

Hải Phòng, ngày 29 tháng 3 năm 2024

Số: 37/KL-TTr

KẾT LUẬN THANH TRA
Trường trung học phổ thông Tô Hiệu

Thực hiện Quyết định số 04/QĐ-TTr ngày 11/01/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra Trường trung học phổ thông Tô Hiệu, từ ngày 23/01/2024 đến ngày 11/3/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường trung học phổ thông Tô Hiệu về các nội dung: việc quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục; hoạt động công vụ, cải cách hành chính. Niên độ thanh tra từ năm học 2022-2023 đến thời điểm thanh tra.

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng có kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường trung học phổ thông Tô Hiệu, tiền thân là Trường phổ thông vừa học vừa làm Vĩnh An được thành lập năm 1978 theo Quyết định số 671/QĐ-TCCQ của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng. Hiện tại trường mang tên Trường trung học phổ thông Tô Hiệu; thuộc loại hình công lập hoạt động theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Địa chỉ: Đường 10, xã Việt Tiến, huyện Vĩnh Bảo, thành phố Hải Phòng.

Năm học 2023-2024, trường có quy mô 30 lớp với tổng số 1.314 học sinh; đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên gồm 64 người gồm có 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng, 52 giáo viên và 09 nhân viên. Trường có Đảng bộ gồm 04 Chi bộ với 41 đảng viên, Công đoàn và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Trải qua 46 năm xây dựng và phát triển với điều kiện rất khó khăn, song tập thể thầy và trò của nhà trường đã cố gắng nỗ lực đạt được những thành tích góp phần vào sự nghiệp giáo dục của huyện và của thành phố. Hiện nay, trường có cơ sở vật chất khang trang, đầy đủ và hiện đại; đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 là điều kiện rất thuận lợi để trường nâng cao chất lượng giáo dục.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục

1. Ghi nhận những việc nhà trường đã làm được

1.1. Việc lưu giữ văn bản các cấp, ban hành văn bản của đơn vị và triển khai đến các bộ phận, cá nhân trong nhà trường

Nhà trường đã tập hợp, lưu trữ văn bản của các cấp về việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục¹. Căn cứ văn bản của các cấp, tình hình thực tế tại nhà trường, trường đã ban hành các văn bản như: quyết định, thông báo, phân công nhiệm vụ, báo cáo; thiết lập biên bản..., trong đó có các kế hoạch để triển khai thực hiện tại đơn vị². Các văn bản của nhà trường đều đảm bảo về bố cục và các nội dung công khai, phân công rõ nhiệm vụ cho các bộ phận cũng như hình thức và thời điểm công khai đầy đủ, rõ ràng.

- Trên cơ sở các văn bản của các cấp, văn bản của đơn vị, nhà trường đã triển khai thực hiện. Việc thực hiện công khai có biên bản ghi nhận: năm học 2022-2023 có biên bản công khai ngày 13/6/2022 (niêm yết), biên bản công khai ngày 14/6/2023 (phổ biến trong cuộc họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên); Năm học 2023-2024 có biên bản công khai ngày 14/6/2023 (niêm yết), biên bản công khai ngày 15/6/2023 (phổ biến trong cuộc họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên).

1.2. Nội dung công khai

- Thực hiện công khai thu chi tài chính:

+ Năm 2022 có Quyết định số 84/QĐ-THPTTH ngày 15/6/2022 về việc công khai ngân sách và các khoản thu năm 2022 kèm theo là Biểu quyết toán thu-chi năm 2021, Biểu 6.5 báo cáo quyết toán kinh phí năm 2021, Biểu dự toán thu-chi năm 2022, Biểu 6.3 thực hiện dự toán thu-chi năm 2022.

+ Năm 2023 có Quyết định số 87/QĐ-THPTTH ngày 20/6/2022 về việc công khai ngân sách và các khoản thu năm 2022 kèm theo là Biểu quyết toán thu-chi năm 2022, Biểu 6.5 báo cáo quyết toán kinh phí năm 2022, Biểu dự toán thu-chi năm 2023, Biểu 6.3 thực hiện dự toán thu-chi năm 2023.

