UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số:628 /TB-SGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Hải Phòng, ngày*13 *tháng* 5 *năm 2024*

THÔNG BÁO
Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 13/5/2024 đến 19/5/2024)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/5)	Thứ Ba (14/5)	Thứ Tư (15/5)	Thứ Năm (16/5)	Thứ Sáu (17/5)	Thứ Bảy (18/5)	Chủ Nhật (19/5)
Văn phòng	**Sáng**	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở. - Báo cáo PGĐ Phạm Quốc Hiệu rà soát nhiệm vụ tháng 5. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- Chuẩn bị nội dung Hội nghị tập huấn công tác thi đua khen thưởng năm 2024 đối với CTCĐ đơn vị trực thuộc. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- Kiểm tra tiến độ việc cấp Giấy chứng nhận HSG lớp 9 năm học 2023-2024. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- Làm việc với Đoàn kiểm tra bảo vệ bí mật nhà nước. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- Làm việc với Đoàn kiểm tra bảo vệ bí mật nhà nước. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan		
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*
	Chiều	- Lãnh đạo VP làm việc về công tác chuẩn bị kiểm tra bảo vệ bí mật nhà nước. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- Kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ từng CB, chuyên viên - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- Lãnh đạo VP làm việc rà soát công tác chuẩn bị kiểm tra bảo vệ bí mật nhà nước. - Sinh hoạt Chi bộ thường kỳ tháng 5/2024. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- Dự và phục vụ Hội nghị tập huấn công tác thi đua khen thưởng năm 2024 đối với CTCĐ đơn vị trực thuộc. - Làm việc với Đoàn kiểm tra bảo vệ bí mật nhà nước. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.	- Làm việc với Đoàn kiểm tra bảo vệ bí mật nhà nước. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.		
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/5)	Thứ Ba (14/5)	Thứ Tư (15/5)	Thứ Năm (16/5)	Thứ Sáu (17/5)	Thứ Bảy (18/5)	Chủ Nhật (19/5)
Giáo dục Mầm non	**Sáng**	- Họp phòng triển khai nhiệm vụ tuần 3 tháng 5 .2024 - Chuẩn bị Tổng kết chương trình Tôi yêu Việt Nam và Sơ kết 3 năm thực hiện chương trình cho trẻ LQVTA trong trường mầm non.	- Tổng hợp số liệu thực hiện Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố. - Tổng hợp Báo cáo thực hiện Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố.	- Tổng hợp số liệu thực hiện Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố. - Tổng hợp Báo cáo thực hiện Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố.	- Nghiên cứu Kết luận của Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính tại hiên họp của Ủy ban Quốc gia Đổi mới giáo dục và đào tạo về "Đổi mới, phát triển giáo dục mầm non đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045" tham mưu văn bản chỉ đạo của UBND TP	- Dự tổ chức ngày hội "Nói Tiếng Anh" tại trường mầm non Minh Khai quận Hồng Bàng.		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Tham mưu văn bản Kiểm tra sử dụng chữ ký số trong giáo dục mầm non - Dự thảo Nghị quyết công tác Đảng tháng 5 năm 2024 của Đảng bộ Sở GD&ĐT	- Tổng hợp số liệu thực hiện Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố. - Tổng hợp Báo cáo thực hiện Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố. - Dự trù kinh phí Tổng kết chương trình Tôi yêu Việt Nam và Sơ kết 3 năm thực hiện chương trình cho trẻ LQVTA trong trường mầm non.	- Tổng hợp số liệu thực hiện Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố. - Tổng hợp Báo cáo thực hiện Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố. - Ban hành Giấy mời Tổng kết chương trình Tôi yêu Việt Nam và Sơ kết 3 năm thực hiện chương trình cho trẻ LQVTA trong trường mầm non.	- Nghiên cứu Kết luận của Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính tại hiên họp của Ủy ban Quốc gia Đổi mới giáo dục và đào tạo về "Đổi mới, phát triển giáo dục mầm non đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045" tham mưu văn bản chỉ đạo của UBND TP	Tổng duyệt Chương trình: Tổng kết chương trình Tôi yêu Việt Nam và Sơ kết 3 năm thực hiện chương trình cho trẻ LQVTA trong trường mầm non tại huyện An Dương		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/5)	Thứ Ba (14/5)	Thứ Tư (15/5)	Thứ Năm (16/5)	Thứ Sáu (17/5)	Thứ Bảy (18/5)	Chủ Nhật (19/5)
Giáo dục Tiểu học	**Sáng**	- Họp triển khai nhiệm vụ tuần.	- Hỗ trợ hướng dẫn trường Khiếm thị, Khiếm thính về triển khai học bạ số tiểu học.	- Kiểm tra, hỗ trợ công tác ký số học bạ tại các cơ sở giáo dục tiểu học.	- Họp nhóm cốt cán chuyên môn Tiếng Anh, chuẩn bị triển khai hệ thống học liệu Tiếng Anh theo Kế hoạch của Bộ GDĐT; chuẩn bị cho kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước.	- Phối hợp với các nhà cung cấp dịch vụ ký số hỗ trợ ký học bạ số một số đơn vị giáo dục tiểu học; chuẩn bị cho kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước.		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Chỉ đạo công tác khảo sát học kỳ 2 và chuẩn bị các nhiệm vụ cho kết thúc năm học 2023-2024.	- Hỗ trợ hướng dẫn trường Khiếm thị, Khiếm thính về triển khai học bạ số tiểu học.	- Kiểm tra, hỗ trợ công tác ký số học bạ tại các cơ sở giáo dục tiểu học; dự hội thảo chương trình dạy song bằng (Giám đốc chủ trì).	- Kiểm tra, hỗ trợ công tác ký số học bạ tại các cơ sở giáo dục tiểu học; phối hợp với VNPT hỗ trợ đơn vị Bạch Long Vĩ triển khai ký số học bạ; chuẩn bị cho kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước.	- Làm việc với Văn phòng Đại sứ quán Hàn Quốc về triển khai ngoại ngữ tiếng Hàn năm học 2024-2025; phối hợp với các nhà cung cấp dịch vụ ký số hỗ trợ ký học bạ số một số đơn vị giáo dục tiểu học; chuẩn bị cho kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước.		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/5)	Thứ Ba (14/5)	Thứ Tư (15/5)	Thứ Năm (16/5)	Thứ Sáu (17/5)	Thứ Bảy (18/5)	Chủ Nhật (19/5)
Giáo dục Trung học	**Sáng**	- Tham dự HKPĐ môn Điền kinh tại Bắc Ninh	- Tham dự HKPĐ môn Điền kinh tại Bắc Ninh - Phối hợp KT cùng với Phòng KT về xét TN THCS	- Tham dự HKPĐ môn Điền kinh tại Bắc Ninh	- Họp Hội đồng thẩm định TLGD ĐP lớp 9 lần thứ nhất	- Rà soát các nhiệm vụ cho HKPĐ tại Thái Nguyên		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	((Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Tham dự HKPĐ môn Điền kinh tại Bắc Ninh - Phối hợp KT cùng với Phòng KT về xét TN THCS	- Tham dự HKPĐ môn Điền kinh tại Bắc Ninh - Phối hợp KT cùng với Phòng KT về xét TN THCS	- Tổ chức Hội thảo Dạy học Song bằng - Giao đề thi khảo sát Tốt nghiệp	- Tham gia Xây dựng cấu trúc Đề thi HSG bảng B	- Hoàn chỉnh TL GDDP lớp 12, họp HĐ thẩm định lần 2		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/5)	Thứ Ba (14/5)	Thứ Tư (15/5)	Thứ Năm (16/5)	Thứ Sáu (17/5)	Thứ Bảy (18/5)	Chủ Nhật (19/5)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	**Sáng**	- Trực Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp. - Kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.	- Kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.	- Kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.	- Trực Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp. - Xây dựng cấu trúc đề thi Kì thi chọn HSG thành phố cấp THPT năm học 2024-2025.	- Họp ban Chỉ đạo thi thành phố Hải Phòng năm 2024. - Xây dựng cấu trúc đề thi Kì thi chọn HSG thành phố cấp THPT năm học 2024-2025.		
		(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)	*(Chủ trì: Đ/c P.Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì:Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Trực Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp. - Kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.	- Kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.	- Kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.	- Trực Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp. - Xây dựng cấu trúc đề thi Kì thi chọn HSG thành phố cấp THPT năm học 2024-2025.	- Trực phần mềm dữ liệu kì thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 và Kì thi tốt nghiệp THPT năm 2024. - Xây dựng cấu trúc đề thi Kì thi chọn HSG thành phố cấp THPT năm học 2024-2025.- - Khảo sát chính thức trường THCS An Đà - quận Ngô Quyền.		
		(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)	*(Chủ trì: Đ/c P.Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì:Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/5)	Thứ Ba (14/5)	Thứ Tư (15/5)	Thứ Năm (16/5)	Thứ Sáu (17/5)	Thứ Bảy (18/5)	Chủ Nhật (19/5)
Tổ chức cán bộ		**S**: - Họp Phòng triển khai công tác tuần 13-17/5/2024 (đ/c Thắng) - Tham gia thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng dự án xây dựng, vận hành và phát triển trường học quốc tế liên cấp, mầm non, mẫu giáo gắn liền với quyền sử dụng đất với lô TH và lô NT (đất xây dựng trường học). - Tham mưu quy trình bổ nhiệm lại CBQL một số trường THPT theo quy định. - Tổng hợp việc báo cáo về việc giải quyết dôi dư cấp phó của một số trường THPT công lập. - Dự thảo kết luận kiểm tra công tác nội vụ một số trường THPT theo mảng việc được phân công. - Triển khai đánh giá viên chức năm học 2023-2024 - XD Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về đội ngũ nhà giáo và CBQL của Cục Nhà giáo và CBQL - Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tư thục theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Triển khai đánh giá viên chức năm học 2023-2024 - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Tham mưu văn bản triển khai việc rà soát việc thực hiện Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ - Tham gia vào dự thảo các hồ sơ Chương trình phát triển đô thị huyện Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng đến năm 2045; Đề án đề nghị công nhận đô thị Thủy Nguyên, thành phố HP đạt tiêu chí đô thị loại III; Báo cáo rà soát, đánh giá trình độ phát triển cơ sở hạ tầng các khu vực dự kiến thành lập các phường thuộc đô thị Thủy Nguyên, thuộc thành phố HP.	- Triển khai đánh giá viên chức năm học 2023-2024 - Tổng hợp việc báo cáo về việc giải quyết dôi dư cấp phó của một số trường THPT công lập. - Dự thảo kết luận kiểm tra công tác nội vụ một số trường THPT theo mảng việc được phân công. - Phối hợp với Văn phòng Sở và Công đoàn Ngành để tham mưu Dự thảo báo cáo về nội dung " Việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo" theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra của Cục nhà giáo và CBQl GD. - XD Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về đội ngũ nhà giáo và CBQL của Cục Nhà giáo và CBQL - Bộ Giáo dục và Đào tạo - Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở - Thực hiện công tác cán bộ tại một số trường THPT - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở;	- Tham mưu về việc thành lập Hội đồng trường một số trường THPT. - Tham mưu quy trình bổ nhiệm lại CBQL một số trường THPT theo quy định. - Triển khai đánh giá viên chức năm học 2023-2024 - Phối hợp với Văn phòng Sở và Công đoàn Ngành để tham mưu Dự thảo báo cáo về nội dung " Việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo" theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra của Cục nhà giáo và CBQl GD. - XD Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về đội ngũ nhà giáo và CBQL của Cục Nhà giáo và CBQL - Bộ Giáo dục và Đào tạo - Tham mưu văn bản triển khai việc rà soát việc thực hiện Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)	- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tư thục theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Dự thảo kết luận kiểm tra công tác nội vụ một số trường THPT theo mảng việc được phân công. - Phối hợp với Văn phòng Sở và Công đoàn Ngành để tham mưu Dự thảo báo cáo về nội dung " Việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo" theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra của Cục nhà giáo và CBQl GD. - XD Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về đội ngũ nhà giáo và CBQL của Cục Nhà giáo và CBQL - Bộ Giáo dục và Đào tạo - Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/5)	Thứ Ba (14/5)	Thứ Tư (15/5)	Thứ Năm (16/5)	Thứ Sáu (17/5)	Thứ Bảy (18/5)	Chủ Nhật (19/5)
	Chiều	- Triển khai đánh giá viên chức năm học 2023-2024 - Tham mưu quy trình bổ nhiệm lại CBQL một số trường THPT theo quy định. - Tổng hợp việc báo cáo về việc giải quyết dôi dư cấp phó của một số trường THPT công lập. - Dự thảo kết luận kiểm tra công tác nội vụ một số trường THPT theo mảng việc được phân công. - Phối hợp với Văn phòng Sở và Công đoàn Ngành để tham mưu Dự thảo báo cáo về nội dung " Việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo" theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra của Cục nhà giáo và CBQl GD. - XD Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về đội ngũ nhà giáo và CBQL của Cục Nhà giáo và CBQL - Bộ Giáo dục và Đào tạo- Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Tham mưu về việc thành lập Hội đồng trường một số trường THPT. - Tham mưu quy trình bổ nhiệm lại CBQL một số trường THPT theo quy định. - Tổng hợp việc báo cáo về việc giải quyết dôi dư cấp phó của một số trường THPT công lập. - Dự thảo kết luận kiểm tra công tác nội vụ một số trường THPT theo mảng việc được phân công. - Triển khai đánh giá viên chức năm học 2023-2024 - XD Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà nước về đội ngũ nhà giáo và CBQL của Cục Nhà giáo và CBQL - Bộ Giáo dục và Đào tạo - Phân bổ bổ sung biên chế các đơn vị giáo dục công lập trực thuộc; hoàn thiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh các đơn vị trực thuộc. - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Hoàn tất việc rà soát, bổ sung quy hoạch các đơn vị thuộc và trực tuộc Sở - Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Triển khai đánh giá viên chức năm học 2023-2024 - Phân bổ bổ sung biên chế các đơn vị giáo dục công lập trực thuộc; hoàn thiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh các đơn vị trực thuộc. - Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023 - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Hoàn tất việc rà soát, bổ sung quy hoạch các đơn vị thuộc và trực tuộc Sở - Tham mưu văn bản triển khai việc rà soát việc thực hiện Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cức trong công tác cán bộ	- Tổng hợp nhu cầu xét thăng hạng giáo viên, nhân viên quận, huyện và đơn vị trực thuộc. - Phân bổ bổ sung biên chế các đơn vị giáo dục công lập trực thuộc; hoàn thiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh các đơn vị trực thuộc. - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Hoàn tất việc rà soát, bổ sung quy hoạch các đơn vị thuộc và trực tuộc Sở - Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở -Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)	- Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Tổng hợp nhu cầu xét thăng hạng giáo viên, nhân viên quận, huyện và đơn vị trực thuộc. - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/5)	Thứ Ba (14/5)	Thứ Tư (15/5)	Thứ Năm (16/5)	Thứ Sáu (17/5)	Thứ Bảy (18/5)	Chủ Nhật (19/5)
Kế hoạch tài chính	**Sáng**	- Trình Ủy ban nhân dân thành phố Tờ trình ban hành Nghị quyết quy định mức thu học phí cho các cơ sở giáo dục từ năm học 2024-2025. - Tham gia các dự thảo Báo cáo các Sở ban ngành.	- Phối hợp phòng GDTX và ĐH triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2024. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2023 các trường THPT.	- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2023 các trường THPT. - Phối hợp phòng Khảo thí và KĐCLGD về công tác chuẩn bị kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025	- Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành. - Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo 6 tháng 2024.	- Xây dựng Báo cáo tình hình, kết quả triển khai Nghị quyết số 35/NĐ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ. - Khảo sát phục vụ báo cáo kết quả tổng kiểm kê gửi Sở Tài chính.		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Phối hợp với phòng Giáo dục Trung học xây dựng dự toán kinh phí phục vụ Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc tổ chức tại Hải Phòng. - Rà soát, đánh giá thực hiện các Nghị quyết của HĐND.	- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2023 các trường THPT. - Đề xuất danh mục các dự án thu hút đầu tư lĩnh vực xã hội hóa.	- Phối hợp với phòng Giáo dục Trung học xây dựng dự toán kinh phí phục vụ Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc tổ chức tại Hải Phòng. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2023 các trường THPT.	- Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng. - Tổng hợp Phiếu khảo sát thực trạng thực hiện dự án đầu tư mua sắm thiết bị giáo dục và đào tạo	- Thực hiện các nhiệm vụ về công tác tài chính cơ quan Sở GD&ĐT.		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/5)	Thứ Ba (14/5)	Thứ Tư (15/5)	Thứ Năm (16/5)	Thứ Sáu (17/5)	Thứ Bảy (18/5)	Chủ Nhật (19/5)
Thanh tra Sở	**Sáng**	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.		
		(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*
	Chiều	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.		
		(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/5)	Thứ Ba (14/5)	Thứ Tư (15/5)	Thứ Năm (16/5)	Thứ Sáu (17/5)	Thứ Bảy (18/5)	Chủ Nhật (19/5)
GDTX &ĐH	**Sáng**	- Hợp phòng, họp chi bộ - Báo cáo số liệu học sinh đăng ký tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2024 (đ/c Thắng) - Tổng hợp ý kiến Sở ngành về dự thảo Chỉ thị 29 về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (đ/c Hải) - Tham mưu thành lập BCĐ Phong trào Cả nước xây dựng XHHT cơ quan Sở GDĐT (đ/c Hương)	- Trực 1 cửa (đ/c Hoàng Anh) - - Phối hợp phòng GDĐT quận, huyện kiểm tra công tác đánh giá chuyển đổi số tại các trường TH, THCS (đ/c Thắng, Hương) - Tổng hợp ý kiến Sở ngành về dự thảo Chỉ thị 29 về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (đ/c Hải) - Phối hợp với các điểm tiếp nhận rà soát hồ sơ đăng ký tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2024 (đ/c Thắng)	- Họp với VP Đại sứ quán Hàn quốc về triển khai ngoại ngữ tiếng Hàn năm học 2024-2025 (đ/c Thuấn, Hoàng Anh) - Phối hợp phòng GDĐT quận, huyện kiểm tra công tác đánh giá chuyển đổi số tại các trường TH, THCS (đ/c Thắng, Hương) - Kiểm tra hồ sơ gia hạn/ cấp phép hoạt động trung tâm NN, TH, KNS, NGCK (đ/c Hải) - Phối hợp với các điểm tiếp nhận rà soát hồ sơ đăng ký tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2024 (đ/c Thắng)	- Tổ chức Hội nghị thẩm định Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9 (Hội trường tầng 3, Sở GDĐT) - Phối hợp phòng GDĐT quận, huyện kiểm tra công tác đánh giá chuyển đổi số tại các trường TH, THCS (đ/c Thắng, Hương,) - Kiểm tra hồ sơ gia hạn/ cấp phép hoạt động trung tâm NN, TH, KNS, NGCK (đ/c Hải) - Phối hợp với các điểm tiếp nhận rà soát hồ sơ đăng ký tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2024 (đ/c Thắng)	- Phối hợp phòng GDĐT quận, huyện kiểm tra công tác đánh giá chuyển đổi số tại các trường TH, THCS (đ/c Thắng, Hoàng Anh,) - Tổng hợp ý kiến Sở ngành, tham mưu phân công nhiệm vụ thành viên BCĐ PCGD, XMC, XDXHHT, D&H NN thành phố (Đ/c Hương) - Hoàn thiện Kế hoạch Chỉ thị 29 trình UBND thành phố ban hành (đ/c Hải) - Phối hợp với các điểm tiếp nhận rà soát hồ sơ đăng ký tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2024 (đ/c Thắng)		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (13/5)	Thứ Ba (14/5)	Thứ Tư (15/5)	Thứ Năm (16/5)	Thứ Sáu (17/5)	Thứ Bảy (18/5)	Chủ Nhật (19/5)
	Chiều	- Báo cáo số liệu học sinh đăng ký tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2024 (đ/c Thắng) - Tổng hợp ý kiến Sở ngành về dự thảo Chỉ thị 29 về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (đ/c Hải) - Tham mưu thành lập BCĐ Phong trào Cả nước xây dựng XHHT cơ quan Sở GDĐT (đ/c Hương)	- Trực 1 cửa (đ/c Hoàng Anh) - Phối hợp phòng GDĐT quận, huyện kiểm tra công tác chuyển đổi số tại các trường THCS, TH (đ/c Thắng, Hương) - Tổng hợp ý kiến Sở ngành về dự thảo Chỉ thị 29 về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (đ/c Hải) - Phối hợp với các điểm tiếp nhận rà soát hồ sơ đăng ký tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2024 (đ/c Thắng)	- Phối hợp phòng GDĐT quận, huyện kiểm tra công tác đánh giá chuyển đổi số tại các trường TH, THCS (đ/c Thắng, Hoàng Anh,) - Tổng hợp hồ sơ sáng kiến ngành giáo dục trình HĐ thẩm định thành phố (đ/c Hoàng Anh) - Phối hợp với các điểm tiếp nhận rà soát hồ sơ đăng ký tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2024 (đ/c Thắng)	- Phối hợp phòng GDĐT quận, huyện kiểm tra công tác đánh giá chuyển đổi số tại các trường TH, THCS (đ/c Thắng, Hoàng Anh) - Kiểm tra hồ sơ gia hạn/ cấp phép hoạt động trung tâm NN, TH, KNS, NGCK (đ/c Hải) - Tổng hợp ý kiến Sở ngành về kiện toàn BCĐ PCGD, XMC, XDXHHT, D&H NN thành phố (Đ/c Hương) - Phối hợp với các điểm tiếp nhận rà soát hồ sơ đăng ký tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2024 (đ/c Thắng)	- Phối hợp phòng GDĐT quận, huyện kiểm tra công tác đánh giá chuyển đổi số tại các trường TH, THCS (đ/c Thắng, Hoàng Anh) - Hoàn thiện Kế hoạch Chỉ thị 29 trình UBND thành phố ban hành (đ/c Hải) - Phối hợp với các điểm tiếp nhận rà soát hồ sơ đăng ký tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2024 (đ/c Thắng)		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Trần Tiến Chinh