

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 25/12/2023 đến 30/12/2023)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (25/12)	Thứ Ba (26/12)	Thứ Tư (27/12)	Thứ Năm (28/12)	Thứ Sáu (29/12)	Thứ Bảy (30/12)	Chủ Nhật (31/12)
Văn phòng	Sáng	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở.	- Báo cáo PGD Phạm Quốc Hiệu về nhiệm vụ chuẩn bị Hội nghị ký giao ước thi đua	- Lãnh đạo Văn phòng làm việc với đồng chí Nguyễn Thị Thu Hằng về tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao	- Hội nghị ký giao ước thi đua khối các trường THPT, PT nhiều cấp năm học 2023-2024	- Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ Hội nghị giao ban BCĐ chuyển đổi số		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>
	Chiều	- Kiểm tra điều kiện cấp GCN DV TVDH - Làm việc với Đ/c Nguyễn Thị Mai Ly về công tác chuẩn bị Hội nghị ký giao ước thi đua	- Làm việc với Đoàn kiểm tra công tác PCCC Công an thành phố	- Rà soát công tác chuẩn bị Hội nghị ký giao ước thi đua	- Lãnh đạo Văn phòng làm việc với đồng chí Phạm Đức Tính về tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao	- Dự và phục vụ Hội nghị giao ban BCĐ chuyển đổi số		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (25/12)	Thứ Ba (26/12)	Thứ Tư (27/12)	Thứ Năm (28/12)	Thứ Sáu (29/12)	Thứ Bảy (30/12)	Chủ Nhật (31/12)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Họp phòng triển khai các công việc trong tuần.	- Khảo sát chính thức trường Tiểu học Vĩnh An - huyện Vĩnh Bảo.	- Khảo sát chính thức trường Mầm non Hợp Đức - quận Đồ Sơn.	- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Bạch Đằng - quận Hồng Bàng.	- Rà soát hoàn thiện hồ sơ các trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	Chiều	- Thẩm định hồ sơ xã đạt chuẩn nông thôn mới năm 2023.	- Khảo sát chính thức trường Tiểu học Ngọc Xuyên – quận Đồ Sơn.	- Khảo sát chính thức trường Tiểu học Nguyễn Trãi - quận Hồng Bàng.	- Rà soát hoàn thiện hồ sơ các trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.	- Rà soát hoàn thiện hồ sơ các trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (25/12)	Thứ Ba (26/12)	Thứ Tư (27/12)	Thứ Năm (28/12)	Thứ Sáu (29/12)	Thứ Bảy (30/12)	Chủ Nhật (31/12)
Tổ chức cán bộ		<ul style="list-style-type: none"> - Họp Phòng triển khai công tác tuần 25-29/12/2023 (đ/c Thắng) - Báo cáo nhu cầu bồi dưỡng kiến thức quốc phòng năm 2024 - Hướng dẫn hồ sơ bổ nhiệm lại đồng chí Vương Thị Đào; họp đồng nhân viên cơ quan Sở. - Triển khai đánh giá, xếp loại công chức cơ quan Sở năm 2023. - Triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố. - Tham mưu báo cáo tổng kết việc thực hiện pháp luật về dân chủ trực tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Tham vấn ý kiến thẩm định chấp thuận chủ trương đầu tư Dự án Khu đô thị mới tại xã Quốc Tuấn, huyện An Lão - Duyệt lương 06 tháng đầu năm các đơn vị trực thuộc - Khảo sát lấy ý kiến nhà giáo đối với các nội dung chính sách trong dự thảo Luật Nhà giáo - Hướng dẫn hồ sơ bổ nhiệm lại đồng chí Vương Thị Đào; họp đồng nhân viên cơ quan Sở. - Triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Hội nghị đánh giá, xếp loại công chức cơ quan Sở năm 2023. - Triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố. - Tham mưu báo cáo tổng kết việc thực hiện pháp luật về dân chủ trực tiếp - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Báo cáo việc thực hiện chính sách, pháp luật về đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018 - 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Thống kê danh sách công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý diện Ban Cán sự đảng UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố cho ý kiến. - Rà soát hồ sơ cán bộ. - Tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ kết quả đánh giá công chức, viên chức năm 2023 - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố. - Tham mưu báo cáo tổng kết việc thực hiện pháp luật về dân chủ trực tiếp - Hướng dẫn hồ sơ bổ nhiệm lại đồng chí Vương Thị Đào - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 		
	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (25/12)	Thứ Ba (26/12)	Thứ Tư (27/12)	Thứ Năm (28/12)	Thứ Sáu (29/12)	Thứ Bảy (30/12)	Chủ Nhật (31/12)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động đối với CBQL một số trường THPT và đơn vị trực thuộc theo quy định. - Triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố - Hướng dẫn hồ sơ bổ nhiệm lại đồng chí Vương Thị Đào; hợp đồng nhân viên cơ quan Sở. - Triển khai đánh giá, xếp loại công chức cơ quan Sở năm 2023 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo việc thực hiện chính sách, pháp luật về đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018 - 2023 - Chuẩn bị và nộp Hồ sơ đánh giá công chức, viên chức đối với công chức diện Chủ tịch UBND thành phố đánh giá năm 2023 - Hướng dẫn hồ sơ bổ nhiệm lại đồng chí Vương Thị Đào; hợp đồng nhân viên cơ quan Sở. - Tổng hợp dữ liệu báo cáo kết quả thực hiện công tác Bình đẳng giới năm 2023 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ kết quả đánh giá công chức, viên chức năm 2023; - Thực hiện xây dựng đề án điều chỉnh VTVL cơ quan sở; biên chế đơn vị sự nghiệp năm 2024 - Thực hiện qui trình bổ nhiệm lại đồng chí Vương Thị Đào; hợp đồng nhân viên cơ quan Sở. - Báo cáo việc thực hiện chính sách, pháp luật về đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018 - 2023 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo khắc phục việc thuê địa điểm của một số trường ngoài công lập - Thống kê danh sách công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý diện Ban Cán sự đảng UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố cho ý kiến - Hướng dẫn hồ sơ bổ nhiệm lại đồng chí Vương Thị Đào. - Rà soát hồ sơ cán bộ. - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Tham mưu văn bản liên quan công tác bộ quý IV năm 2023 - Tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản năm 2023 - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (25/12)	Thứ Ba (26/12)	Thứ Tư (27/12)	Thứ Năm (28/12)	Thứ Sáu (29/12)	Thứ Bảy (30/12)	Chủ Nhật (31/12)
