



Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (03/02)	Thứ Ba (04/02)	Thứ Tư (05/02)	Thứ Năm (06/02)	Thứ Sáu (07/02)	Thứ Bảy (08/02)	Chủ Nhật (09/02)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự và phục vụ lãnh đạo Sở kiểm tra nền nếp công vụ tại một số đơn vị.</li> <li>- CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát công tác chuẩn bị Hội nghị trực tuyến quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận 91, Nghị quyết số 57 của Bộ Chính trị</li> <li>- CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo Đ/c PGĐ Phạm Quốc Hiệu về nhiệm vụ CCHC.</li> <li>- CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự và phục vụ Hội nghị trực tuyến quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận 91, Nghị quyết số 57 của Bộ Chính trị</li> <li>- CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự và phục giao ban công tác chuyển đổi số của ngành.</li> <li>- CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.</li> </ul>		
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)







Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (03/02)	Thứ Ba (04/02)	Thứ Tư (05/02)	Thứ Năm (06/02)	Thứ Sáu (07/02)	Thứ Bảy (08/02)	Chủ Nhật (09/02)
<b>Khảo thí &amp; Kiểm định CLGD</b>	<b>Sáng</b>	- Chào cờ tháng 02/2025 - Trục cấp bản sao văn bằng tại Bộ phận Một cửa. - Tham gia đoàn kiểm tra nề nếp một số đơn vị giáo dục theo phân công.	- Tham gia đoàn kiểm tra nề nếp một số đơn vị giáo dục theo phân công. - Phối hợp với phòng Giáo dục Trung học hợp triển khai xây dựng ngân hàng câu hỏi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (môn Tiếng Anh).	- Hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và đánh giá ngoài một số đơn vị giáo dục. - Hoàn thiện các khâu quy trình thẩm định ngân hàng câu hỏi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (môn Toán)	- Hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và đánh giá ngoài một số đơn vị giáo dục. - Hoàn thiện các khâu quy trình thẩm định ngân hàng câu hỏi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (môn Toán)	- Hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và đánh giá ngoài một số đơn vị giáo dục. - Hoàn thiện các khâu quy trình thẩm định ngân hàng câu hỏi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (môn Ngữ văn)		
		( <i>Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i> )
	<b>Chiều</b>	- Trục cấp bản sao văn bằng tại Bộ phận Một cửa. - Tổng hợp số lượng thí sinh phúc khảo bài thi Kỳ thi chọn HSG Quốc gia năm học 2024-2025. - Họp phòng triển khai các nhiệm vụ.	- Phối hợp với phòng Giáo dục Trung học hợp triển khai xây dựng ngân hàng câu hỏi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (môn Tiếng Anh). - Hoàn thiện danh sách và các thủ tục liên quan gửi Bộ GDĐT công tác Phúc khảo thi chọn HSG QG năm học 2024-2025	- Hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và đánh giá ngoài một số đơn vị giáo dục. - Hoàn thiện các khâu quy trình thẩm định ngân hàng câu hỏi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (môn Toán)	- 14h00': Họp lãnh đạo Ban Thẩm định và giáo viên THCS cốt cán tham gia xây dựng ngân hàng câu hỏi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 ( <b>môn Tiếng Anh</b> ). - Xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.	- Hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và đánh giá ngoài một số đơn vị giáo dục. - Hoàn thiện các khâu quy trình thẩm định ngân hàng câu hỏi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (môn Ngữ văn)		
		( <i>Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i> )	( <i>Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng</i> )

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (03/02)	Thứ Ba (04/02)	Thứ Tư (05/02)	Thứ Năm (06/02)	Thứ Sáu (07/02)	Thứ Bảy (08/02)	Chủ Nhật (09/02)
<b>Tổ chức cán bộ</b>	<b>Sáng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Phòng triển khai công tác tuần 03-07/02/2025 (đ/c Thăng)</li> <li>- Hoàn thiện các Đề án sắp nhập các đơn vị trực thuộc được giao theo Kế hoạch.</li> <li>- Tham mưu sắp xếp tinh giản bộ máy theo chủ trương chung; làm lương và giao biên chế các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện việc công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo hướng dẫn của Thanh tra thành phố;</li> <li>- Tham mưu Đoàn thẩm định điều kiện thực tế thành lập Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.</li> <li>- Tham mưu trả lời các Văn bản xin ý kiến của Sở Nội vụ và các bên liên quan tới nhiệm vụ giao</li> <li>- Tổng hợp báo cáo việc rà soát, chấn chỉnh, tăng cường hoạt động quản lý đối với các Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên; trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập theo Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xứ HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tu thực theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Hoàn thiện các Đề án sắp nhập các đơn vị trực thuộc được giao theo Kế hoạch.