Việc thực hiện công khai thu chi tài chính năm 2022, năm 2023 đảm bảo trên 30 ngày. Tuy nhiên, biên bản ghi nhận có tiêu đề là Biên bản “kết quả” niêm yết công khai mà không phải là Biên bản kết thúc công khai.

- Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/7/2017 của Bộ GDĐT và Văn bản số 551/ngày 17/3/2022 của Sở GDĐT:

¹ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Văn bản số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 về Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được nhà nước tài trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

² Quyết định số 71/QĐ-THPTTH ngày 01/6/2022 về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2022-2023 (có Quy chế kèm theo), Quyết định số 64/QĐ-THPTTH ngày 01/6/2023 về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2023-2024 (có Quy chế kèm theo), Kế hoạch số 72/KH-THPTTH ngày 01/6/2022 về thực hiện công khai năm học 2022-2023; Kế hoạch số 65/KH-THPTTH ngày 01/6/2023 về thực hiện công khai năm học năm học 2023-2024.

(1) Biểu mẫu số 09 (3.1) Thông báo cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường: năm học 2022-2023 có biểu ghi ngày 15/6/2022; năm học 2023-2024 có biểu ghi ngày 09/9/2023.

(2) Biểu mẫu số 10 (3.2) Thông báo công khai chất lượng giáo dục thực tế: năm học 2022-2023 có biểu ghi ngày 6/2022; năm học 2022-2023 có biểu ghi ngày 17/01/2023 (học kỳ 1).

(3) Biểu mẫu số 11 (3.3) Thông báo công khai thông tin về cơ sở vật chất: năm học 2022-2023 có biểu ghi ngày 15/9/2022; năm học 2023-2024 có biểu ghi ngày 05/9/2023.

(4) Biểu mẫu số 12 (3.4) Thông báo công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: năm học 2022-2023 có biểu ghi ngày 9/2022; năm học 2023-2024 có biểu ghi ngày 05/9/2023.

(5) Kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục: Nhà trường đã đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục nên không công khai nội dung này.

(6) Biểu 3.5 Công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học 2022-2023 và 02 năm tiếp theo ngày 15/6/2023, cập nhật bổ sung ngày 09/9/2023.

1.3. Hình thức công khai và thời điểm công khai

a) Hình thức công khai

Nhà trường công khai bằng hình thức niêm yết (dán) trên bảng tin, thông báo trong các cuộc họp và trên trang thông tin điện tử theo địa chỉ: thpttohiu.haiphong.edu.vn/cong-khai-sgd.

b) Thời điểm công khai

Nhà trường đã thực hiện công khai vào tháng 6, một số nội dung được công khai vào tháng 8, tháng 9, tháng, tháng 1, tháng 2, ...

2. Tồn tại, hạn chế

- Còn có nội dung công khai chưa đúng thời điểm theo quy định (Công khai thông tin về cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, cán bộ và nhân viên).

- Việc công khai chưa thực sự được quan tâm nên còn chỗ còn thiếu sót, hình thức: có biểu thiếu ngày, có biên bản công khai nhưng không có nội dung biểu mẫu trong hồ sơ lưu (công khai cấp phát bằng, kế hoạch tuyển sinh), không có báo cáo, hồ minh chứng cho việc tổ chức sơ kết, tổng kết về việc thực hiện công khai,...

- Hầu hết văn bản ban hành của nhà trường về thực hiện công khai không được vào sổ quản lý văn bản đi.

- Việc công khai trong cuộc họp không có biên bản hoặc sổ sách ghi nhận.

II. Hoạt động công vụ, cải cách hành chính

1. Ghi nhận những việc nhà trường đã làm được

1.1. Thực hiện kỷ cương công vụ

- Công tác quán triệt, chỉ đạo điều hành được lãnh đạo trường quan tâm triển khai thực hiện. Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, trường đã chủ động triển khai, thực hiện và báo cáo định kỳ đúng tiến độ.

- Nhà trường chỉ đạo 100% CB, GV, NV thực hiện nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước, thực hiện quy chế làm việc, quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo... các nội dung trọng tâm, trọng điểm được cả xã hội quan tâm như việc sử dụng rượu bia trong giờ làm việc (hoặc trước giờ làm việc), việc không sử dụng đồ uống có cồn khi tham gia giao thông; không vi phạm đạo đức nhà giáo được nhà trường yêu cầu ký cam kết theo chuyên đề³. Có sổ trực theo dõi nền nếp của giáo viên và học sinh (sổ trực công tác học sinh của Đoàn trường năm học 2022-2023 và sổ theo dõi nền nếp học sinh và giáo viên năm học 2023-2024).

- Việc theo dõi nền nếp học sinh được thực hiện tại sổ theo dõi nền nếp học sinh, có xác nhận của Bí thư Đoàn trường.

Qua thanh tra cho thấy: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đã thực hiện khá nghiêm túc kỷ cương công vụ, không có vi phạm tới mức phải xử lý theo quy định.

1.2. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Nhà trường có đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT về công tác cải cách hành chính.

Trên cơ sở đó, nhà trường ban hành Kế hoạch số 16/KH-THPTTH ngày 18/3/2022 về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 09/KH-THPTTH ngày 18/01/2023 về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, đồng thời Hiệu trưởng nhà trường ban hành Quyết định số 10/QĐ-THPTTH ngày 06/3/2022 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 06/QĐ-THPTTH ngày 18/01/2023 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban chỉ đạo và có báo cáo số 188/BC-THPTTH ngày 19/12/2023 về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022. Tuy nhiên trường chưa có quyết định kiện toàn khi thay đổi Hiệu trưởng là thành viên bắt buộc trong Ban chỉ đạo.

- Công tác kiểm tra, khảo sát CCHC được nhà trường thực hiện bằng cách lấy ý kiến hài lòng trực tiếp qua bản giấy. Tuy nhiên, nhà trường chưa ban hành Kế hoạch khảo sát sự hài lòng của phụ huynh và học sinh, Quyết định thành lập Ban

³ Kế hoạch nhà trường năm học 2022-2023; 2023-2024; Quyết định 89/QĐ-THPTTH ngày 05/9/2022 về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám hiệu năm học 2022-2023; Nhà trường có bảng phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024; Quyết định số 89b/QĐ-THPTTH ngày 05/9/2023 về việc ban hành nội quy cơ quan; Lịch trực Ban Giám hiệu.

khảo sát sự hài lòng của phụ huynh và học sinh.

- Nhà trường đã cập nhật thông tin liên quan đến lĩnh vực giáo dục trên cổng thông tin điện tử của đơn vị. Tại thời điểm kiểm tra, số lượt truy cập cổng thông tin là: 1.316.487; tổng số tin bài đưa lên cổng là: 46 bài. Tuy nhiên chưa xây dựng chuyên mục “Cải cách hành chính” và đăng tải các bản tin CCHC của Trung ương, thành phố, ngành trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Hiệu trưởng đã chỉ đạo, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tùy theo vị trí việc làm, môn học thực hiện việc khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục một cách linh hoạt, đúng quy trình.

1.2. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

a) Cải cách thể chế

- Hiệu trưởng nhà trường đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho CB, GV, NV và học sinh tại các buổi họp hội đồng giáo dục, các chuyên đề tuyên truyền dưới cờ, phổ biến lồng ghép trong các môn học; đăng tải các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan trên hệ thống website để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh được biết để thực hiện⁴.

- Công tác ban hành văn bản hành chính của Thủ trưởng đơn vị được thực hiện bài bản theo đúng Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Hiệu trưởng đã ban hành Quyết định số 88/QĐ-THPTTH ngày 14/6/2023 phân công người giữ dấu và ban hành quy định sử dụng và bảo quản con dấu. Có Báo cáo số 213/BC-THPTTH ngày 30/12/2023 về thực hiện công tác ban hành, kiểm soát văn bản hành chính năm 2023. Tuy nhiên qua kết kiểm tra, không thấy có Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản hành chính; Quy trình xử lý văn bản đi đến trên môi trường điện tử và văn bản giấy; Quy chế văn thư lưu trữ.

