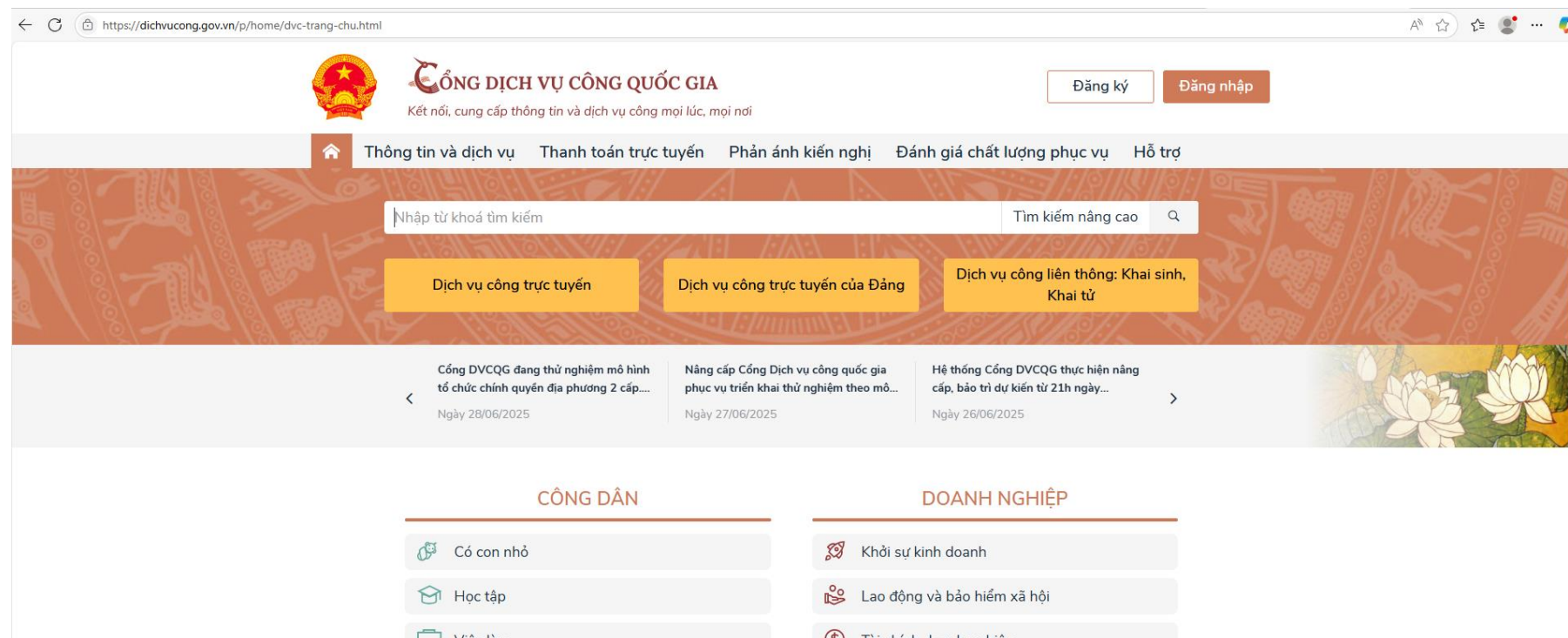


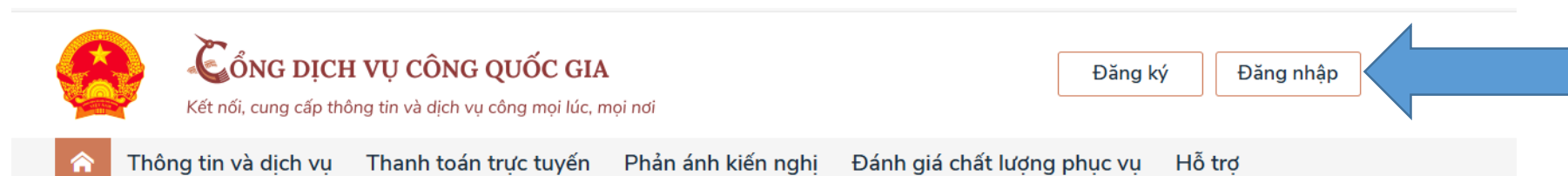
HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Bước 1: Thực hiện đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc gia:

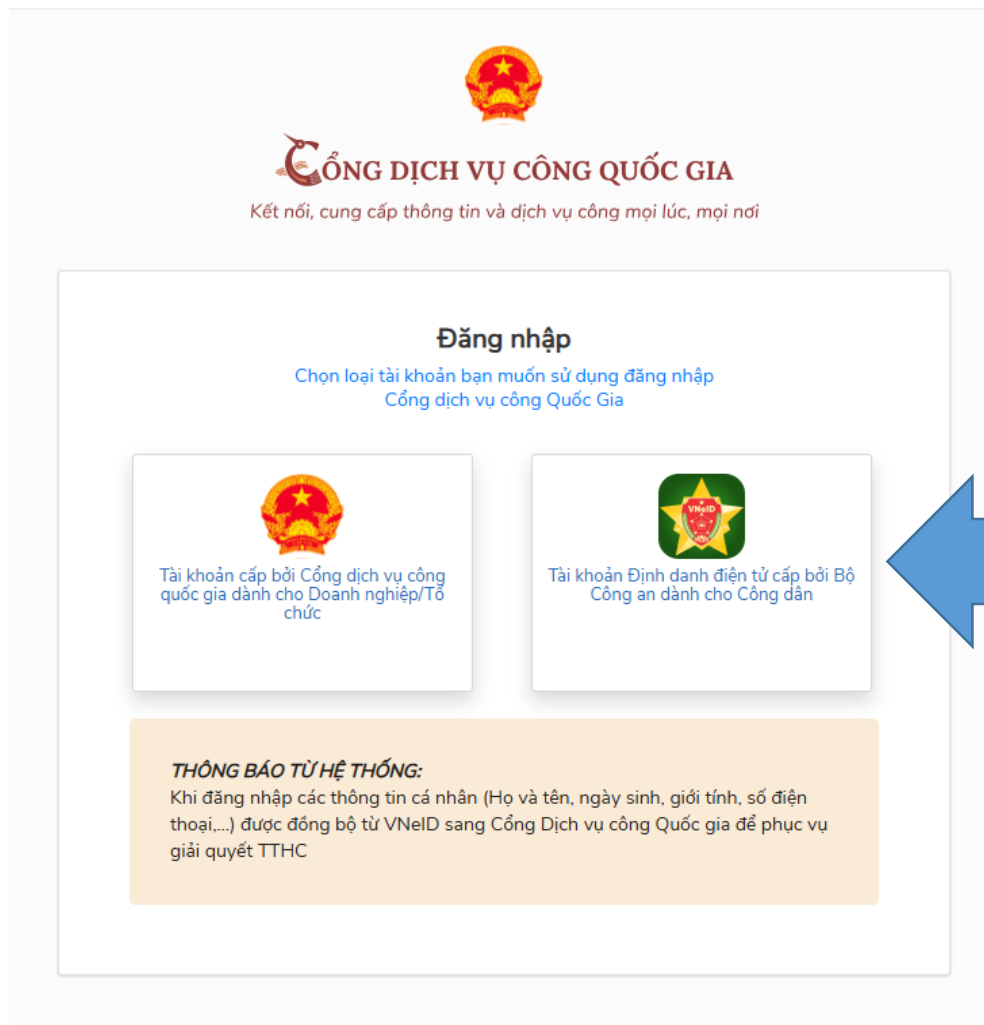
1.1 Truy cập trang dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/>



1.2. Bấm đăng nhập:



1.3 Thực hiện đăng nhập bằng Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an (VNeID)



The image shows a web interface for logging in to the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ Công Quốc Gia). At the top is the national emblem and the portal's name. Below is a 'Đăng nhập' (Login) section with a prompt to choose an account type. Two options are presented: one for business/organization accounts and another for VNeID accounts issued by the Ministry of Public Security. A large blue arrow points to the VNeID option. At the bottom, a system notice box explains that personal information is synchronized from VNeID for service resolution.

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng để đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia


Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức


Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:
Khi đăng nhập các thông tin cá nhân (Họ và tên, ngày sinh, giới tính, số điện thoại,...) được đồng bộ từ VNeID sang Cổng Dịch vụ công Quốc gia để phục vụ giải quyết TTHC

1.4. Thực hiện đăng nhập bằng tài khoản VNeID hoặc quét mã QR trên ứng dụng VNeID trên điện thoại

The image shows the VNeID login interface. At the top center is the VNeID logo, a yellow star with a red center containing the text 'VNeID'. Below it, in yellow text, is 'BỘ CÔNG AN' and in smaller white text, 'Trung tâm dữ liệu Quốc gia về'. The interface is split into two main sections. The left section is titled 'Đăng nhập VNeID' and contains two input fields: the first is labeled 'Số định danh cá nhân' with a magnifying glass icon, and the second is labeled 'Mật khẩu' with a lock icon and an eye icon to toggle visibility. Below these fields is a red button labeled 'Đăng nhập'. At the bottom of this section, it says 'Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)'. The right section is titled 'Đăng nhập ứng dụng VNeID trên điện thoại' and features a large QR code. Below the QR code, it says 'Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.' Blue arrows point from the text boxes at the top to their respective sections.