</li> <li>- Tham mưu sắp xếp tinh giản bộ máy theo chủ trương chung; làm lương và giao biên chế các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện việc công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo hướng dẫn của Thanh tra thành phố;</li> <li>- Tham mưu Đoàn thẩm định điều kiện thực tế thành lập Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo việc rà soát, chấn chỉnh, tăng cường hoạt động quản lý đối với các Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên; trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập theo Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện các Đề án sắp nhập các đơn vị trực thuộc được giao theo Kế hoạch.</li> <li>- Tham mưu sắp xếp tinh giản bộ máy theo chủ trương chung; làm lương và giao biên chế các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện việc công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo hướng dẫn của Thanh tra thành phố;</li> <li>- Tham mưu Đoàn thẩm định điều kiện thực tế thành lập Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo việc rà soát, chấn chỉnh, tăng cường hoạt động quản lý đối với các Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên; trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập theo Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện các Đề án sắp nhập các đơn vị trực thuộc được giao theo Kế hoạch.</li> <li>- Tham mưu sắp xếp tinh giản bộ máy theo chủ trương chung; làm lương và giao biên chế các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện việc công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo hướng dẫn của Thanh tra thành phố;</li> <li>- Tham mưu Đoàn thẩm định điều kiện thực tế thành lập Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo việc rà soát, chấn chỉnh, tăng cường hoạt động quản lý đối với các Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên; trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập theo Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xứ HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tu thực theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Hoàn thiện các Đề án sắp nhập các đơn vị trực thuộc được giao theo Kế hoạch.</li> <li>- Tham mưu sắp xếp tinh giản bộ máy theo chủ trương chung; làm lương và giao biên chế các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện việc công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo hướng dẫn của Thanh tra thành phố;</li> <li>- Tham mưu Đoàn thẩm định điều kiện thực tế thành lập Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo việc rà soát, chấn chỉnh, tăng cường hoạt động quản lý đối với các Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên; trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập theo Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024</li> </ul>		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (03/02)	Thứ Ba (04/02)	Thứ Tư (05/02)	Thứ Năm (06/02)	Thứ Sáu (07/02)	Thứ Bảy (08/02)	Chủ Nhật (09/02)
	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện các Đề án sắp nhập các đơn vị trực thuộc được giao theo Kế hoạch.</li> <li>- Tham mưu sắp xếp tinh giản bộ máy theo chủ trương chung; làm lương và giao biên chế các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện việc công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo hướng dẫn của Thanh tra thành phố;</li> <li>- Tham mưu Đoàn thẩm định điều kiện thực tế thành lập Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo việc rà soát, chấn chỉnh, tăng cường hoạt động quản lý đối với các Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên; trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập theo Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện các Đề án sắp nhập các đơn vị trực thuộc được giao theo Kế hoạch.</li> <li>- Tham mưu sắp xếp tinh giản bộ máy theo chủ trương chung; làm lương và giao biên chế các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện việc công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo hướng dẫn của Thanh tra thành phố;</li> <li>- Tham mưu Đoàn thẩm định điều kiện thực tế thành lập Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo việc rà soát, chấn chỉnh, tăng cường hoạt động quản lý đối với các Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên; trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập theo Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện các Đề án sắp nhập các đơn vị trực thuộc được giao theo Kế hoạch.</li> <li>- Tham mưu sắp xếp tinh giản bộ máy theo chủ trương chung; làm lương và giao biên chế các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện việc công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo hướng dẫn của Thanh tra thành phố;</li> <li>- Tham mưu Đoàn thẩm định điều kiện thực tế thành lập Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo việc rà soát, chấn chỉnh, tăng cường hoạt động quản lý đối với các Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên; trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập theo Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện các Đề án sắp nhập các đơn vị trực thuộc được giao theo Kế hoạch.