- Nhà trường có đầy đủ Sổ công văn đến, công văn đi tính từ ngày 01/01/2023 nhưng chưa xây dựng và thực hiện quy trình tiếp nhận văn bản đến, ban hành văn bản đi.

b) Cải cách thủ tục hành chính

- Nhà trường đã niêm yết công khai các văn bản hành chính thuộc phạm vi giải quyết qua cổng thông tin điện tử, bảng tin và tại Văn phòng nhà trường⁵; Các văn

⁴ Quyết định 05/QĐ-THPTTH ngày 07/02/2022 Quyết định thành lập Ban công tác pháp chế năm 2022; Kế hoạch số 06/KH-THPTTH ngày 07/02/2022 Kế hoạch thực hiện Công tác pháp chế năm học 2022-2023; Kế hoạch số 115/KH-THPTTH ngày 05/08/2023 Kế hoạch thực hiện Công tác pháp chế năm học 2023-2024; Báo cáo số 159/BC-THPTTH ngày 08/12/2023 về việc thực hiện đảm bảo trật tự an toàn giao thông; Báo cáo số 158/BC-THPTTH ngày 08/12/2023 về kết quả tháng công tác phòng, chống ma túy năm 2023; Báo cáo số 156/BC-THPTTH ngày 06/12/2023 về kết quả thực hiện công tác phòng, chống tác hại thuốc lá, rượu bia năm 2023.

⁵ Thủ tục hành chính thẩm quyền của văn phòng: Tuyển sinh đầu cấp, Văn bản liên quan đến các kỳ thi tốt nghiệp, tuyển sinh; cấp phát bằng tốt nghiệp; thủ tục chuyển trường,...



bản cập nhật mới được kịp thời niêm yết trên website, bảng tin, phòng chờ giáo viên (đối với giáo viên và người lao động); Bảng tin học sinh (đối với học sinh).

- Tình hình giải quyết phản ánh/kiến nghị từ ngày 01/9/2022 đến thời điểm thanh tra: Nhà trường không có kiến nghị, phản ánh của công dân và không có vụ việc nào phải giải quyết.

c) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Nhà trường đã thực hiện việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo cơ cấu số giờ, số tiết: Hiệu trưởng thực hiện giảng dạy 02 tiết/01 tuần; các Phó Hiệu trưởng giảng dạy 04-05 tiết/01 tuần. Vì thiếu 14 giáo viên do đó có 53 giáo viên dạy vượt định mức so với quy định, nhà trường đã thực hiện thanh toán thừa giờ theo quy định, đảm bảo quyền lợi cho người lao động⁶.

- Nhà trường có đầy đủ bộ máy theo cơ cấu tổ chức của trường trung học theo Điều lệ gồm: Hội đồng trường, Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật; Hội đồng tư vấn; Kiện toàn Ban chỉ ủy, tổ chức Công đoàn và Đoàn thanh niên; Kiện toàn các tổ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định đảm bảo quy trình 05 bước theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

d) Cải cách chế độ công vụ

- Nhà trường đã cập nhật vào phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ nhưng chưa đầy đủ, vẫn còn một số trường dữ liệu chưa cập nhật như: Chuyên ngành đào tạo, đánh giá viên chức, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, v.v...

- Hiệu trưởng nhà trường đã chỉ đạo CB, GV, NV thực hiện nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước, thực hiện quy chế làm việc, quy tắc ứng xử⁷, đạo đức nhà giáo... các nội dung trọng tâm, trọng điểm được cả xã hội quan tâm như việc sử dụng rượu bia trong giờ làm việc (hoặc trước giờ làm việc), việc không sử dụng đồ uống có cồn khi tham gia giao thông; không vi phạm đạo đức nhà giáo được nhà trường yêu cầu ký cam kết theo chuyên đề⁸. 100% GV, NV hoàn thành tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo Quyết định số 62/QĐ-THPTTH ngày 24/5/2023 về việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2022-2023.

e) Cải cách tài chính công

⁶ Quyết định số 213/QĐ-THPTTH ngày 18/12/2023 về việc chi thừa giờ năm học 2022-2023; Biên bản họp xét thừa giờ năm học 2022-2023; Giấy ủy nhiệm chỉ số 150 ngày 22/12/2023 và số 151 ngày 22/12/2023.