Đăng nhập bằng tài khoản VNeID

Đăng nhập ứng dụng VNeID trên điện thoại

Đăng nhập VNeID

Số định danh cá nhân

Mật khẩu

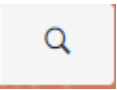
Đăng nhập

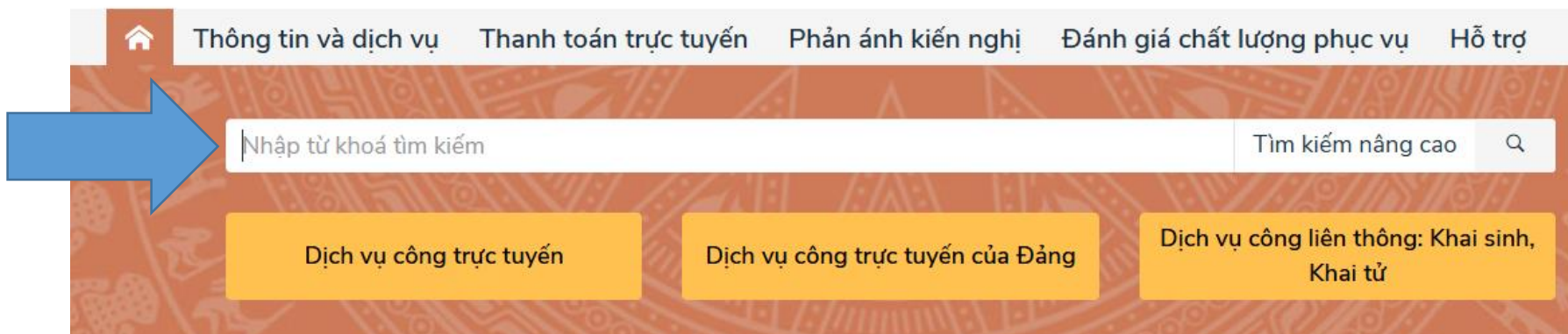
Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)

Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

BƯỚC 2. THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN:

2.1 Tại ô tìm kiếm trên Cổng dịch vụ công Quốc gia nhập từ khóa: “Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông”

và bấm Tìm kiếm (biểu tượng )



2.2. Bấm biểu tượng kính lúp để tìm kiếm 



HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN – SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

2.3. Chọn cơ quan thực hiện (gồm: Tỉnh/Thành phố, cấp thực hiện, đơn vị thực hiện):



Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông.

> Xem chi tiết

Trình tự thực hiện

- a) Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố: Hiệu trưởng nơi đến tiếp nhận hồ sơ xem xét và giải quyết theo quy định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.
- b) Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.
- Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) nơi đến xem xét, quyết định.

Cách thức thực hiện

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/Thành phố

Thành phố Hải Phòng

☐ Phường/Xã ☒ Sở

Sở Giáo dục và Đào tạo - TP. Hải Ph...

Đồng ý

Chọn “Thành phố Hải Phòng”

Chọn “Sở”

Chọn “Sở Giáo dục và Đào tạo – TP. Hải Phòng”

Bấm “Đồng ý” để tiếp tục

Tra cứu xã, phường theo mô hình 2 cấp mới

2.4. Bấm “Nộp trực tuyến”

Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông.

Sở Giáo dục và Đào tạo - TP. Hải Phòng

Địa chỉ : Số 37 đường Minh Khai,

Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông.

DVCTT toàn trình

Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo - TP. Hải

Phòng

Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Thành phố Hải Phòng

☐ Phường/ Xã

Sở Giáo dục và Đào tạo - TP. Hải Ph...

Đồng ý

Xem bản đồ

Bước 3. Nhập thông tin hồ sơ

**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**
Hành chính phục vụ

PHẠM ĐỨC TÍNH

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông.

