương Kinh (đ/c Hoàng Anh) - Tham mưu chuẩn bị cho tập huấn phòng cháy chữa cháy đối với các trung tâm NN, TH, KNS, GDNGCK (đ/c Thăng) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đc Hải) - Tham mưu Kế hoạch triển khai Phong trào Cả nước thi đua xây dựng XHHT giai đoạn 2023-2030 trong ngành giáo dục thành phố (đ/c Hương) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra công tác dạy học văn hóa tại trường nghề trên địa bàn thành phố (3 đ/c) - Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị quốc tế tập huấn phương pháp giảng dạy cho giáo viên Tiếng Anh phổ thông (p/h vs ĐSQ Hoa Kỳ) (đ/c Yên) - Tổ chức chương trình tập huấn Stem và các kỹ năng giáo dục tương lai tại TT Thông minh đối với CBQL, GV tiểu học huyện Cát Hải, quận Đồ Sơn, quận Dương Kinh (đ/c Hoàng Anh) - Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đc Hải) 		
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/01)	Thứ Ba (23/01)	Thứ Tư (24/01)	Thứ Năm (25/01)	Thứ Sáu (26/01)	Thứ Bảy (26/01)	Chủ Nhật (27/01)
	Chiều	<p>- Chuẩn bị công tác kiểm tra công tác dạy văn hóa trong trường nghề (Phối hợp với Sở LĐT&XH, các phòng liên quan) (đ/c Thăng)</p> <p>- Dự thảo hướng dẫn Nghị quyết 09/2023/NQ_HĐĐN ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố quy định về nội dung, mức chi Đề án "Xã hội học tập giai đoạn 2021-2030" (đ/c Hải)</p> <p>- Thiết lập cơ sở dữ liệu trung tâm học tập cộng đồng xã, phường, thị trấn trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (đ/c Hoàng Anh, Hương)</p>	<p>- Trục 01 cửa (đ/c Hoàng Anh)</p> <p>- Tiếp nhận và xử lý hồ sơ học viên chuyên trường (đ/c Hương)</p> <p>- Tổ chức kiểm tra công tác dạy học văn hóa tại trường nghề trên địa bàn thành phố (đ/c Thuấn, Thắng)</p> <p>- Báo cáo kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 (đ/c Yên)</p> <p>- Tham mưu văn bản tổ chức họp Ban Chỉ đạo PCGD, XMC, XDXHHT thành phố (đ/c Hương)</p> <p>- Lập Quyết định kiểm tra công nhận lại kết quả PCGD, XMC; Đánh giá hoạt động của các Trung tâm HTCĐ năm 2023 của Quận/huyện và đánh giá các mô hình học tập. Tiếp tục triển khai 2 thông tư của Bộ về đánh giá các mô hình học tập và Văn bản qui định Quy trình của việc kiểm tra công nhận, áp dụng cho năm 2024 (đ/c Hải)</p>	<p>- Tổ chức kiểm tra công tác dạy học văn hóa tại trường nghề trên địa bàn thành phố (3 đ/c)</p> <p>- Chuẩn bị dự thảo báo cáo dự toạ đàm với Đại sứ quán Hàn Quốc (đ/c Yên)</p> <p>- Tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT về chuẩn bị xây dựng Đề án của Chính phủ về Trung tâm học tập cộng đồng (đ/c Hương)</p> <p>- Tổ chức chương trình tập huấn Stem và các kỹ năng giáo dục tương lai tại TT Thông minh đối với CBQL, GV tiểu học huyện An Lão (đ/c Hoàng Anh)</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đ/c Hải)</p>	<p>- Tổ chức kiểm tra công tác dạy học văn hóa tại trường nghề trên địa bàn thành phố (3 đ/c)</p> <p>- Tổ chức chương trình tập huấn Stem và các kỹ năng giáo dục tương lai tại TT Thông minh đối với CBQL, GV tiểu học huyện Cát Hải, quận Đồ Sơn, quận Dương Kinh (đ/c Hoàng Anh)</p> <p>- Tham mưu chuẩn bị cho tập huấn phòng cháy chữa cháy đối với các trung tâm NN, TH, KNS, GDNGCK (đ/c Thăng)</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đ/c Hải)</p> <p>- Tham mưu Kế hoạch triển khai thi đua xây dựng XHHT giai đoạn 2023-2030 trong ngành giáo dục thành phố (đ/c Hương)</p>	<p>- Tổ chức kiểm tra công tác dạy học văn hóa tại trường nghề trên địa bàn thành phố (3 đ/c)</p> <p>- Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị quốc tế tập huấn phương pháp giảng dạy cho giáo viên Tiếng Anh phổ thông (p/h vs ĐSQ Hoa Kỳ) (đ/c Yên)</p> <p>- Tổ chức chương trình tập huấn Stem và các kỹ năng giáo dục tương lai tại TT Thông minh đối với CBQL, GV tiểu học huyện Cát Hải, quận Đồ Sơn, quận Dương Kinh (đ/c Hoàng Anh)</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sông và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động (đ/c Hải)</p>		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh