

Hải Phòng, ngày 29 tháng 3 năm 2024

Số: 36 /KL-TTr

KẾT LUẬN THANH TRA
Trường trung học phổ thông Nguyễn Bình Khiêm

Thực hiện Quyết định số 03/QĐ-TTr ngày 09/01/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra Trường trung học phổ thông Nguyễn Bình Khiêm, từ ngày 16/01/2024 đến ngày 04/3/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường trung học phổ thông Nguyễn Bình Khiêm về các nội dung: việc triển khai dạy thêm, học thêm; liên kết đào tạo; quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục; hoạt động công vụ, cải cách hành chính. Niên độ từ năm học 2022-2023 đến thời điểm thanh tra.

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng có kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường trung học phổ thông Nguyễn Bình Khiêm, tiền thân là Trường cấp II Nguyễn Bình Khiêm được thành lập năm 1961. Trải qua các tên gọi Trường cấp III Lý học (1965-1970), Trường cấp III Nguyễn Bình Khiêm (1970-1996). Hiện tại trường mang tên Trường trung học phổ thông Nguyễn Bình Khiêm; thuộc loại hình công lập hoạt động theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành bởi Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; địa chỉ: thôn Lạng Am, xã Lý Học, huyện Vĩnh Bảo, thành phố Hải Phòng.

Năm học 2023-2024, trường có quy mô 31 lớp với tổng số 1.389 học sinh; đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên gồm 77 người gồm có 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng, 66 giáo viên (trong đó 05 hợp đồng) và 08 nhân viên. Về trình độ đào tạo của đội ngũ cán bộ giáo viên đạt chuẩn 100%, trong đó trên chuẩn là 21 người chiếm 30%. Trường có Đảng bộ gồm 03 Chi bộ với 42 đảng viên, Công đoàn và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Trường đã vinh dự được nhận Huân chương lao động hạng Ba năm 2006 và Huân chương lao động hạng Nhì năm 2011. Nhiều năm nhà trường cũng như các tổ chức, cá nhân trong nhà trường được nhận Cờ thi đua, Bằng khen, Giấy khen của các cấp. Với sự nỗ lực của thầy và trò, trên địa bàn có truyền thống hiếu học,

trường có bề dày lịch sử ổn định về thành tích, kết quả học tập đáng được ghi nhận và tự hào. Trong những năm gần đây, chất lượng giáo dục học sinh giỏi các cấp, giáo dục toàn diện, tỷ lệ tốt nghiệp, tuyển sinh vào các trường đại học, cao đẳng của nhà trường được khẳng định và giữ vững thương hiệu nhà trường.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục

1. Ghi nhận những việc nhà trường đã làm được

1.1. Việc lưu giữ văn bản các cấp, ban hành văn bản của đơn vị và triển khai đến các bộ phận, cá nhân trong nhà trường

Nhà trường đã tập hợp, lưu trữ văn bản của các cấp về việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục¹. Căn cứ văn bản của các cấp, tình hình thực tế tại nhà trường, trường đã ban hành các văn bản như: quyết định, thông báo, phân công nhiệm vụ, báo cáo; thiết lập biên bản..., trong đó có các kế hoạch để triển khai thực hiện tại đơn vị². Các văn bản của nhà trường đều đảm bảo về bố cục và các nội dung công khai, phân công rõ nhiệm vụ cho các bộ phận cũng như hình thức và thời điểm công khai đầy đủ, rõ ràng.

- Trên cơ sở các văn bản của các cấp, văn bản của đơn vị, nhà trường đã triển khai thực hiện. Việc thực hiện công khai có biên bản ghi nhận: năm học 2022-2023 có biên bản công khai ngày 13/6/2022 (niêm yết), biên bản công khai ngày 14/6/2023 (phổ biến trong cuộc họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường); Năm học 2023-2024 có biên bản công khai ngày 14/6/2023 (niêm yết), biên bản công khai ngày 15/6/2023 (phổ biến trong cuộc họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường).

1.2. Nội dung công khai

- Thực hiện công khai thu chi tài chính:

+ Năm 2022 có Biểu quyết toán thu-chi năm 2021 ngày 28/3/2022, Biểu dự

¹ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Văn bản số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 về Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được nhà nước tài trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

² Quyết định số 107/QĐ-THPTNBK ngày 26/9/2022 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2022-2023, Quyết định số 189/QĐ-THPTNBK ngày 12/9/2023 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2023-2024, Kế hoạch số 188/KH-THPTNBK ngày 08/9/2022 về thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2022-2023; Kế hoạch số 106/KH-THPTNBK ngày 08/9/2023 về thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2023-2024.



toán thu-chi năm 2022 ngày 14/2/2022, Biểu 6.5 báo cáo quyết toán kinh phí năm 2021 ngày 15/9/2022, Biểu 6.3 thực hiện dự toán thu-chi năm 2022 ngày 15/6/2022 (theo Quyết định số 69/QĐ-THPTNBK ngày 28/3/2022).

+ Năm 2023 có Biểu quyết toán thu-chi năm 2022 ngày 28/3/2023, Biểu dự toán thu-chi năm 2023 ngày 12/6/2023, Biểu 6.5 báo cáo quyết toán kinh phí năm 2022 ngày 15/6/2023, Biểu 6.3 thực hiện dự toán thu-chi năm 2023 ngày 12/6/2023 (theo QĐ số 92/QĐ-THPTNBK ngày 12/6/2023).

- Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/7/2017 của Bộ GDĐT và Văn bản số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GDĐT:

(1) Biểu mẫu số 09 (3.1) Thông báo cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường: năm học 2022-2023 có biểu ghi ngày 30/8/2022; năm học 2023-2024 có biểu ghi ngày 15/6/2023.

(2) Biểu mẫu số 10 (3.2) Thông báo công khai chất lượng giáo dục thực tế: năm học 2021-2022 có biểu ghi ngày 26/9/2022; năm học 2022-2023 có biểu ghi ngày 15/6/2023.

(3) Biểu mẫu số 11 (3.3) Thông báo công khai thông tin về cơ sở vật chất: năm học 2022-2023 có biểu ghi ngày 15/6/2022; năm học 2023-2024 có biểu ghi ngày 15/6/2023.

(4) Biểu mẫu số 12 (3.4) Thông báo công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: năm học 2022-2023 có biểu ghi ngày 15/6/2022; năm học 2023-2024 có biểu ghi ngày 15/6/2023.

(5) Kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục: Trường đã công khai Kế hoạch số 95/KH-THPTNBK ngày 15/6/2023 về xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2020-2025 kèm theo kết quả đạt được từng giai đoạn.

1.3. Hình thức công khai và thời điểm công khai

a) Hình thức công khai

Nhà trường công khai bằng hình thức niêm yết (dán) trên bảng tin, thông báo trong các cuộc họp và trên trang thông tin điện tử theo địa chỉ thptnguyenbinhkiem.haiphong.edu.vn.

b) Thời điểm công khai

Nhà trường đã thực hiện công khai vào tháng 6, một số nội dung được công khai vào tháng 8, tháng 9, tháng 2.

1.4. Báo cáo về công tác công khai theo quy định

Nhà trường có báo cáo kết quả thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục.

2. Tồn tại, hạn chế

- Trường chưa có minh chứng cho việc thực hiện công khai bằng hình thức niêm yết đảm bảo ít nhất 30 ngày (biên bản, tư liệu, hình ảnh ...).
- Trong hồ sơ công khai còn có chỗ, có biểu chưa đúng về thời gian.

II. Hoạt động công vụ, cải cách hành chính

1. Ghi nhận những việc nhà trường đã làm được

1.1. Thực hiện kỷ cương công vụ

- Công tác quán triệt, chỉ đạo điều hành được lãnh đạo trường quan tâm triển khai thực hiện. Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, trường đã chủ động triển khai, thực hiện và báo cáo định kỳ đúng tiến độ.

- Nhà trường chỉ đạo 100% CB, GV, NV thực hiện nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước, thực hiện quy chế làm việc, quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo... các nội dung trọng tâm, trọng điểm được cả xã hội quan tâm như việc sử dụng rượu bia trong giờ làm việc (hoặc trước giờ làm việc), việc không sử dụng đồ uống có cồn khi tham gia giao thông; không vi phạm đạo đức nhà giáo được nhà trường yêu cầu ký cam kết theo chuyên đề. Có sổ trực theo dõi thực hiện kỷ cương công vụ của cán bộ, giáo viên và người lao động. Việc trực của Ban Giám hiệu được tích hợp vào sổ trực chung.

- Việc theo dõi nền nếp học sinh được thực hiện tại sổ trực công tác học sinh của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2022-2023.

Qua kết quả thanh tra, kiểm tra nhận thấy: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đã thực hiện khá nghiêm túc kỷ cương công vụ, không có vi phạm tới mức phải xử lý theo quy định.

1.2. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Nhà trường có đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT về công tác cải cách hành chính.

Trên cơ sở đó, nhà trường ban hành các văn bản để chỉ đạo, điều hành CCHC³.

- Công tác kiểm tra, khảo sát CCHC được Đoàn trường thực hiện theo Quyết định số 211/QĐ-THPTNBK ngày 18/12/2023 ban hành kế hoạch khảo sát sự hài

³ Văn bản số 09/KH-THPTNBK ngày 10/01/2023 về Kế hoạch cải cách hành chính của Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm năm 2023; Quyết định số 09/QĐ-THPTNBK ngày 10/01/2023 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị và Quyết định số 83/QĐ-NBK ngày 05/6/2023 về việc thay đổi thành viên Ban chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính năm 2023; văn bản số 213/BC-THPTNBK ngày 25/12/2023 về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023.

lòng của phụ huynh và học sinh về thủ tục hành chính năm 2023.