</li> <li>- Tham mưu sắp xếp tinh giản bộ máy theo chủ trương chung; làm lương và giao biên chế các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện việc công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo hướng dẫn của Thanh tra thành phố;</li> <li>- Tham mưu Đoàn thẩm định điều kiện thực tế thành lập Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo việc rà soát, chấn chỉnh, tăng cường hoạt động quản lý đối với các Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên; trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập theo Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện các Đề án sắp nhập các đơn vị trực thuộc được giao theo Kế hoạch.</li> <li>- Tham mưu sắp xếp tinh giản bộ máy theo chủ trương chung; làm lương và giao biên chế các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện việc công khai các Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo hướng dẫn của Thanh tra thành phố;</li> <li>- Tham mưu Đoàn thẩm định điều kiện thực tế thành lập Trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo việc rà soát, chấn chỉnh, tăng cường hoạt động quản lý đối với các Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên; trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập theo Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul>		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>







Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (03/02)	Thứ Ba (04/02)	Thứ Tư (05/02)	Thứ Năm (06/02)	Thứ Sáu (07/02)	Thứ Bảy (08/02)	Chủ Nhật (09/02)
GDTX &DH	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội cơ quan</li> <li>- Hội Chi bộ, hội Phòng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp Báo cáo kết quả PCGD XMC năm 2024 toàn TP; Tham mưu dự thảo Quyết định công nhận lại kết quả PCGD, XMC toàn thành phố năm 2024</li> <li>- Tổng hợp Báo cáo kết quả PCGD XMC năm 2024 toàn TP; Tham mưu dự thảo Quyết định công nhận lại kết quả PCGD, XMC toàn thành phố năm 2024</li> <li>- Tổ chức thẩm định hồ sơ Đơn vị học tập cấp tỉnh năm 2024</li> <li>- Tổng hợp các đơn vị lập kế hoạch đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xin ý kiến dự thảo báo cáo tổng kết Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;</li> <li>- Làm việc với Sở TTTT về việc triển khai xác thực CSDL ngành thông qua Vneid</li> <li>- Tổng hợp các đơn vị lập kế hoạch đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025</li> <li>- Dự thảo nội dung chuẩn bị cho HD các Sở ngành ĐV thực hiện Sơ kết 5 năm thực hiện Đề án XD XHHT (ĐA 1373) trên phạm vi Thành phố (gđ 2021 - 2025)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc với Sở TTTT về việc sử dụng hệ thống đào tạo trực tuyến của thành phố trong công tác bồi dưỡng giáo viên</li> <li>- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục triển khai hoạt động sáng kiến và nghiên cứu khoa học năm học 24 25</li> <li>- Đơn đốc rà soát, cập nhật và xác thực thông tin trên csdl ngành</li> <li>- Tổng hợp ý kiến các ngành vào báo cáo Tổng kết đề án ngoại ngữ; Trình UBNDTP ban hành báo cáo Bộ GDĐT;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc với PGD hồng bàng trong việc chuyển dữ liệu các cơ sở giáo dục trên các địa bàn thuộc huyện an dương được sáp nhập về quận Hồng Bàng</li> <li>- Tổng hợp các đơn vị lập kế hoạch đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025</li> <li>- Ban hành văn bản lấy số liệu phục vụ Đề án đào tạo, bồi dưỡng năm 2025</li> </ul>		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (03/02)	Thứ Ba (04/02)	Thứ Tư (05/02)	Thứ Năm (06/02)	Thứ Sáu (07/02)	Thứ Bảy (08/02)	Chủ Nhật (09/02)
	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp Báo cáo kết quả PCGD XMC năm 2024 toàn TP; Tham mưu dự thảo Quyết định công nhận lại kết quả PCGD, XMC toàn thành phố năm 2024</li> <li>- Xây dựng báo cáo tổng kết Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;</li> <li>- Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá Đơn vị học tập cấp tỉnh</li> <li>- Tổng hợp các đơn vị lập kế hoạch đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo nội dung chuẩn bị cho HD các Sở ngành ĐV thực hiện Sơ kết 5 năm thực hiện Đề án XD XHHT (ĐA 1373) trên phạm vi Thành phố (gđ 2021 - 2025)</li> <li>- Tổng hợp Báo cáo kết quả PCGD XMC năm 2024 toàn TP; Tham mưu dự thảo Quyết định công nhận lại kết quả PCGD, XMC toàn thành phố năm 2024</li> <li>- Tổ chức thẩm định hồ sơ Đơn vị học tập cấp tỉnh năm 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thẩm định hồ sơ Đơn vị học tập cấp tỉnh năm 2024</li> <li>- Tổng hợp các đơn vị lập kế hoạch đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025</li> <li>- Báo cáo tuần kết quả thực hiện Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ: Phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (định kỳ hàng tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thẩm định hồ sơ Đơn vị học tập cấp tỉnh năm 2024</li> <li>- Tổng hợp các đơn vị lập kế hoạch đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025</li> <li>- Đôn đốc rà soát, cập nhật và xác thực thông tin trên csdl ngành</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thẩm định hồ sơ Đơn vị học tập cấp tỉnh năm 2024</li> <li>- Thực hiện rà soát hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, thực hiện cho công tác sắp xếp, sáp nhập quận, huyện</li> <li>- Tổng hợp ý kiến các ngành vào báo cáo Tổng kết đề án ngoại ngữ; Trình UBNDTP ban hành báo cáo Bộ GDĐT;</li> </ul>		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Tiến Chinh**