⁷ Quyết định số 115/QĐ-THPTTH ngày 10/10/2022 về việc ban hành quy định quy tắc ứng xử của CB-GV-NV và học sinh trường THPT Tô Hiệu.

⁸ Kế hoạch số 91/KH-THPTTH ngày 08/9/2022 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023; Kế hoạch số 119/KH-THPTTH ngày 06/9/2023 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024; Quyết định 89/QĐ-THPTTH ngày 05/9/2022 về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám hiệu năm học 2022-2023; Nhà trường có bảng phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024 (bao gồm lịch trực) nhưng chưa ban hành Quyết định phân công; Quyết định số Nội quy cơ quan (QĐ số 89/QĐ-THPTTH ngày 05/9/2022 về việc ban hành Quy chế cơ quan); Lịch trực giáo viên.

- Nhà trường đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập đã thông qua Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động hằng năm được lồng ghép trong quy chế quản lý tài chính tại Trường THPT Tô Hiệu⁹. Đã quan tâm chi trả thu nhập tăng thêm hàng năm cho CB, GV, NV của đơn vị¹⁰.

- Nhà trường ban hành Quyết định số 02/QĐ-THPTTH ngày 06/01/2023 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của trường THPT Tô Hiệu năm 2023; Quyết định số 08/QĐ-THPTTH ngày 10/01/2024 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của trường THPT Tô Hiệu năm 2024 và công khai tài sản công theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017.

f) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Nhà trường đã hoàn thành nhập liệu trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành csdl.haiphong.edu.vn và hoàn thành xác thực định danh với cơ sở dữ liệu hệ thống quản lý dân cư; mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đều được cấp một mã định danh duy nhất trên hệ thống. Tuy nhiên, việc nhập dữ liệu đối với học sinh lớp 10, lớp 11 chưa đầy đủ trường thông tin.

- Nhà trường chỉ đạo cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị¹¹. Tuy nhiên, nhà trường chưa thành lập Ban quản trị, biên tập và quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ điều hành hoạt động Trang thông tin điện tử (Website).

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số giáo dục được nhà trường quan tâm¹². Trong tháng 10/2023, nhà trường đã xây dựng và đánh giá mức độ chuyển đổi số Trường THPT Tô Hiệu. Nhà trường được Sở GDĐT đánh giá chuyển đổi số trong dạy học đạt mức độ 2 và chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo

⁹ Quy chế quản lý tài chính tại trường THPT Tô Hiệu (QĐ số 118/QĐ-THPTTH ngày 22/10/2022 về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính tại trường THPT Tô Hiệu); Phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP; Chứng từ chi (gồm có: Ủy nhiệm chi hoặc Giấy rút dự toán NSNN, bảng tính chi thu nhập tăng thêm); Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công (QĐ số 02/QĐ-THPTTH ngày 06/01/2023 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của trường THPT Tô Hiệu năm 2023; QĐ số 08/QĐ-THPTTH ngày 10/01/2024 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của trường THPT Tô Hiệu năm 2024); Quyết định công bố công khai ngân sách (QĐ 64/QĐ-THPTTH ngày 01/6/2023 về việc ban hành quy chế thực hiện công khai của nhà trường năm học 2023-2024, QĐ 71/QĐ-THPTTH ngày 01/6/2023 về việc ban hành quy chế thực hiện công khai của nhà trường năm học 2023-2024).

¹⁰ Năm 2022, tổng kinh phí chi cho khen thưởng, tham quan du lịch, thưởng các ngày Lễ, Tết, chi thăm hỏi: 313.539.982 đồng (trong đó: chi tham quan, du lịch 59.399.982 đồng; chi các ngày lễ tết 56.000.000 đồng; chi tháng lương thứ 13 là 185.240.000 đồng, chi thăm hỏi 12.900.000 đồng. Năm 2023, tổng kinh phí chi cho khen thưởng, tham quan du lịch, thưởng các ngày Lễ, Tết, chi thăm hỏi: 239.087.679 đồng (trong đó: chi tham quan, du lịch 19.800.000 đồng; chi các ngày lễ tết 50.000.000 đồng; chi tháng lương thứ 13 là 159.187.679 đồng, chi thăm hỏi 10.000.000 đồng).