Tuy nhiên, mẫu phiếu khảo sát thực hiện theo Quyết định số 3476/QĐ-BGDĐT ngày 04/10/2019 ban hành bộ công cụ khảo sát và tài liệu hướng dẫn triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm 2019.

- Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành Quyết định số 175/QĐ-THPTNBK này 16/9/2023 về việc thành lập Ban Chỉ đạo và phụ trách triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm 2023-2024. Chỉ đạo xây dựng chuyên mục văn bản quy phạm pháp luật và cập nhật các văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Tạo chuyên mục “Cải cách hành chính” riêng và thường xuyên đăng tải các bản tin CCHC của Trung ương, thành phố, ngành trên cổng thông tin điện tử của nhà trường⁴ để đưa các văn bản chỉ đạo và một văn bản, biểu mẫu (đơn bảo lưu kết quả, chuyển trường, mượn học bạ, ...).

Tuy nhiên, nhà trường chưa ban hành Quyết định về việc thành lập Ban quản trị, biên tập và điều hành hoạt động Trang thông tin điện tử (Website); chưa bổ sung các nội dung về thủ tục hành chính: thủ tục cấp phát bản sao văn bằng tốt nghiệp, chuyển trường, ... (nằm trong bộ thủ tục của Sở), thông tin về tuyển sinh đầu cấp, ...

- Nhà trường đã cập nhật thông tin liên quan đến lĩnh vực giáo dục trên cổng thông tin điện tử của đơn vị. Tại thời điểm kiểm tra, số lượt truy cập cổng thông tin là 446.411; tổng số tin bài đưa lên cổng là 239 bài.

- Hiệu trưởng đã chỉ đạo, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tùy theo vị trí việc làm, môn học thực hiện việc khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục một cách linh hoạt, đúng quy trình.

1.2. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

a) Cải cách thể chế

- Hiệu trưởng nhà trường đã quan tâm đến công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho CB, GV, NV và học sinh tại các buổi họp hội đồng giáo dục, các chuyên đề tuyên truyền dưới cờ, phổ biến lồng ghép trong các môn học; đăng tải các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan trên hệ thống website để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh được biết để thực hiện.

- Công tác ban hành văn bản hành chính của Thủ trưởng đơn vị được thực hiện bài bản theo đúng Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Hiệu trưởng đã ban hành Quy chế văn thư lưu trữ và Quyết định số 78/QĐ-THPTNBK ngày 05/6/2023 về việc giao nhiệm vụ quản lý con

⁴ <https://thptnguyenbinhkiem.haiphong.edu.vn/cai-cach-thu-tuc-hanh-chinh/c/17436>



dấu, tuy nhiên, nhà trường chưa ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản hành chính do Hiệu trưởng ban hành.

- Đã xây dựng và thực hiện quy trình tiếp nhận văn bản đến, ban hành văn bản đi. Có đầy đủ Sổ công văn đến, công văn đi tính từ ngày 01/01/2023 được cập nhật đầy đủ thông tin, tuy nhiên còn tình trạng chèn số hiệu văn bản.

b) Cải cách thủ tục hành chính

- Nhà trường đã niêm yết công khai các văn bản hành chính thuộc phạm vi giải quyết qua cổng thông tin điện tử nhà trường, bảng tin và tại Văn phòng nhà trường⁵; Các văn bản cập nhật mới được kịp thời niêm yết trên website, bảng tin, phòng chờ giáo viên (Đối với đối tượng giáo viên và người lao động); nhóm Zalo, bảng tin học sinh (với đối tượng HS).

- Tình hình giải quyết phản ánh/kiến nghị từ ngày 01/9/2022 đến thời điểm thanh tra: Nhà trường không có kiến nghị, phản ánh của công dân và không có vụ việc nào phải giải quyết liên quan đến TTHC.

c) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Nhà trường đã chỉ đạo phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên theo quy định về định mức. Tại thời điểm thanh tra, Hiệu trưởng thực hiện giảng dạy 02 tiết /01 tuần; các Phó Hiệu trưởng giảng dạy 03-04 tiết/01 tuần; nhìn chung giáo viên giảng dạy không quá 17 tiết/01 tuần. Nhưng vì thiếu giáo viên nên có 03 giáo viên dạy vượt định mức so với quy định (thuộc các môn: Ngữ văn Lịch sử, QPAN), nhà trường đã thực hiện thanh toán thừa giờ theo quy định, đảm bảo quyền lợi cho người lao động⁶.

