UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số:369 /TB-SGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 01 *tháng* 4 *năm 2024*

THÔNG BÁO
Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 01/4/2024 đến 07/4/2024)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (01/4)	Thứ Ba (02/4)	Thứ Tư (03/4)	Thứ Năm (04/4)	Thứ Sáu (05/4)	Thứ Bảy (06/4)	Chủ Nhật (07/4)
Văn phòng	**Sáng**	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở. - Báo cáo PGĐ Phạm Quốc Hiệu nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2024. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan *(Đ/c Hằng V-P)*	- Phối hợp kiểm tra công tác Đoàn, Đội và phong trào thanh niên trong trường học *(Đ/c Phó CVP)*. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan *(Đ/c Hằng V-P)*.	- Kiểm tra công tác Đoàn, Đội và phong trào thanh niên trong trường học *(Đ/c Phó CVP)* - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan *(Đ/c Hằng V-P)*.	- Dự và phục vụ Giao ban Ban Chỉ đạo HKPĐ khu vực, toàn quốc 2024. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan *(Đ/c Hằng V-P)*.	- Dự Lễ khởi công xây dựng trường Quốc tế Singapore - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan *(Đ/c Hằng V-P)*.		
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*
	Chiều	- Chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị tập huấn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan *(Đ/c Hằng V-P)*	- Kiểm tra công tác Đoàn, Đội và phong trào thanh niên trong trường học *(Đ/c Phó CVP)*. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan *(Đ/c Hằng V-P)*.	- Báo cáo PGĐ Phạm Quốc Hiệu kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ năm 2024 - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan *(Đ/c Hằng V-P)*.	- Dự chương trình làm việc tai Trường THPT chuyên Trần Phú. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan *(Đ/c Hằng V-P)*.	- Lãnh đạo VP làm việc về tham mưu triển khai phòng tư tấn học đường trực tuyến. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan *(Đ/c Hằng V-P)*.		
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (01/4)	Thứ Ba (02/4)	Thứ Tư (03/4)	Thứ Năm (04/4)	Thứ Sáu (05/4)	Thứ Bảy (06/4)	Chủ Nhật (07/4)
Giáo dục Mầm non	**Sáng**	- Họp chi bộ triển khai nhiệm vụ tháng 4.2024 - Nghiên cứu Nghị định 86/2018/NĐ-CP quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục. Xây dựng danh mục thủ thục cấp phép hoạt động đối với trường mầm non cơ vốn đầu tư nước ngoài	Dự giờ tại trường Mầm non 20/10 quận Ngô Quyền chuẩn bị Hội thảo cấp thành phố	- Nghiên cứu Nghị định 86/2018/NĐ-CP quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục. Xây dựng danh mục thủ thục cấp phép hoạt động đối với trường mầm non cơ vốn đầu tư nước ngoài	- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024 đói với phòng GD&ĐT huyện Vĩnh Bảo	- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024 đói với phòng GD&ĐT quận Hải An		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Họp triển khai kế hoạch Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024 đối với phòng GD&ĐThuyện Vĩnh Bảo, quận Hải An - Nghiên cứu Nghị định 86/2018/NĐ-CP quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục. Xây dựng danh mục thủ thục cấp phép hoạt động đối với trường mầm non cơ vốn đầu tư nước ngoài	Dự giờ tại trường Mầm non 20/10 quận Ngô Quyền chuẩn bị Hội thảo cấp thành phố	- Nghiên cứu Nghị định 86/2018/NĐ-CP quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục. Xây dựng danh mục thủ thục cấp phép hoạt động đối với trường mầm non cơ vốn đầu tư nước ngoài	- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024 đói với phòng GD&ĐT huyện Vĩnh Bảo	- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024 đói với phòng GD&ĐT quận Hải An		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (01/4)	Thứ Ba (02/4)	Thứ Tư (03/4)	Thứ Năm (04/4)	Thứ Sáu (05/4)	Thứ Bảy (06/4)	Chủ Nhật (07/4)
Giáo dục Tiểu học	**Sáng**	Họp phòng triển khai nhiệm vụ tuần; Phối hợp kiểm tra hồ sơ công tác Đội các trường tiểu học Ngô Quyền, Kiến Thuỵ (Long, Cả).	Phối hợp kiểm tra hồ sơ công tác Đội các trường tiểu học: Tiên Lãng, Vĩnh Bảo, Thuỷ Nguyên, Lê Chân (Long, Cả).	Phối hợp kiểm tra hồ sơ công tác Đội các trường tiểu học: Cát Hải, Đồ Sơn (Long, Cả).	Tập huấn khảo sát chính thức SEA-PLM 2024 tại Hà Nội (Long, Hà);	Phối hợp kiểm tra hồ sơ công tác Đội các trường tiểu học: Hồng Bàng, Dương Kinh, An Lão, Kiến An (Long, Cả); Tập huấn khảo sát chính thức SEA-PLM 2024 tại Hà Nội (Long, Hà);	Tập huấn khảo sát chính thức SEA-PLM 2024 tại Hà Nội (Long, Hà);	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	Thông qua biên bản kiểm tra chuyên môn GD Tiểu học tại Phòng GDĐT huyện Tiên Lãng	Phó Giám đốc phụ trách làm việc với Phòng về triển khai sổ điểm, học bạ điện tử; Phối hợp kiểm tra hồ sơ công tác Đội các trường tiểu học (Long, Cả).	Phối hợp kiểm tra hồ sơ công tác Đội các trường tiểu học: Cát Hải, Đồ Sơn (Long, Cả).	Tập huấn khảo sát chính thức SEA-PLM 2024 tại Hà Nội (Long, Hà);	Tập huấn khảo sát chính thức SEA-PLM 2024 tại Hà Nội (Long, Hà);	Tập huấn khảo sát chính thức SEA-PLM 2024 tại Hà Nội (Long, Hà);	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (01/4)	Thứ Ba (02/4)	Thứ Tư (03/4)	Thứ Năm (04/4)	Thứ Sáu (05/4)	Thứ Bảy (06/4)	Chủ Nhật (07/4)
Giáo dục Trung học	**Sáng**	- Họp phòng và sinh hoạt Chi bộ	- Phối hợp thanh tra trường THPT Trần Tất Văn - Xây dựng kế hoạch hội thảo Ôn thi tốt nghiệp THPT	- Khảo sát các địa điểm thi đấu khu vực tại Bắc Ninh, Thái nguyên	- Chuẩn bị các nội dung phục vụ đón đoàn khảo sát của Bộ GDĐT về công tác giảng dạy môn chuyên trong trường THPT Chuyên Trần Phú - Chuẩn bị các nội dung xây dựng cấu trúc mới của thi HSG bảng A, bảng B	- Đoàn khảo sát của Bộ GDĐT về công tác giảng dạy môn chuyên trong trường THPT Chuyên Trần Phú	- Luyện tập và sát hạch các đội tuyển dự thi HKPĐ toàn quốc lần thứ X.	- Luyện tập và sát hạch các đội tuyển dự thi HKPĐ toàn quốc lần thứ X.
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	((Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Họp trực tuyến với Bộ GDĐT về thi Khoa học kĩ thuật quốc tế	- Họp cùng phòng Tài chính chuẩn bị HKPĐ khu vực II	- Khảo sát các địa điểm thi đấu khu vực tại Bắc Ninh, Thái nguyên	- Chuẩn bị các nội dung phục vụ đón đoàn khảo sát của Bộ GDĐT về công tác giảng dạy môn chuyên trong trường THPT Chuyên Trần Phú - Chuẩn bị các nội dung xây dựng cấu trúc mới của thi HSG bảng A, bảng B	- Đoàn khảo sát của Bộ GDĐT về công tác giảng dạy môn chuyên	- Luyện tập và sát hạch các đội tuyển dự thi HKPĐ toàn quốc lần thứ X.	- Luyện tập và sát hạch các đội tuyển dự thi HKPĐ toàn quốc lần thứ X.
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (01/4)	Thứ Ba (02/4)	Thứ Tư (03/4)	Thứ Năm (04/4)	Thứ Sáu (05/4)	Thứ Bảy (06/4)	Chủ Nhật (07/4)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	**Sáng**	- Trực Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp.	- Chuẩn bị cơ sở để triển khai chạy thử nghiệm hệ thống tuyển sinh vào lớp 10 THPT.	- Khảo sát sơ bộ Trung tâm GDNN-GDTX huyện Tiên Lãng.	- Tập huấn chương trình SEA-PLM tại Hà Nội.	- Tập huấn chương trình SEA-PLM tại Hà Nội.		
