

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/4)	Thứ Ba (23/4)	Thứ Tư (24/4)	Thứ Năm (25/4)	Thứ Sáu (26/4)	Thứ Bảy (27/4)	Chủ Nhật (28/4)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	Sáng	- Trực Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp.	- Triển khai cập nhật thông tin thí sinh đăng kí dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT vào phần mềm.	- Triển khai cập nhật thông tin thí sinh đăng kí dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT vào phần mềm.	- Khảo sát sơ bộ Trung tâm GDNN-GDTX huyện Kiến Thụy.	- Khảo sát sơ bộ trường THCS An Đà – quận Ngô Quyền.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>
	Chiều	- Trực Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp.	- Triển khai cập nhật thông tin thí sinh đăng kí dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT vào phần mềm.	- Khảo sát sơ bộ trường TH Đông Hải 1 - quận Hải An.	- Triển khai cập nhật thông tin thí sinh đăng kí dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT vào phần mềm.	- Triển khai cập nhật thông tin thí sinh đăng kí dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT vào phần mềm.		
		<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/4)	Thứ Ba (23/4)	Thứ Tư (24/4)	Thứ Năm (25/4)	Thứ Sáu (26/4)	Thứ Bảy (27/4)	Chủ Nhật (28/4)
Tổ chức cán bộ		<p>S:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp Phòng triển khai công tác tuần 22-26/4/2024 (đ/c Thăng) - Tham mưu quy trình kiểm điểm viên chức quản lý đơn vị trực thuộc Sở. - Tham mưu văn bản triển khai việc rà soát việc thực hiện Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 - Tham mưu việc cử cán bộ tham dự lớp bồi dưỡng theo Kết luận 39 của Thành uỷ - Đôn đốc các trường Tư thục (chưa hoàn thiện về Tổ chức, bộ máy) để hoàn thiện theo Quy định 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tư thực theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Báo cáo thông qua DS quy hoạch các đơn vị thuộc và trực thuộc cơ quan sở nhiệm kỳ 2026-2031 - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Tham mưu văn bản triển khai việc rà soát việc thực hiện Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 - Tham gia vào dự thảo các hồ sơ Chương trình phát triển đô thị huyện Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng đến năm 2045; Đề án đề nghị công nhận đô thị Thủy Nguyên, thành phố HP đạt tiêu chí đô thị loại III; Báo cáo rà soát, đánh giá trình độ phát triển cơ sở hạ tầng các khu vực dự kiến thành lập các phường thuộc đô thị Thủy Nguyên, thuộc thành phố HP. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia vào dự thảo các hồ sơ Chương trình phát triển đô thị huyện Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng đến năm 2045; Đề án đề nghị công nhận đô thị Thủy Nguyên, thành phố HP đạt tiêu chí đô thị loại III; Báo cáo rà soát, đánh giá trình độ phát triển cơ sở hạ tầng các khu vực dự kiến thành lập các phường thuộc đô thị Thủy Nguyên, thuộc thành phố HP. - Tham mưu văn bản V/v xin ý kiến hồ sơ cho phép thành lập Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập của Sở Nội vụ - Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở - Thực hiện công tác cán bộ tại một số trường THPT - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở; 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thông qua DS quy hoạch các đơn vị thuộc và trực thuộc cơ quan sở nhiệm kỳ 2026-2031 - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Tham mưu văn bản triển khai Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU ngày 19/02/2024 của Ban Tổ chức Thành uỷ Hải Phòng về một số vấn đề về công tác thẩm định, thẩm tra, xác minh, kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ, đảng viên theo Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị. - Tham mưu văn bản triển khai việc rà soát việc thực hiện Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tư thực theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thăng) 		
	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/4)	Thứ Ba (23/4)	Thứ Tư (24/4)	Thứ Năm (25/4)	Thứ Sáu (26/4)	Thứ Bảy (27/4)	Chủ Nhật (28/4)
	Chiều	<p>C:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo việc thực hiện chính sách, pháp luật về đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018 - 2023 (BC gửi UBND TP qua Sở Nội vụ) - Tham gia ý kiến Hướng dẫn tiêu chí đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở của Ban Dân vận. - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra (thư lĩnh vực được phân công) đối với UBND quận Dương Kinh - Phân bổ bổ sung biên chế các đơn vị giáo dục công lập trực thuộc; hoàn thiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh các đơn vị trực thuộc. - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Hoàn tất việc rà soát, bổ sung quy hoạch các đơn vị thuộc và trực tuộc Sở - Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở 	<ul style="list-style-type: none"> - Phân bổ bổ sung biên chế các đơn vị giáo dục công lập trực thuộc; hoàn thiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh các đơn vị trực thuộc. - Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023 - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Hoàn tất việc rà soát, bổ sung quy hoạch các đơn vị thuộc và trực tuộc Sở - Tham mưu văn bản triển khai việc rà soát việc thực hiện Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra (thư lĩnh vực được phân công) đối với UBND quận Dương Kinh - Phân bổ bổ sung biên chế các đơn vị giáo dục công lập trực thuộc; hoàn thiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh các đơn vị trực thuộc. - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Hoàn tất việc rà soát, bổ sung quy hoạch các đơn vị thuộc và trực tuộc Sở - Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở -Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023. - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng) 		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/4)	Thứ Ba (23/4)	Thứ Tư (24/4)	Thứ Năm (25/4)	Thứ Sáu (26/4)	Thứ Bảy (27/4)	Chủ Nhật (28/4)
GDTX &DH	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Họp phòng (đ/c Thuấn chủ trì) - Báo cáo công tác đăng ký xây dựng mô hình "Đơn vị học tập" trên địa bàn thành phố (đ/c Hương) - Chuẩn bị cho công tác tập huấn tuyển sinh năm 2024 (đ/c Thắng) - Thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ sáng kiến cấp cơ sở (đ/c Hoàng Anh) - Đ/c Yên tham gia học tập tại nước ngoài (từ T2/2024 đến T5/2024) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục 01 cửa (01 đ/c) - Phối hợp với Văn phòng Bộ GD Hàn quốc tặng sách cho các trường giảng dạy tiếng Hàn trên địa bàn thành phố (đ/c Hoàng Anh) - Hoàn thiện hướng dẫn liên ngành giữa Sở GDĐT và Sở Tài Chính thực hiện NQ 09 của HĐND về nội dung mức chi Đề án Xây dựng Xã hội học tập (đ/c Hải) - Tham mưu dự thảo KH trình UBND thành phố về việc triển khai mô hình Cộng đồng học tập cấp tỉnh năm 2024 (đ/c Hương) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác tuyển sinh năm 2024 (tại trường TH-THCS-THPT Dewey)(4 đ/c) - Kiểm tra hồ sơ gia hạn/ cấp phép hoạt động trung tâm NN, TH, KNS, NGCK (đ/c Hải) 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình triển khai Nghị quyết 09/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND TP quy định về nội dung, mức chi Đề án "Xây dựng xã hội học tập" giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn thành phố, quý I năm 2024 (đ/c Hương) - Kiểm tra hồ sơ gia hạn/ cấp phép hoạt động trung tâm NN, TH, KNS, NGCK (đ/c Hải) - Tổng hợp kết quả chấm thẩm định sáng kiến cấp cơ sở năm 2024 (đ/c Hoàng Anh) 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình triển khai Nghị quyết 09/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND TP quy định về nội dung, mức chi Đề án "Xây dựng xã hội học tập" giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn thành phố, quý I năm 2024 (đ/c Hương) - Tham mưu tổ chức thi chứng chỉ UD CNTT theo đề nghị của trung tâm GDTX Hải Phòng (đ/c Hoàng Anh) 		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (22/4)	Thứ Ba (23/4)	Thứ Tư (24/4)	Thứ Năm (25/4)	Thứ Sáu (26/4)	Thứ Bảy (27/4)	Chủ Nhật (28/4)
	Chiều	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo công tác đăng ký xây dựng mô hình "Đơn vị học tập" trên địa bàn thành phố (đ/c Hương) - Chuẩn bị cho công tác tập huấn tuyển sinh năm 2024 (đ/c Thắng) - Báo cáo tình hình triển khai thực hiện Đề án 06 (đ/c Hoàng Anh) kiến cấp cơ sở (đ/c Hoàng Anh) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trục 01 cửa (01 đ/c) - Phối hợp với Văn phòng Bộ GD Hàn quốc tặng sách cho các trường giảng dạy tiếng Hàn trên địa bàn thành phố (đ/c Hoàng Anh) - Hoàn thiện hướng dẫn liên ngành giữa Sở GDĐT và Sở Tài Chính thực hiện NQ 09 của HĐND về nội dung mức chi Đề án Xây dựng Xã hội học tập (đ/c Hải) - Tham mưu dự thảo KH trình UBND thành phố về việc triển khai mô hình Cộng đồng học tập cấp tỉnh năm 2024 (đ/c Hương) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp, rà soát hồ sơ của giáo viên mầm non được đề xuất ứng tuyển lớp đào tạo nâng chuẩn từ trung cấp lên Cao đẳng (đ/c Hoàng Anh) - Hoàn thiện hướng dẫn liên ngành giữa Sở GDĐT và Sở Tài Chính thực hiện NQ 09 của HĐND về nội dung mức chi Đề án Xây dựng Xã hội học tập (đ/c Hải) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả chấm thẩm định sáng kiến cấp cơ sở năm 2024 (đ/c Hoàng Anh) - Kiểm tra hồ sơ gia hạn/ cấp phép hoạt động trung tâm NN, TH, KNS, NGCK (đ/c Hải) - Phối hợp với phòng KTKĐCLGD trong công tác tổ chức HN tuyển sinh (đ/c Thắng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ gia hạn/ cấp phép hoạt động trung tâm NN, TH, KNS, NGCK (đ/c Hải) - Tham mưu tổ chức thi chứng chỉ UD CNTT theo đề nghị của trung tâm GDTX Hải Phòng (đ/c Hoàng Anh) 		
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tiến Chinh