 Sở Giáo dục và Đào tạo

 Toàn trình

Quy trình: 2.002478 - 7 bước - 90 ngày làm việc

1

Thông tin hồ sơ

2

Thành phần hồ sơ

3

Thông tin phí, lệ phí

4

Nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

Thông tin chung

Thông tin chủ hồ sơ *

Thông tin chủ hồ sơ

CCCD/MST/CMND/Thẻ CC/Hộ chiếu

031084015817

Chọn đối tượng

Cá nhân

Ngày sinh

03/02/1984

Ngày cấp

Hình thức nộp hồ sơ

Trực tuyến

Giới tính

Nam

Nơi cấp

Cục Cảnh sát đăng ký, quản lý cư trú và dữ liệu quốc gia về dân cư

Quốc gia *

Việt Nam

Email

phamductinh@haiphong.edu.vn

Ghi chú

Nhận chỉ chú

Tỉnh/TP *

Thành phố Hải Phòng

3.1. Tại mục Thông tin người nộp: Người dân điền đầy đủ thông tin người nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

Thông tin chung

Thông tin chủ hồ sơ *

Thông tin chủ hồ sơ

Ngày sinh ?

Định dạng dd/MM/yyyy (Ví dụ: 01/01/2022)

Giới tính

Nam

Email

Nhập Email

Số điện thoại *

0

Họ và tên người nộp hồ sơ

Nhập họ tên người nộp hồ sơ

CCCD/MST/CMND/Thẻ CC/Hộ chiếu

CCCD/MST/Mã định danh/Hộ chiếu

Ngày cấp

Nơi cấp

Cục Cảnh sát đăng ký, quản lý cư trú và dữ liệu quốc gia về dân cư

Ghi chú

Nhập ghi chú

Nội dung yêu cầu giải quyết

Nhập nội dung yêu cầu giải quyết

Sau nhập xong thông tin người nộp hồ sơ, bấm “Tiếp tục” để thực hiện bước tiếp theo.

Thông tin chi tiết

Quay lại

Tiếp tục

Bấm tiếp tục để thực hiện bước tiếp theo

3.2. Tải thành phần hồ sơ:

Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông.

 Sở Giáo dục và Đào tạo

 Toàn trình

Quy trình: 2.002478 - 7 bước - 90 ngày làm việc



Thành phần hồ sơ

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Mẫu giấy tờ	Đính kèm giấy tờ
1	☒ Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).	1 Bản chính		 Chọn tệp tin
2	☒ Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).	1 Bản chính		 Chọn tệp tin
3	☒ Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.	1 Bản chính		 Chọn tệp tin
4	☒ Học bạ (bản chính).	1 Bản chính		 Chọn tệp tin
5	☒ Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký	1 Bản chính		 Chọn tệp tin

 Thêm giấy tờ

Chụp ảnh/scan từng thành phần hồ sơ sau đó tải đính kèm; lưu ý đối với các hồ sơ nhiều trang yêu cầu chụp, scan đầy đủ các trang thành phần

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN – SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

Sau khi cập nhật đầy đủ thành phần hồ sơ; bấm “Tiếp tục” để thực hiện bước tiếp theo

3.3. Thông tin phí, lệ phí: Công dân tích chọn ☒ mục “Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên” sau đó điền “Mã xác nhận” để nộp hồ sơ.

Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông.

 Sở Giáo dục và Đào tạo

 Toàn trình

Quy trình: 2.002478 - 7 bước - 90 ngày làm việc



Thông tin hồ sơ



Thành phần hồ sơ



Thông tin phí, lệ phí



Nộp hồ sơ

Hình thức nhận kết quả(*)

Hình thức nhận kết quả*

Nhận trực tiếp

Thông tin phí, lệ phí

Không có thông tin phí, lệ phí

☐ Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận *

1kos5p



Quay lại

3.4. Khi hệ thống báo nộp hồ sơ thành công là hoàn thành việc nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công Quốc gia

Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông.

 Sở Giáo dục và Đào tạo

 Toàn trình



Nộp hồ sơ thành công
Mã số hồ sơ: H24.3-250701-0407
Hồ sơ đang chờ tiếp nhận

Người nộp hồ sơ

Họ tên người nộp: Phạm Đức Tính Ngày sinh: 03/02/1984 CMND: 031084015817
Nơi cấp CMND/ Căn Cúc Cảnh sát đăng ký, quản lý cư trú và dữ liệu quốc gia về dân cư Số điện thoại: 0 Email:
Địa chỉ: Số 2/14/389 Đằng Hải

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/ loại bản	Tệp tin
-------------	--------------------	---------

Thông tin phí, lệ phí

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả
Tổng			0 VNĐ 	

Cập nhật

Hủy

Đồng ý