		(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)	*(Chủ trì: Đ/c P.Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì:Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Trực Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp.	- Chuẩn bị cơ sở để triển khai chạy thử nghiệm hệ thống tuyển sinh vào lớp 10 THPT.	- Khảo sát sơ bộ Trung tâm GDTX Hải Phòng.	- Tập huấn chương trình SEA-PLM tại Hà Nội.	- Tập huấn chương trình SEA-PLM tại Hà Nội.		
		(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)	*(Chủ trì: Đ/c P.Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì:Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (01/4)	Thứ Ba (02/4)	Thứ Tư (03/4)	Thứ Năm (04/4)	Thứ Sáu (05/4)	Thứ Bảy (06/4)	Chủ Nhật (07/4)
Tổ chức cán bộ		- Họp Phòng triển khai công tác tuần 01-05/4/2024 (đ/c Thắng) - Công bố kế hoạch và kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023	- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tư thục theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Phối hợp thực hiện nội dung đôn đốc tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn thành phố. Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023 - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023	- Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023 - Triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố. - Phối hợp thực hiện nội dung đôn đốc tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn thành phố; - Thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cơ quan Sở - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở;	- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tư thục theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023 - Tham mưu cử công chức đi học lớp CCCT năm 2024 - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)	- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tư thục theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (01/4)	Thứ Ba (02/4)	Thứ Tư (03/4)	Thứ Năm (04/4)	Thứ Sáu (05/4)	Thứ Bảy (06/4)	Chủ Nhật (07/4)
	Chiều	- Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023 - Tham mưu thực hiện triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố. - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở	- Tham mưu thực hiện hướng dẫn thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên - Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023 - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở	- Triển khai rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của giám đốc Sở; - Tham mưu quy trình về công tác cán bộ tháng 3 năm 2024; - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Rà soát hồ sơ cán bộ. - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)	- Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023. - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)	- Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023 - Tham mưu thực hiện triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố. - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (01/4)	Thứ Ba (02/4)	Thứ Tư (03/4)	Thứ Năm (04/4)	Thứ Sáu (05/4)	Thứ Bảy (06/4)	Chủ Nhật (07/4)
Kế hoạch tài chính	**Sáng**	Họp phòng	- Phối hợp với phòng Giáo dục Trung học xây dựng dự toán kinh phí phục vụ Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc tổ chức tại Hải Phòng - Rà soát số liệu, tài liệu hoàn thiện tiêu chí đô thị thành phố Hải Phòng	- Phối hợp với phòng Thanh tra thực hiện kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục đối với UBND quận Dương Kinh niên độ 2022-2023. - Thanh toán kinh phí Kỳ thi Học sinh giỏi thành phố lớp 9	- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2023 các trường THPT. - Xây dựng dự thảo Hồ sơ gửi các SBN tham gia ý kiến xây dựng Nghị quyết quy định mức thu học phí cho các cơ sở giáo dục từ năm học 2024-2025	- Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành. - Báo cáo kết quả hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục gặp khó khăn do đại dịch Covid-19		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Dự thảo văn bản giao chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 gửi các Sở ngành tham gia ý kiến. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2023 các trường THPT.	- Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng. - Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2023 các trường THPT.	- Tham gia các dự thảo Báo cáo các Sở ban ngành. - Phối hợp với phòng Giáo dục Trung học xây dựng dự toán kinh phí phục vụ Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc tổ chức tại Hải Phòng	- Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng. - Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành.	- Thực hiện công tác tài chính tại Sở. - Triển khai các công việc theo nhiệm vụ được phân công.		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (01/4)	Thứ Ba (02/4)	Thứ Tư (03/4)	Thứ Năm (04/4)	Thứ Sáu (05/4)	Thứ Bảy (06/4)	Chủ Nhật (07/4)
Thanh tra Sở	**Sáng**	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Thanh tra Trường THPT Trần Tất Văn	- Trực tiếp dân - Thanh tra Trường THPT Trần Tất Văn	- Trực tiếp dân - Họp chi bộ	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.		
		(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*
	Chiều	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.	- Trực tiếp dân - Thanh tra Trường THPT Trần Tất Văn	- Trực tiếp dân - Thanh tra Trường THPT Trần Tất Văn	- Trực tiếp dân - Làm việc với Trường THPT Trần Phú	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị.		