¹¹ Nhà trường đã ban hành Quyết định 122/QĐ-THPTTH ngày 07/09/2023 về việc thành lập Ban Quản trị công nghệ thông tin trường THPT Tô Hiệu năm học 2023-2024

¹² Kế hoạch số 128-KH/THPTTH ngày 12/10/2022 về việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023; Kế hoạch số 135-KH/THPTTH ngày 19/10/2023 về việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024

dục đạt mức độ 3¹³.

- Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến của nhà trường đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021. Nhà trường ban hành Quy chế 127/QC-THPTTH ngày 12/10/2023, Kế hoạch 128/KH-THPTTH ngày 12/10/2023 tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2023-2024.

- Hệ thống thông tin quản lý giáo dục

+ Sử dụng hệ thống thông tin quản lý giáo dục hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <https://truong.haiphong.edu.vn>. Trong giao dịch, trao đổi công việc qua hệ thống mail công vụ.

+ Việc quản lý văn bản đi, đến được thực hiện theo quy trình trong hệ thống <https://qlvb.hpnet.vn>. Tuy nhiên, còn một số văn bản do nhà trường ban hành không thể hiện trên hệ thống.

- Danh sách email công vụ của CB, GV, NV trường (email:edu.vn): Có email công vụ của nhà trường và email cá nhân của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng với tên miền haiphong.edu.vn¹⁴.

- Đường link trên Cổng thông tin điện tử về thực hiện công khai: thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TTBGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT tại link: <https://thpttohiu.haiphong.edu.vn/cong-khai-csgd/c/12009>.

- Đường link trên Cổng TTĐT về Ứng dụng CNTT trong CCHC: Nhà trường đã công khai một số văn bản chỉ đạo, thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của trường: [//thpttohiu.haiphong.edu.vn/gioi-thieu/tu-ptth-vua-hoc-vua-lam-vinh-an-den-thpt-to-hieu-hon-40-nam-xay-dung-va-phat-tr/ct/751/52075](https://thpttohiu.haiphong.edu.vn/gioi-thieu/tu-ptth-vua-hoc-vua-lam-vinh-an-den-thpt-to-hieu-hon-40-nam-xay-dung-va-phat-tr/ct/751/52075)

g) Công tác thi đua khen thưởng

- Hiệu trưởng nhà trường đã tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn từ Trung ương, Bộ GDĐT, thành phố đến Sở GDĐT về công tác thi đua, khen thưởng, công tác sáng kiến. Hồ sơ xét duyệt sáng kiến theo đúng văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Kết quả: có 13/13 sáng kiến của nhà trường được công nhận có phạm vi áp dụng và ảnh hưởng trong toàn ngành.

- Có đủ hồ sơ xét duyệt thi đua cuối năm để phục vụ công tác kiểm tra: Biên bản họp Hội đồng thi đua ngày 25/5/2023 về việc đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua khen thưởng năm học 2022-2023, Quyết định 40/QĐ-THPTTH ngày 30/5/2023 về việc công nhận kết quả thi đua năm học 2022-2023.

¹³ Quyết định 2147/QĐ-SGDĐT về việc công nhận mức độ chuyển đổi số các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023.

¹⁴ Thpt-tohiu@haiphong.edu.vn, nguyenbadon@haiphong.edu.vn, nguyenthanhtung@haiphong.edu.vn, phamvanthiet@haiphong.edu.vn.

2. Tồn tại, hạn chế

- Chưa ban hành một số văn bản: Quyết định thành lập Ban khảo sát và Kế hoạch khảo sát sự hài lòng của phụ huynh và học sinh; Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản hành chính; Quy trình xử lý văn bản đi-đến trên môi trường điện tử và văn bản giấy; Quy chế văn thư lưu trữ; Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính khi có thay đổi thành viên.

- Chưa có Ban quản trị, biên tập và quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ điều hành hoạt động Trang thông tin điện tử (Website).

- Việc nhập nhập dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành đối với học sinh lớp 10, lớp 11 chưa đầy đủ.

III. Quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Ghi nhận những việc nhà trường đã làm được

Nhà trường đã lưu trữ đủ các văn bản của các cấp có thẩm quyền, ban hành văn bản, thiết lập hồ sơ để làm căn cứ triển khai kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh¹⁵.

Căn cứ quyết toán kinh phí hoạt động của BĐDCMHS trường:

- Năm học 2022-2023: Số dư năm trước chuyển sang 165.000 đồng, kế hoạch huy động 95.000.000 đồng, đã huy động 94.800.000 đồng, đã chi 94.961.000 đồng, dư 4.000 đồng.

- Năm học 2023-2024 (tính đến ngày 25/01/2024): Số dư năm trước chuyển sang 4.000 đồng, kế hoạch huy động 130.000.000 đồng, đã huy động 130.800.000 đồng, đã chi 96.483.000 đồng, dư 34.321.000 đồng.

Việc huy động kinh phí hoạt động của BĐDCMHS cơ bản đảm bảo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh; kinh phí huy động được chi vào các hoạt động cơ bản đảm bảo theo quy định và kế hoạch đã xây dựng như: khen thưởng, hỗ trợ học sinh hoàn cảnh và một số hoạt động các ngày lễ, hội trong năm học...; không thực hiện huy động kinh phí hoạt động của BĐDCMHS đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn; việc thu, chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh do BĐDCMHS phối hợp với giáo viên, thủ quỹ nhà trường quản lý. Chứng từ thu, chi được lưu giữ, có bảng kê thanh quyết toán cơ bản đảm bảo rõ ràng.

¹⁵ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT ban hành điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Hồ sơ năm học 2022-2023: Quyết định số 01/QĐ-BĐDCMHS ngày 04/10/2022 về việc ban hành quy chế hoạt động của BĐDCMHS (có Quy chế kèm theo), Kế hoạch thu chi kinh phí hoạt động BĐDCMHS, Dự toán thu chi quỹ BĐDCMHS; hồ sơ biên bản khác; Hồ sơ năm học 2023-2024: Báo cáo hoạt động Ban ĐDCMHS năm học 2022-2023, phương hướng hoạt động năm học 2023-2024 tháng 10 năm 2024.

2. Tồn tại, hạn chế

- Trong Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh có nêu mức kinh phí huy động từ cha mẹ học sinh nhà trường 100.000 đồng/học sinh/năm học.

- Trong các biên bản, báo cáo sơ kết, tổng kết của BÐDCMHS lớp và BÐDCMHS nhà trường về nội dung kinh phí BÐDCMHS còn ghi chung chung, chưa có số liệu cụ thể.

- Một số chứng từ chi nội dung: thuê xe đưa đón học sinh tham gia các cuộc thi, mua áo đoàn thanh niên, thuê trang phục biểu diễn cho học sinh, đặt ăn... thiếu hóa đơn với tổng số tiền 71.600.000 đồng (năm học 2022-2023: 30.750.000 đồng, năm học 2023-2024: 40.850.000 đồng).

C. KẾT LUẬN

Qua thanh tra Trường THPT Tô Hiệu về các nội dung: việc quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục; hoạt động công vụ, cải cách hành chính. Niên độ thanh tra từ năm học 2022-2023 đến thời điểm thanh tra, cho thấy:

Ưu điểm:

- Nhà trường cơ bản lưu trữ đủ các văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền về các nội dung thanh tra.

- Trường phối hợp với BÐDCMHS thực hiện việc thu, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của BÐDCMHS cơ bản theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT.

- Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục của nhà trường cơ bản đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/7/2017 của Bộ GDĐT và Văn bản số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GDĐT.

- Về việc thực hiện hoạt động công vụ và cải cách hành chính:

+ Công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính đã được Ban Giám hiệu tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị.

+ Triển khai tốt việc không dùng tiền mặt trong giao dịch qua ứng dụng sisap (không mất phí).

+ Phòng tiếp công dân, có niêm yết nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân của Ban Giám hiệu nhà trường.

Tồn tại, hạn chế:

- Về việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục:

+ Còn hạn chế về thời gian và thời điểm công khai;

+ Nhìn chung việc thực hiện công khai chưa thực sự được quan tâm nên vẫn còn tồn tại, hạn chế nêu trên, trong đó có những tồn tại cần nghiêm túc nhìn nhận

(có phần công khai mang tính hình thức, thiếu sót thông tin trên hồ sơ biểu mẫu, việc công khai không chặt chẽ về tính pháp lý).

+ Vẫn còn văn bản ban hành của nhà trường về thực hiện công khai không được vào sổ quản lý văn bản đi.

+ Việc công khai bằng hình thức phổ biến trong cuộc họp không có biên bản hoặc sổ sách ghi nhận.

- Về Hoạt động công vụ, cải cách hành chính:

+ Chưa ban hành một số văn bản: Quyết định thành lập Ban khảo sát, Kế hoạch khảo sát sự hài lòng của phụ huynh và học sinh; Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản hành chính; Quy trình xử lý văn bản đi-đến trên môi trường điện tử và văn bản giấy; Quy chế văn thư lưu trữ.

+ Khi có thay đổi Hiệu trưởng, thành viên bắt buộc trong Ban chỉ đạo Cải cách hành chính nhưng trường không có quyết định kiện toàn lại.

+ Chưa có Ban quản trị, biên tập và quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ điều hành hoạt động Website.

+ Việc nhập nhập dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành chưa đầy đủ.

- Về quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh: Trong hồ sơ có chỗ vẫn nêu mức kinh phí huy động từ cha mẹ học sinh, nội dung ghi chép nhìn chung chưa rõ ràng, thiếu số liệu. Có chứng từ chi thiếu hóa đơn.

D. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Trường trung học phổ thông Tô Hiệu

Trường nghiêm túc rút kinh nghiệm, chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế qua thanh tra, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

1.1. Về thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục

- Thực hiện đúng về thời gian và thời điểm công khai (đủ 30 ngày vào tháng 6 hàng năm, đầu năm học và khi có thay đổi).

- Hồ sơ công khai phải đầy đủ, chính xác, đảm bảo tính pháp lý và được lập khi thực hiện, cập nhật theo tiến độ thực tế.

- Thực hiện công khai một cách nghiêm túc, không hình thức, không đối phó.

1.2. Về hoạt động công vụ, cải cách hành chính

- Bổ sung những hồ sơ, thủ tục, quy trình và nội dung, thông tin còn thiếu.

- Thực hiện nghiêm túc việc ban hành văn bản, trong đó có việc lấy số ghi ngày và phải được theo dõi trong sổ quản lý công văn.

1.3. Quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Nhà trường phối hợp với BÐDCMHS tổ chức rà soát việc quản lý kinh phí hoạt động của BÐDCMHS trường, lớp. Đặc biệt chú ý:

- Hồ sơ ghi chép cần đầy đủ, tường minh, có số liệu rõ ràng;
- Thực hiện nghiêm túc về việc hoàn thiện và lưu giữ chứng từ, có hóa đơn theo quy định.

2. Đối với Sở GDĐT

Thanh tra Sở kính đề nghị Giám đốc Sở GDĐT giao các tổ chức, bộ phận; phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan căn cứ nội dung trên để tham mưu với Giám đốc hướng dẫn Trường trung học phổ thông Tô Hiệu khắc phục tồn tại, hạn chế như đã nêu theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, trong đó chú ý hơn một số nội dung sau:

- Văn phòng tham mưu về hoạt động công vụ, cải cách hành chính.
- Thanh tra Sở tham mưu việc khắc phục những tồn tại về việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục; phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính khắc phục những tồn tại trong quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng cơ quan Sở GDĐT;
- Trường THPT Tô Hiệu;
- Lưu: VT, TTr, HSTTr.

CHÁNH THANH TRA



Đào Văn Minh