- Nhà trường có đầy đủ bộ máy theo cơ cấu tổ chức của trường trung học theo Điều lệ gồm: Hội đồng trường, Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật; Hội đồng tư vấn; Kiện toàn Ban chỉ ủy, tổ chức Công đoàn và Đoàn thanh niên; Kiện toàn các tổ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định đảm bảo quy trình 05 bước theo hướng dẫn của Sở.

d) Cải cách chế độ công vụ

- Nhà trường đã cập nhật vào phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ nhưng chưa đầy đủ, vẫn còn một số trường dữ liệu

⁵ Thủ tục hành chính thẩm quyền của văn phòng: Tuyển sinh đầu cấp, Văn bản liên quan đến các kỳ thi tốt nghiệp, tuyển sinh; cấp phát bằng tốt nghiệp; thủ tục chuyển trường, Chuyên mục Thủ tục hành chính trên website Nhà trường: <https://thptnguyenbinhkhiem.haiphong.edu.vn/cai-cach-thu-tuc-hanh-chinh/c/17436>.

⁶ Phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu Nhà trường năm học 2022-2023 trong Kế hoạch giáo dục Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm năm học 2022-2023 và Quyết định số 157/QĐ-THPT LC ngày 08 tháng 8 năm 2023 v/v phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024; Phân công chuyên môn cán bộ, giáo viên.

chưa cập nhật như: Chuyên ngành đào tạo, đánh giá viên chức, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, v.v...

- Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo CB, GV, NV thực hiện nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước, thực hiện quy chế làm việc, quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo... các nội dung trọng tâm, trọng điểm được cả xã hội quan tâm như việc sử dụng rượu bia trong giờ làm việc (hoặc trước giờ làm việc), việc không sử dụng đồ uống có cồn khi tham gia giao thông; không vi phạm đạo đức nhà giáo được nhà trường yêu cầu ký cam kết theo chuyên đề⁷. 100% GV, NV hoàn thành tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo Quyết định số 73/QĐ-THPTNBK ngày 25/5/2023 về việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2022-2023.

e) Cải cách tài chính công

- Nhà trường đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Quy chế chi tiêu nội bộ được thông qua Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động hằng năm. Đã quan tâm chi trả thu nhập tăng thêm hàng năm cho CB, GV, NV của đơn vị⁸.

- Nhà trường ban hành Quyết định số 02/QĐ-THPTNBK ngày 05/01/2023 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của trường THPT Nguyễn Bình Khiêm và công khai tài sản công theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017.

f) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Nhà trường đã hoàn thành nhập liệu trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành csdl.haiphong.edu.vn và hoàn thành xác thực định danh với cơ sở dữ liệu hệ thống quản lý dân cư; mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đều được cấp một mã định danh duy nhất trên hệ thống.

- Nhà trường chỉ đạo cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của đơn

⁷ Tài liệu minh chứng:

- Kế hoạch nhà trường năm học 2022-2023; 2023-2024

- Nhà trường có bảng phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024 (bao gồm lịch trực) nhưng chưa ban hành Quyết định phân công.

- Nội quy cơ quan (QĐ số 115a/QĐ-THPTNBK ngày 06/9/2023 về việc ban hành Quy chế cơ quan năm học 2023-2024); Lịch trực giáo viên.

⁸ Năm 2022: tổng kinh phí chi cho khen thưởng, tham quan du lịch, thưởng các ngày Lễ, Tết, chi thăm hỏi: 796.443.800 đồng (trong đó: kinh phí chi cho khen thưởng 155.866.000 đồng, chi tham quan, du lịch: 159.203.800 đồng, chi các ngày lễ tết: 125.000.000 đồng, chi tháng lương thứ 13 là 342.914.000 đồng, chi thăm hỏi: 13.460.000 đồng). Năm 2023, tổng kinh phí chi cho khen thưởng, tham quan du lịch, thưởng các ngày Lễ, Tết, chi thăm hỏi: 602.316.310 đồng (trong đó: kinh phí chi cho khen thưởng: 159.070.000 đồng, chi thăm hỏi: 34.400.000 đồng, chi tham quan du lịch: 181.800.000, chi các ngày lễ tết: 105.000.000 đồng, chi thu nhập tăng thêm: 122.046.310 đồng).

vị. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số giáo dục được nhà trường quan tâm⁹. Trong tháng 10/2023, nhà trường đã xây dựng và đánh giá mức độ chuyển đổi số Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm. Nhà trường được Sở GDĐT đánh giá chuyển đổi số trong dạy học đạt mức độ 2 và chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục đạt mức độ 3¹⁰.

- Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến của nhà trường đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021. Nhà trường ban hành Quy chế 159/QC-THPTNBK ngày 19/9/2022, số 175/QC-THPTNBK ngày 19/9/2023 về tổ chức dạy học trực tuyến, trực tiếp kết hợp với trực tuyến; Kế hoạch 177/KH-THPTNBK ngày 19/9/2023 tổ chức dạy học trực tuyến, trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

- Hệ thống thông tin quản lý giáo dục

+ Sử dụng hệ thống thông tin quản lý giáo dục hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <https://truong.haiphong.edu.vn>. Trong giao dịch, trao đổi công việc qua hệ thống mail công vụ.

+ Việc quản lý văn bản đi, đến được thực hiện theo quy trình trong hệ thống <https://qlvb.hpnet.vn>. Tuy nhiên, còn một số văn bản do nhà trường ban hành không thể hiện trên hệ thống.

- Danh sách email công vụ của CB, GV, NV trường (email:edu.vn): Có email công vụ của nhà trường và email cá nhân của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng với tên miền haiphong.edu.vn¹¹.

- Đường link trên Cổng thông tin điện tử về thực hiện công khai: thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TTBGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT tại link: <https://thptnguyenbinhkhiem.haiphong.edu.vn/cong-khai/c/13573>

- Đường link trên Cổng TTĐT về Ứng dụng CNTT trong CCHC:

- Đường link trên Cổng TTĐT về ứng dụng CNTT trong CCHC: công khai một số văn bản chỉ đạo, thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của trường: <https://thptnguyenbinhkhiem.haiphong.edu.vn/cai-cach-thu-tuc-hanh-chinh/c/17436>

⁹ Kế hoạch số 125-KH/THPTNBK ngày 19/9/2023 về việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

¹⁰ Quyết định 2147/QĐ-SGDĐT về việc công nhận mức độ chuyển đổi số các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023;

¹¹ thpt-nguyenbinhkhiem@haiphong.edu.vn, tongcongthuong@haiphong.edu.vn,

buiythaihien@haiphong.edu.vn, phamthiluong@haiphong.edu.vn.



g) Công tác thi đua khen thưởng

- Hiệu trưởng nhà trường đã tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn từ Trung ương, Bộ GDĐT, thành phố đến Sở GDĐT về công tác thi đua, khen thưởng, công tác sáng kiến. Đã ban hành Kế hoạch số 27/KH-THPTNBK triển khai công tác viết và thẩm định sáng kiến năm học, Quyết định số 25/QĐ-THPTNBK ngày 27/3/2023 về việc thành lập Hội đồng khoa học thẩm định sáng kiến năm học 2022-2023. Kết quả:

+ Có 38/38 sáng kiến của nhà trường được công nhận có phạm vi áp dụng và ảnh hưởng cấp trường. Trong đó có 14 sáng kiến được công nhận có phạm vi áp dụng và ảnh hưởng trong toàn ngành theo Quyết định số 843/QĐ-SGDĐT ngày 16/5/2023 của Sở GDĐT;

+ Có 02 sáng kiến được công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố theo Quyết định số 4181/ QĐ-UBND ngày 04/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố¹².

- Nhà trường có đủ hồ sơ xét duyệt thi đua cuối năm để phục vụ công tác kiểm tra: Quyết định số 103/QĐ-THPTNBK ngày 06/9/2022 về việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2022-2023, Quyết định số 128/QĐ-THPTNBK ngày 06/9/2023 về việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2023-2024. Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng ngày 05/01/2023 đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua học kỳ 1 năm học 2022-2023, Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng ngày 18/05/2023 đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua cuối năm học 2022-2023 (xuất sắc: 30 người, loại A: 68 người, loại B: 05 người).

2. Tồn tại, hạn chế

- Chưa thực hiện theo các phiếu khảo sát của Quyết định số 2329/QĐ-BGDĐT ngày 11/7/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Bộ công cụ khảo sát và tài liệu hướng dẫn triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

- Không có kế hoạch và phân công rà soát lại tất cả các văn bản hành chính do Hiệu trưởng ban hành để phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước.

- Cập nhật chưa đầy đủ, thường xuyên trên các phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ; hệ thống HP-eOffice.

III. Triển khai dạy thêm, học thêm; liên kết đào tạo

¹² Sáng kiến “Cải tiến giải pháp dạy học theo mô hình lớp học đảo ngược để nâng cao hiệu quả dạy và học môn toán ở trường THPT” của cô giáo Nguyễn Thị Nhung; sáng kiến “Vận dụng linh hoạt một số hoạt động trải nghiệm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh khối 10 trong giờ Ngữ văn chương trình GDPT 2018 tại trường THPT Nguyễn Bình Khiêm” của cô giáo Nguyễn Thị Hương Giang và cô Vũ Thị Hòa.

1. Ghi nhận những việc nhà trường đã làm được

1.1. Triển khai thực hiện dạy thêm, học thêm

a) Dạy thêm, học thêm trong nhà trường

- Nhà trường đã tập hợp, lưu trữ văn bản của các cấp để làm căn cứ triển khai thực hiện dạy thêm, học thêm. Trên cơ sở văn bản của các cấp, trường quán triệt, triển khai và ghi trong sổ nghị quyết, sổ họp Hội đồng trường và ban hành văn bản về triển khai thực hiện dạy thêm học thêm¹³.

- Đã triển khai việc dạy thêm học thêm tới giáo viên, phụ huynh, học sinh. Đơn xin học thêm của học sinh được viết theo nguyện vọng, có chữ ký cam kết đầy đủ của cha mẹ học sinh. Đơn xin dạy thêm của giáo viên có cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm; Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt danh sách giáo viên dạy thêm ở 09 môn (Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&ĐT).

- Có danh sách các lớp học thêm theo từng môn học, phân công giáo viên chủ nhiệm là giáo viên phụ trách lớp học thêm.

- Xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình dạy thêm, học thêm của nhà trường, của các bộ môn theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Trường đã xây dựng thời khóa biểu, sổ ghi đầu bài, sổ trực theo dõi việc DTHT cơ bản đảm bảo yêu cầu.

- Thời gian học của các lớp được thực hiện vào các buổi chiều, không tổ chức vào Chủ nhật với thời lượng 12 tiết/tuần.

- Có đánh giá chất lượng, hiệu quả dạy thêm học thêm mỗi năm học.

- Thu, chi kinh phí dạy thêm, học thêm: Lưu giữ đầy đủ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp để ban hành văn bản và triển khai thực hiện công tác thu, chi kinh phí dạy thêm, học thêm¹⁴. Trên cơ sở đó, ở mỗi năm học đều xây dựng kế hoạch thu, chi tài chính trong đó có xây dựng cụ thể mức thu; có quyết định

¹³ Quyết định 2755/SGD&ĐT-TrH ngày 31/8/2022 Về việc tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm học thêm từ năm học 2022-2023. 2012

¹⁴ Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/của ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022, 2023; Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng, về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng (Nghị quyết số 02); Hướng dẫn Liên sở số 03/HDLS - GD&ĐT- STC ngày 26/9/2022 về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hải Phòng (Hướng dẫn số 03).

phân công nhiệm vụ và kế hoạch về tổ chức dạy thêm, học thêm rõ ràng, cụ thể:

+ Năm học 2022-2023: có 1294/1366 học sinh tham gia học thêm. Số học sinh miễn, giảm: 72 học sinh với số tiền 78.408.000 đồng. Mức thu: 6.875 đồng/tiết/học sinh. Tổng thu 4.486.220.000 đồng. Đã chi 4.412.299.511 đồng. Tồn 70.925.489 đồng.

+ Năm học 2023-2024: có 1.321/1.390 học sinh tham gia học thêm. Số học sinh miễn, giảm: 69 học sinh với số tiền 32.076.000 đồng. Thu đến thời điểm thanh tra: 1.345.278.000 đồng. Trích 02% thuế với 94.518.836 đồng. Đã chi 1.318.372.431 đồng. Còn 26.905.569 đồng.

+ Mức thu đảm bảo theo văn bản quy định. Tỷ lệ chi được thống nhất trong quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường. Việc quản lý thu, chi, chứng từ thanh toán cơ bản đảm bảo theo quy định.

b) Dạy thêm ngoài nhà trường

Theo báo cáo của nhà trường: Trường không có giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

1.2. Triển khai thực hiện liên kết đào tạo

- Nhà trường đã tập hợp, lưu trữ văn bản của các cấp để làm căn cứ triển khai thực hiện liên kết đào tạo kỹ năng sống đối với khối 11 và khối 12¹⁵. Việc học liên kết kỹ năng sống được triển khai trong Hội nghị cha mẹ học sinh của 21 lớp ngày 22/5/2022 (có biên bản Hội nghị).

- Hồ sơ, quản lý cơ bản đảm bảo theo quy định¹⁶. Việc tổ chức dạy học cho học sinh đảm bảo theo hợp đồng đã ký kết. Ban giám hiệu có sổ theo dõi nền nếp học sinh và giáo viên.

- Trung tâm có kế hoạch, nội dung, chương trình dạy Kỹ năng quản lý tài chính-hướng nghiệp-khởi nghiệp dành cho học sinh lớp 11, lớp 12 được Sở GDĐT phê duyệt.

- Trường đã xây dựng thời khóa biểu, sổ ghi đầu bài, sổ trực theo dõi việc liên kết đào tạo kỹ năng sống cơ bản đảm bảo yêu cầu.

- Thời gian học 32 tiết/năm học, cụ thể: năm học 2022-2023 thực hiện từ 08/8/2022 đến 13/8/2022; năm học 2023-2024 thực hiện từ 14/8/2023 đến 27/8/2023.

