



Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (06/5)	Thứ Ba (07/5)	Thứ Tư (08/5)	Thứ Năm (09/5)	Thứ Sáu (10/5)	Thứ Bảy (11/5)	Chủ Nhật (12/5)
	Chiều	<p>- Dự và phục vụ Lễ ra quân của Đoàn VDV TP. Hải Phòng tham dự HKPD khu vực và toàn quốc năm 2024</p> <p>- CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan..</p>	<p>C: Kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ từng CB, chuyên viên</p> <p>- CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan</p>	<p>- Lãnh đạo VP làm việc về công tác chuẩn bị kiểm tra bảo vệ bí mật nhà nước.</p> <p>- CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.</p>	<p>- Dự và phục vụ Sinh hoạt Đảng ủy cơ quan Sở.</p> <p>- CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.</p>	<p>- Dự và phục vụ tập huấn học bạ số cấp Tiểu học</p> <p>- CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.</p>	<p>- Dự Lễ hội Hoa Phượng Đỏ Hải Phòng 2024</p>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (06/5)	Thứ Ba (07/5)	Thứ Tư (08/5)	Thứ Năm (09/5)	Thứ Sáu (10/5)	Thứ Bảy (11/5)	Chủ Nhật (12/5)
<p style="text-align: center;"><b>Giáo dục Mầm non</b></p>	<p>Sáng</p>	<p>- Họp chi bộ triển khai nhiệm vụ tháng 5 .2024 - - Báo cáo công tác Đảng tháng 4 năm 2024 chi bộ GDMN</p>	<p>Tham đoàn kiểm tra xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia: Văn Đâu quận Kiến An; Hùng Tiến huyện Vĩnh Bảo - Báo cáo tình hình triển khai, kết quả thực hiện Nghị quyết số 39/NQHĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về chất vấn tại kỳ họp thứ 13 HĐND thành phố khóa XVI - Báo cáo công tác Đảng tháng 4 năm 2024 chi bộ GDMN</p>	<p>- Tham mưu văn bản tham gia ý kiến thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi Dự án đầu tư xây dựng Khu nhà ở thương mại thuộc Khu đô thị mới Bắc sông Cấm tại xã Dương Quan, huyện Thủy Nguyên - Tham đoàn kiểm tra xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia tại huyện Vĩnh Bảo: MN Thăng Thủy, Đồng Minh, Tiên Phong</p>	<p>- Tham mưu ban hành văn bản Báo cáo UBND TP về tiến độ xây dựng Nghị quyết thực hiện chính sách thu hút cán bộ giáo viên mầm non - Góp ý sửa đổi bổ sung Thông tư 13/TT-BGDĐT một số điều quy định về cơ sở vật chất các trường mầm non...</p>	<p>- Thông báo kết luận kiểm tra đối với việc thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024 phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hải An, huyện Vĩnh Bảo - Nghiên cứu Kết luận của Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính tại hội họp của Ủy ban Quốc gia Đổi mới giáo dục và đào tạo về “Đổi mới, phát triển giáo dục mầm non đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”</p>		
		<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>	<p>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</p>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (06/5)	Thứ Ba (07/5)	Thứ Tư (08/5)	Thứ Năm (09/5)	Thứ Sáu (10/5)	Thứ Bảy (11/5)	Chủ Nhật (12/5)
	Chiều	<p>- Báo cáo kết quả kiểm tra đối với việc thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024 phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hải An, huyện Vĩnh Bảo</p> <p>- Báo cáo công tác Đảng tháng 4 năm 2024 chi bộ GDMN</p>	<p>- Tham đoàn kiểm tra xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia: Văn Đầu quận Kiến An; Kiển Hùng Tiến huyện Vĩnh Bảo</p> <p>- Báo cáo tình hình triển khai, kết quả thực hiện Nghị quyết số 39/NQHĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về chất vấn tại kỳ họp thứ 13 HĐND thành phố khóa XVI</p>	<p>- Tham mưu văn bản tham gia ý kiến thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi Dự án đầu tư xây dựng Khu nhà ở thương mại thuộc Khu đô thị mới Bắc sông Cẩm tại xã Dương Quan, huyện Thủy Nguyên</p> <p>- Tham đoàn kiểm tra xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia tại huyện Vĩnh Bảo: MN Thắng Thủy, Đồng Minh, Tiên Phong</p>	<p>- Tham mưu ban hành văn bản Báo cáo UBND TP về tiến độ xây dựng Nghị quyết thực hiện chính sách thu hút cán bộ giáo viên mầm non</p> <p>- Góp ý sửa đổi bổ sung Thông tư 13/TT-BGDĐT một số điều quy định về cơ sở vật</p>	<p>- Thông báo kết luận kiểm tra đối với việc thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024 phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hải An, huyện Vĩnh Bảo</p> <p>-- Nghiên cứu Kết luận của Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính tại hội họp của Ủy ban Quốc gia Đổi mới giáo dục và đào tạo về “Đổi mới, phát triển giáo dục mầm non đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”</p>		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)





<b>Tên phòng CM, NV</b>	<b>S/C</b>	<b>Thứ Hai (06/5)</b>	<b>Thứ Ba (07/5)</b>	<b>Thứ Tư (08/5)</b>	<b>Thứ Năm (09/5)</b>	<b>Thứ Sáu (10/5)</b>	<b>Thứ Bảy (11/5)</b>	<b>Chủ Nhật (12/5)</b>
<b>Khảo thí &amp; Kiểm định CLGD</b>	<b>Sáng</b>	- Trục Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp. - Tập huấn đánh giá ngoài trường mầm non của Bộ GD&ĐT (trực tuyến tại phòng họp tầng 1 khu A, Sở GD&ĐT).	- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Tiên Phong - Huyện Vĩnh Bảo. - Tập huấn đánh giá ngoài trường mầm non của Bộ GD&ĐT (trực tuyến tại phòng họp tầng 1 khu A, Sở GD&ĐT).	- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Thăng Thủy - Huyện Vĩnh Bảo. - Tập huấn đánh giá ngoài trường tiểu học của Bộ GD&ĐT (trực tuyến tại phòng họp tầng 1 khu A, Sở GD&ĐT).	- Trục Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp. - Tập huấn đánh giá ngoài trường tiểu học của Bộ GD&ĐT (trực tuyến tại phòng họp tầng 1 khu A, Sở GD&ĐT).	- Tập huấn đánh giá ngoài trường trung học của Bộ GD&ĐT (trực tuyến tại phòng họp tầng 1 khu A, Sở GD&ĐT).	- Tập huấn đánh giá ngoài trường trung học của Bộ GD&ĐT (trực tuyến tại phòng họp tầng 1 khu A, Sở GD&ĐT).	
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	<b>Chiều</b>	- Trục Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp. - Tập huấn đánh giá ngoài trường mầm non của Bộ GD&ĐT (trực tuyến tại phòng họp tầng 1 khu A, Sở GD&ĐT).	- Khảo sát sơ bộ Mầm non Văn Đầu - Quận Kiến An. - Tập huấn đánh giá ngoài trường mầm non của Bộ GD&ĐT (trực tuyến tại phòng họp tầng 1 khu A, Sở GD&ĐT).	- Khảo sát sơ bộ trường Mầm non Hùng Tiến - Huyện Vĩnh Bảo. - Tập huấn đánh giá ngoài trường tiểu học của Bộ GD&ĐT (trực tuyến tại phòng họp tầng 1 khu A, Sở GD&ĐT).	- Trục Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp. - Khảo sát chính thức Tiểu học Đông Hải 1 - Quận Hải An. - Tập huấn đánh giá ngoài trường tiểu học của Bộ GD&ĐT (trực tuyến tại phòng họp tầng 1 khu A, Sở GD&ĐT).	- Tập huấn đánh giá ngoài trường trung học của Bộ GD&ĐT (trực tuyến tại phòng họp tầng 1 khu A, Sở GD&ĐT).	- Tập huấn đánh giá ngoài trường trung học của Bộ GD&ĐT (trực tuyến tại phòng họp tầng 1 khu A, Sở GD&ĐT).	
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (06/5)	Thứ Ba (07/5)	Thứ Tư (08/5)	Thứ Năm (09/5)	Thứ Sáu (10/5)	Thứ Bảy (11/5)	Chủ Nhật (12/5)
<b>Tổ chức cán bộ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Phòng triển khai công tác tuần 06-10/5/2024 (đ/c Thăng)</li> <li>- Tham mưu về việc thành lập Hội đồng trường một số trường THPT.</li> <li>- Tham mưu quy trình bổ nhiệm lại CBQL một số trường THPT theo quy định.</li> <li>- Tổng hợp việc báo cáo về việc giải quyết đời dư cấp phó của một số trường THPT công lập.</li> <li>- Dự thảo kết luận kiểm tra công tác nội vụ một số trường THPT theo mảng việc được phân công.</li> <li>- Phối hợp với Văn phòng Sở và Công đoàn Ngành để tham mưu Dự thảo báo cáo về nội dung “ Việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo” theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra của Cục nhà giáo và CBQL GD.</li> <li>- XD Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về đội ngũ nhà giáo và CBQL của Cục Nhà giáo và CBQL - Bộ Giáo dục và Đào tạo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xứ HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tư thục theo nhiệm vụ hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Báo cáo thông qua DS quy hoạch các đơn vị thuộc và trực thuộc cơ quan sở nhiệm kỳ 2026-2031</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> <li>- Tham mưu văn bản triển khai việc rà soát việc thực hiện Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ</li> <li>- Tham gia vào dự thảo các hồ sơ Chương trình phát triển đô thị huyện Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng đến năm 2045; Đề án đề nghị công nhận đô thị Thủy Nguyên, thành phố HP đạt tiêu chí đô thị loại III; Báo cáo rà soát, đánh giá trình độ phát triển cơ sở hạ tầng các khu vực dự kiến thành lập các phường thuộc đô thị Thủy Nguyên, thuộc thành phố HP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu về việc thành lập Hội đồng trường một số trường THPT.</li> <li>- Tham mưu quy trình bổ nhiệm lại CBQL một số trường THPT theo quy định.</li> <li>- Tổng hợp việc báo cáo về việc giải quyết đời dư cấp phó của một số trường THPT công lập.</li> <li>- Dự thảo kết luận kiểm tra công tác nội vụ một số trường THPT theo mảng việc được phân công.</li> <li>- Phối hợp với Văn phòng Sở và Công đoàn Ngành để tham mưu Dự thảo báo cáo về nội dung “ Việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo” theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra của Cục nhà giáo và CBQL GD.</li> <li>- XD Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về đội ngũ nhà giáo và CBQL của Cục Nhà giáo và CBQL - Bộ Giáo dục và Đào tạo</li> <li>- Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở</li> <li>- Thực hiện công tác cán bộ tại một số trường THPT</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu về việc thành lập Hội đồng trường một số trường THPT.</li> <li>- Tham mưu quy trình bổ nhiệm lại CBQL một số trường THPT theo quy định.</li> <li>- Tổng hợp việc báo cáo về việc giải quyết đời dư cấp phó của một số trường THPT công lập.</li> <li>- Dự thảo kết luận kiểm tra công tác nội vụ một số trường THPT theo mảng việc được phân công.</li> <li>- Phối hợp với Văn phòng Sở và Công đoàn Ngành để tham mưu Dự thảo báo cáo về nội dung “ Việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo” theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra của Cục nhà giáo và CBQL GD.</li> <li>- XD Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về đội ngũ nhà giáo và CBQL của Cục Nhà giáo và CBQL - Bộ Giáo dục và Đào tạo</li> <li>- Tham mưu văn bản triển khai việc rà soát việc thực hiện Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xứ HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tư thục theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Tham mưu về việc thành lập Hội đồng trường một số trường THPT.</li> <li>- Tham mưu quy trình bổ nhiệm lại CBQL một số trường THPT theo quy định.</li> <li>- Tổng hợp việc báo cáo về việc giải quyết đời dư cấp phó của một số trường THPT công lập.</li> <li>- Dự thảo kết luận kiểm tra công tác nội vụ một số trường THPT theo mảng việc được phân công.</li> <li>- Phối hợp với Văn phòng Sở và Công đoàn Ngành để tham mưu Dự thảo báo cáo về nội dung “ Việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo” theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra của Cục nhà giáo và CBQL GD.</li> <li>- XD Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về đội ngũ nhà giáo và CBQL của Cục Nhà giáo và CBQL - Bộ Giáo dục và Đào tạo</li> <li>- Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul>		
	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	



Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (06/5)	Thứ Ba (07/5)	Thứ Tư (08/5)	Thứ Năm (09/5)	Thứ Sáu (10/5)	Thứ Bảy (11/5)	Chủ Nhật (12/5)
	<b>Chiều</b>	<p>C:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu về việc thành lập Hội đồng trường một số trường THPT.</li> <li>- Tham mưu quy trình bổ nhiệm lại CBQL một số trường THPT theo quy định.</li> <li>- Tổng hợp việc báo cáo về việc giải quyết đội dư cấp phó của một số trường THPT công lập.</li> <li>- Dự thảo kết luận kiểm tra công tác nội vụ một số trường THPT theo mảng việc được phân công.</li> <li>- Phối hợp với Văn phòng Sở và Công đoàn Ngành đề tham mưu Dự thảo báo cáo về nội dung “Việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo” theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra của Cục nhà giáo và CBQL GD.</li> <li>- XD Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về đội ngũ nhà giáo và CBQL của Cục Nhà giáo và CBQL - Bộ Giáo dục và Đào tạo- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> <li>- Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu về việc thành lập Hội đồng trường một số trường THPT.</li> <li>- Tham mưu quy trình bổ nhiệm lại CBQL một số trường THPT theo quy định.</li> <li>- Tổng hợp việc báo cáo về việc giải quyết đội dư cấp phó của một số trường THPT công lập.</li> <li>- Dự thảo kết luận kiểm tra công tác nội vụ một số trường THPT theo mảng việc được phân công.</li> <li>- Phối hợp với Văn phòng Sở và Công đoàn Ngành đề tham mưu Dự thảo báo cáo về nội dung “Việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo” theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra của Cục nhà giáo và CBQL GD.</li> <li>- XD Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về đội ngũ nhà giáo và CBQL của Cục Nhà giáo và CBQL - Bộ Giáo dục và Đào tạo</li> <li>- Phân bổ bổ sung biên chế các đơn vị giáo dục công lập trực thuộc; hoàn thiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh các đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> <li>- Hoàn tất việc rà soát, bổ sung quy hoạch các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở</li> <li>- Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp nhu cầu xét thăng hạng giáo viên, nhân viên quận, huyện và đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Phân bổ bổ sung biên chế các đơn vị giáo dục công lập trực thuộc; hoàn thiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh các đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> <li>- Hoàn tất việc rà soát, bổ sung quy hoạch các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở</li> <li>- Tham mưu văn bản triển khai việc rà soát việc thực hiện Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp nhu cầu xét thăng hạng giáo viên, nhân viên quận, huyện và đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Phân bổ bổ sung biên chế các đơn vị giáo dục công lập trực thuộc; hoàn thiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh các đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> <li>- Hoàn tất việc rà soát, bổ sung quy hoạch các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở</li> <li>- Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở</li> <li>-Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Tổng hợp nhu cầu xét thăng hạng giáo viên, nhân viên quận, huyện và đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm Misa của</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng)</li> </ul>		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>





Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (06/5)	Thứ Ba (07/5)	Thứ Tư (08/5)	Thứ Năm (09/5)	Thứ Sáu (10/5)	Thứ Bảy (11/5)	Chủ Nhật (12/5)
GDTX &ĐH	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tập huấn công tác tuyển sinh do Bộ GDĐT tổ chức tại Hà Nội (đ/c Thuấn, Thắng, Hoàng Anh)</li> <li>- Tham mưu triển khai thực hiện Chỉ thị 29 về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xin ý kiến các sở, ngành (đ/c Hải)</li> <li>- Tổng hợp số liệu Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của các quận huyện (đ/c Hương)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục 1 cửa (đ/c Hương)</li> <li>- Tham gia tập huấn công tác tuyển sinh do Bộ GDĐT tổ chức tại Hà Nội (đ/c Thuấn, Thắng, Hoàng Anh)</li> <li>- Tham mưu triển khai thực hiện Chỉ thị 29 về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xin ý kiến các sở, ngành (đ/c Hải)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện Hướng dẫn của Sở GDĐT thực hiện Thông tư 24 về "Đơn vị học tập cấp huyện, tỉnh", Thông tư 25 về "Cộng đồng học tập" cấp xã, huyện, tỉnh sau khi có HD của UBND thành phố (Đ/c Hải, Hương)</li> <li>- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức cho học sinh lớp 12 đăng ký tuyển sinh Đại học, Cao đẳng MN năm 2025 (đ/c Thắng)</li> <li>- Tổng hợp, rà soát sáng kiến sau thẩm định cấp cơ sở (đ/c Hoàng Anh)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra một số điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh Đại học, Cao đẳng MN năm 2025 (đ/c Thắng)</li> <li>- Làm việc với các TT GDTX, KT về ôn tập thi TN 2024 đối với khối 12 (đ/c Hải)</li> <li>- Tham mưu xin ý kiến sở ngành về việc kiện toàn, bổ sung thành viên Ban Chỉ đạo PCGD, XMC, XDXHHT, D&amp;H NN thành phố (đ/c, Hương)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra một số điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh Đại học, Cao đẳng MN năm 2025 (đ/c Thắng)</li> <li>- Tham mưu tổ chức thi chứng chỉ UD CNTT theo đề nghị của trung tâm GDTX Hải Phòng (đ/c Hoàng Anh)</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ gia hạn/ cấp phép hoạt động trung tâm NN, TH, KNS, NGCK (đ/c Hải)</li> </ul>		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (06/5)	Thứ Ba (07/5)	Thứ Tư (08/5)	Thứ Năm (09/5)	Thứ Sáu (10/5)	Thứ Bảy (11/5)	Chủ Nhật (12/5)
	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tập huấn công tác tuyển sinh do Bộ GDĐT tổ chức tại Hà Nội (đ/c Thuấn, Thắng, Hoàng Anh)</li> <li>- Tham mưu triển khai thực hiện Chỉ thị 29 về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xin ý kiến các sở, ngành (đ/c Hải)</li> <li>- Tổng hợp số liệu Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của các quận huyện (đ/c Hương)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục 1 cửa (đ/c Hương)</li> <li>- Tham gia tập huấn công tác tuyển sinh do Bộ GDĐT tổ chức tại Hà Nội (đ/c Thuấn, Thắng, Hoàng Anh)</li> <li>- Tham mưu triển khai thực hiện Chỉ thị 29 về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xin ý kiến các sở, ngành (đ/c Hải)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện Hướng dẫn của Sở GDĐT thực hiện Thông tư 24 về "Đơn vị học tập cấp huyện, tỉnh", Thông tư 25 về "Cộng đồng học tập" cấp xã, huyện, tỉnh sau khi có HD của UBND thành phố (Đ/c Hải, Hương)</li> <li>- Làm việc với các TT GDTX, KT về ôn tập thi TN 2024 đối với khối 12 (đ/c Hải)</li> <li>- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2024 (đ/c Thắng)</li> <li>- Tổng hợp, rà soát sáng kiến sau thẩm định cấp cơ sở (đ/c Hoàng Anh)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra một số điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh Đại học, Cao đẳng MN năm 2025 (đ/c Thắng)</li> <li>- Làm việc với các TT GDTX, KT về ôn tập thi TN 2024 đối với khối 12 (đ/c Hải)</li> <li>- Tham mưu xin ý kiến sở ngành về việc kiện toàn, bổ sung thành viên Ban Chỉ đạo PCGD, XMC, XDXHHT, D&amp;H NN thành phố (đ/c, Hương)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra một số điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh Đại học, Cao đẳng MN năm 2025 (đ/c Thắng)</li> <li>- Tham mưu tổ chức thi chứng chỉ UD CNTT theo đề nghị của trung tâm GDTX Hải Phòng (đ/c Hoàng Anh)</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ gia hạn/ cấp phép hoạt động trung tâm NN, TH, KNS, NGCK (đ/c Hải)</li> </ul>		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Tiến Chinh**