		(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (01/4)	Thứ Ba (02/4)	Thứ Tư (03/4)	Thứ Năm (04/4)	Thứ Sáu (05/4)	Thứ Bảy (06/4)	Chủ Nhật (07/4)
GDTX &ĐH	**Sáng**	- Họp Chi bộ, họp phòng (đ/c Thuấn chủ trì) - Đ/c Yến tham gia học tập tại nước ngoài (từ T2/2024 đến T5/2024)	- Trực 01 cửa (01 đ/c) - Tham gia Đoàn kiểm tra công tác Đoàn, Đội và phong trào thanh niên trong trường học (đ/c Hương) - Tổng hợp kết quả kiểm tra công tác chuyên môn các trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện (đ/c Thắng) - Báo cáo, trình UBND thành phố công nhận kết quả phổ cập GD, XMC năm 2023 (đ/c Hải)	- Tham gia Đoàn kiểm tra công tác Đoàn, Đội và phong trào thanh niên trong trường học (đ/c Hương) - Tham mưu Thông báo kiểm tra công tác chuyên môn các trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện (đ/c Thắng) - Hoàn thiện hướng dẫn liên ngành giữa Sở GDĐT và Sở Tài Chính thực hiện NQ 09 của HĐND về nội dung mức chi Đề án Xây dựng Xã hội học tập (đ/c Hải)	- Tổ chức Hội thảo Tối ưu hiệu suất dạy học Tiếng Anh "Giảm thời lượng dạy - Tăng hiệu quả học" cho các trung tâm Ngoại ngữ (trường Chính trị Tô Hiệu) (03 đ/c Thuấn, Hải, Hoàng Anh) - Chuẩn bị cho Hội thảo ôn thi Tốt nghiệp THTP đối khối GDTX (đ/c Thắng) - Kiểm tra hồ sơ gia hạn/ cấp phép hoạt động trung tâm NN, TH, KNS, NGCK (đ/c Hải)	- Tổ chức Hội nghị triển khai Phong trào "Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030; tập huấn công tác đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp huyện; "Cộng đồng học tập" cấp xã, huyện (Hội trường tầng 3, Sở GDĐT) (cả phòng)	- Họp Chi bộ, họp phòng (đ/c Thuấn chủ trì) - Đ/c Yến tham gia học tập tại nước ngoài (từ T2/2024 đến T5/2024)	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT về mô hình học tập năm 2023 (đ/c Hải) - Tổng hợp kết quả kiểm tra công tác chuyên môn các trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện (đ/c Thắng)	- Trực 01 cửa (01 đ/c) - Tham gia Đoàn kiểm tra công tác Đoàn, Đội và phong trào thanh niên trong trường học (đ/c Hương) - Tổng hợp kết quả chọn SGK năm học 2024-2025 khối GDTX (đ/c Hương) - Báo cáo, trình UBND thành phố công nhận kết quả phổ cập GD, XMC năm 2023 (đ/c Hải)	- Tham gia Đoàn kiểm tra công tác Đoàn, Đội và phong trào thanh niên trong trường học (đ/c Hương) - Hoàn thiện hướng dẫn liên ngành giữa Sở GDĐT và Sở Tài Chính thực hiện NQ 09 của HĐND về nội dung mức chi Đề án Xây dựng Xã hội học tập (đ/c Hải)	- Chuẩn bị cho Hội thảo ôn thi Tốt nghiệp THTP đối khối GDTX (đ/c Thắng) - Kiểm tra hồ sơ gia hạn/ cấp phép hoạt động trung tâm NN, TH, KNS, NGCK (đ/c Hải) - Chuẩn bị cho Hội thảo ôn thi Tốt nghiệp THTP đối khối GDTX (đ/c Thắng) - Phối hợp với Hội khuyến học về việc đăng ký mô hình Công dân học tập năm 2024 (đ/c Hương)	- Kiểm tra hồ sơ gia hạn/ cấp phép hoạt động trung tâm NN, TH, KNS, NGCK (đ/c Hải) - Tham gia Đoàn kiểm tra công tác Đoàn, Đội và phong trào thanh niên trong trường học (đ/c Hương)	- Tổ chức Hội thảo ôn thi tốt nghiệp THPT đối với Giáo dục thường xuyên năm 2024 (TT GDNN-GDTX Tiên Lãng) (Cả phòng)	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Trần Tiến Chinh