- Có đánh giá chất lượng, hiệu quả liên kết đào tạo kỹ năng sống mỗi năm học.

¹⁵ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định quản lý giáo dục kỹ năng sống và Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

¹⁶ Hợp đồng số 03/HĐ-GDKN-KN-HN ngày 10/6/2022 giữa Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm và Trung tâm nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ giáo dục.

- Thu, chi:

+ Năm học 2022-2023: Có 890/1366 học sinh tham gia (có 51 học sinh được miễn giảm) với mức thu 15.000 đồng/học sinh/tiết 45 phút. Tổng thu 420.072.000 đồng. Đã chi 420.072.000 đồng.

+ Năm học 2023-2024: Có 443/1390 tham gia (có 51 học sinh đọc miễn giảm) với mức thu 10.000 đồng/học sinh/tiết 45 phút. Tổng thu 136.640.000 đồng. Đã chi 135.794.400 đồng.

2. Tồn tại, hạn chế

Trong tổ chức, triển khai thực hiện dạy thêm học thêm, trường còn tồn tại và hạn chế như sau:

- Sổ đầu bài còn thiếu xác nhận của BGH ở một số tuần.
- Kế hoạch bài dạy một số môn chưa thể hiện rõ các mức độ kiến thức cần đạt.
- Đơn của HS được viết theo một mẫu duy nhất.

IV. Quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Nhà trường đã lưu trữ đủ các văn bản của các cấp có thẩm quyền, ban hành văn bản, thiết lập hồ sơ để làm căn cứ triển khai kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh¹⁷.

Căn cứ quyết toán kinh phí hoạt động của BĐDCMHS trường:

- Năm học 2022-2023: Số dư năm trước chuyển sang 13.601.184 đồng, kế hoạch huy động 265.000.000 đồng, đã huy động 278.350.000 đồng, đã chi 291.951.184 đồng, dư 0 đồng.

- Năm học 2023-2024 (tính đến ngày 19/12/2023): Số dư năm trước chuyển sang 0 đồng, kế hoạch huy động 230.000.000 đồng, đã huy động 50.290.000 đồng, đã chi 47.368.000 đồng, dư 2.922.000 đồng.

Qua thanh tra thấy: Việc huy động kinh phí hoạt động của BĐDCMHS lớp

¹⁷ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT ban hành điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Hồ sơ năm học 2022-2023: Biên bản họp Thường trực CMHS nhà trường với BGH ngày 22/9/2022 về việc dự kiến các khoản thu, Biên bản họp BĐDCMHS các lớp với Ban giám hiệu ngày 23/9/2022 về việc dự kiến các khoản thu, Biên bản họp BĐDCMHS các lớp về thống nhất các khoản thu ngày 02/10/2022, Biên bản họp BĐDCMHS với BGH ngày 11/01/2023 về việc họp sơ kết học kỳ 1, triển khai nội dung học kỳ 2, Biên bản họp BĐDCMHS với BGH ngày 25/5/2023 về việc tổng kết năm học; Hồ sơ năm học 2023 - 2024: Biên bản họp Thường trực CMHS nhà trường với Ban giám hiệu ngày 30/9/2023 về việc dự kiến các khoản thu, Biên bản họp thu, Biên bản họp BĐDCMHS các lớp về thống nhất các khoản thu ngày 02/10/2022, Biên bản họp BĐDCMHS với BGH ngày 11/01/2023 về việc họp sơ kết học kỳ 1, triển khai nội dung học kỳ 2, Biên bản họp các lớp với Ban giám hiệu ngày 30/9/2023 về các khoản thu.

và BĐDCMHS nhà trường cơ bản đảm bảo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh; kinh phí hoạt động của BĐDCMHS nhà trường được trích từ kinh phí hoạt động của BĐDCMHS các lớp. BĐDCMHS nhà trường đã xây dựng dự trù chi tiêu kinh phí hoạt động của BĐDCMHS và được thống nhất trong cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm; kinh phí huy động được chi vào các hoạt động cơ bản đảm bảo theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và kế hoạch đã xây dựng như: Tổ chức họp Ban đại diện CMHS, hỗ trợ và khen thưởng học sinh trong các hoạt động phong trào văn hóa, văn nghệ; khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập học; hỗ trợ học sinh thi học sinh giỏi các cấp; học sinh có hoàn cảnh khó khăn ...

Chúng tôi thu, chi cơ bản đảm bảo, được lưu giữ cẩn thận, có bảng kê theo dõi và quyết toán thu, chi theo năm học.

C. KẾT LUẬN

Qua thanh tra Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm về các nội dung: việc triển khai dạy thêm, học thêm; liên kết đào tạo; quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục; hoạt động công vụ, cải cách hành chính. Niên độ từ năm học 2022-2023 đến thời điểm thanh tra, cho thấy:

Ưu điểm:

- Nhà trường cơ bản lưu trữ đủ các văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền về các nội dung thanh tra.
- Trường phối hợp với BĐDCMHS thực hiện việc thu, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của BĐDCMHS cơ bản theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT.
- Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục của nhà trường cơ bản đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/7/2017 của Bộ GDĐT và Văn bản số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GDĐT.
- Về việc thực hiện hoạt động công vụ và cải cách hành chính:
 - + Công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính được lãnh đạo đơn vị quan tâm chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị; xử lý phản ánh, kiến nghị kịp thời và nghiêm túc.
 - + Công tác ban hành văn bản hành chính của Thủ trưởng đơn vị được thực hiện bài bản.
 - + Niêm yết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo được thực hiện công khai, đúng quy định. Nhà trường có bố trí phòng tiếp công dân, có niêm yết nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân của Ban Giám hiệu nhà trường.



+ Xây dựng và ban hành quy chế đúng theo trình tự, mẫu biểu và thời gian quy định. Nhà trường có xây dựng các tiêu chí về mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm cho giáo viên của đơn vị và có thực hiện chi thu nhập tăng thêm cho viên chức và người lao động của đơn vị.

+ Ứng dụng phần mềm quản lý học sinh, có cổng thông tin điện tử của trường và quy chế, quyết định phân công nhiệm vụ điều hành quản lý, khai thác, sử dụng trang thông tin điện tử. Có triển khai, nâng cấp; quản lý và sử dụng trang thông tin điện tử. Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin trong suốt kịp thời trong nội bộ nhà trường và từ đơn vị đến Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Thực hiện đầy đủ các nội dung của công tác thi đua khen thưởng, công tác sáng kiến, có 02 sáng kiến được công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng thành phố.

Tồn tại, hạn chế:

- Về việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục: Còn hạn chế về thời gian và thời điểm công khai.

- Về Hoạt động công vụ, cải cách hành chính: Chưa thực hiện khảo sát theo các phiếu quy định của Bộ GDĐT; cập nhật thông tin trên các phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ; hệ thống HP-eOffice chưa được đầy đủ, thường xuyên.

- Về triển khai thực hiện dạy thêm học thêm, liên kết đào tạo: Việc xác nhận của BGH ở sổ đầu bài còn có thiếu sót; kế hoạch bài dạy một số môn chưa thể hiện rõ các mức độ kiến thức cần đạt; đơn của học sinh được viết theo một mẫu duy nhất.

D. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Trường trung học phổ thông Nguyễn Bình Khiêm

Trường nghiêm túc rút kinh nghiệm, chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế qua thanh tra, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

1.1. Về thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục

Tổ chức rà soát việc thực hiện công khai trong nhà trường nhằm phát hiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế nếu có. Có biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên. Đặc biệt chú ý về thời gian và thời điểm công khai (đủ 30 ngày vào tháng 6 hàng năm, đầu năm học và khi có thay đổi).

1.2. Về hoạt động công vụ, cải cách hành chính

Tiến hành thực hiện khảo sát theo các phiếu quy định của Bộ GDĐT; cập nhật thông tin trên các phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên



chức của Sở Nội vụ một cách đầy đủ, thường xuyên.

1.3. Về triển khai tổ chức, thực hiện dạy thêm học thêm

- Bổ sung những phần còn thiếu trong hồ sơ quản lý.

- Trong thời gian tới việc cho học sinh viết đơn xin học thêm phải đảm bảo tính tự nguyện, không được in sẵn mẫu đơn cho học sinh điền thông tin, cha mẹ học sinh ký xác nhận.

- Hồ sơ chứng từ chi phải chặt chẽ, đảm bảo căn cứ để chi.

2. Đối với Sở GDĐT

Thanh tra Sở kính đề nghị Giám đốc Sở GDĐT giao các tổ chức, bộ phận; phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan căn cứ nội dung trên để tham mưu với Giám đốc hướng dẫn Trường trung học phổ thông Nguyễn Bình Khiêm khắc phục tồn tại, hạn chế như đã nêu theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, trong đó chú ý hơn một số nội dung sau:

- Văn phòng tham mưu về hoạt động công vụ, cải cách hành chính.

- Thanh tra Sở tham mưu việc khắc phục những tồn tại về việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục; phối hợp với Phòng Giáo dục trung học, Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học, Phòng Kế hoạch Tài chính khắc phục những tồn tại trong triển khai thực hiện dạy thêm học thêm, liên kết đào tạo; quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng cơ quan Sở GDĐT;
- Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm;
- Lưu: VT, TTr, HSTTr.

CHÁNH THANH TRA



Đào Văn Minh