<p style="text-align: center;">GDTX &DH</p>	<p>Sáng</p>	<p>- Hợp phòng rà soát công việc; Hợp Chi bộ</p> <p>- Phối hợp tổng hợp thông tin về công tác dạy văn hóa trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo Thông tư 15/2022/TT-BGDĐT ngày 08/11/2022</p> <p>- Tổng hợp thông tin liên kết tuyển sinh, đào tạo trong trường nghề</p>	<p>- Trục 01 cửa</p> <p>- Tiếp nhận và xử lý hồ sơ học viên chuyên trường</p> <p>- Hướng dẫn cơ sở công tác KT công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2023, đánh giá các TT HTCD; các mô hình học tập năm 2023</p> <p>- Tổng hợp thông tin liên kết tuyển sinh, đào tạo trong trường nghề</p> <p>- Tổ chức các lớp Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách thành phố</p>	<p>- Tham mưu văn bản Hướng dẫn triển khai Nghị quyết số 09/2023/NQ-HĐNN ngày 08/12/2023 của HĐNDTP quy định về nội dung chi, mức chi Đề án Xây dựng Xã hội học tập</p> <p>- Chuẩn bị cho Cuộc họp Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, XMC, XDXHHT, Dạy và học NN thành phố</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p> <p>- Tổ chức các lớp Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách thành phố</p>	<p>- Xây dựng văn bản tham mưu UBND thành phố triển khai Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 về đánh giá công nhận "Đơn vị học tập cấp huyện, cấp tỉnh" của Bộ GD&ĐT</p> <p>- Chuẩn bị các nội dung cho sơ kết đánh giá công tác dạy văn hoá GDTX năm học 2023-2024</p> <p>- Rà soát công việc liên quan đến công tác bồi dưỡng năm 2023 xây dựng kế hoạch năm 2024</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p> <p>- Tổ chức các lớp Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách thành phố</p>	<p>- Tiếp tục rà soát, đôn đốc các đơn vị cấp nhập, bổ sung, thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p> <p>- Tiếp tục rà soát, đôn đốc các đơn vị cấp nhập, bổ sung, tiếp tục rà soát thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành</p> <p>- Tổ chức các lớp Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách thành phố</p>		
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (25/12)	Thứ Ba (26/12)	Thứ Tư (27/12)	Thứ Năm (28/12)	Thứ Sáu (29/12)	Thứ Bảy (30/12)	Chủ Nhật (31/12)
	Chiều	<p>- Phối hợp tổng hợp thông tin về công tác dạy văn hóa trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo Thông tư 15/2022/TT-BGDĐT ngày 08/11/2022</p> <p>- Chuẩn bị cho Cuộc họp Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, XMC, XDXHHT, Dạy và học NN thành phố</p> <p>- Tổ chức các lớp Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách thành phố</p>	<p>- Trục 01 cửa</p> <p>- Tiếp nhận và xử lý hồ sơ học viên chuyên trường</p> <p>- Hướng dẫn cơ sở công tác KT công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2023, đánh giá các TT, HTCD; các mô hình học tập năm 2023</p> <p>- Tiếp tục rà soát, đơn đốc các đơn vị cập nhập, bổ sung, thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành</p> <p>- Tổ chức các lớp Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách thành phố</p>	<p>- Tham mưu văn bản Hướng dẫn triển khai Nghị quyết số 09/2023/NQ-HĐNN ngày 08/12/2023 của HĐNDTP quy định về nội dung chi, mức chi Đề án Xây dựng Xã hội học tập</p> <p>- Chuẩn bị cho Cuộc họp Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, XMC, XDXHHT, Dạy và học NN thành phố</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p> <p>- Tổ chức các lớp Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách thành phố</p>	<p>Xây dựng văn bản tham mưu UBND thành phố triển khai Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 về đánh giá công nhận "Đơn vị học tập cấp huyện, cấp tỉnh" của Bộ GD&ĐT</p> <p>- Chuẩn bị các nội dung cho sơ kết đánh giá công tác dạy văn hoá GDTX năm học 2023-2024</p> <p>- Rà soát công việc liên quan đến công tác bồi dưỡng năm 2023 xây dựng kế hoạch năm 2024</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p> <p>- Tổ chức các lớp Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách thành phố</p>	<p>- Tiếp tục rà soát, đơn đốc các đơn vị cập nhập, bổ sung, thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ và thực tế các cơ sở ngoại tin học, GD Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục NGCK xin cấp phép hoạt động/gia hạn thời gian tiếp tục cho phép hoạt động;</p> <p>- Tiếp tục rà soát, đơn đốc các đơn vị cập nhập, bổ sung, tiếp tục rà soát thông tin giáo viên, học sinh năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu ngành</p> <p>- Tổ chức các lớp Bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý, Module 6,7,8; Khoa học tự nhiên, Tư vấn tâm lý; Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông năm 2023 theo ngân sách thành phố</p>		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh