UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số:449 /TB-SGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 16 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở
(từ 15/4/2024 đến 21/4/2024)

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/4)	Thứ Ba (16/4)	Thứ Tư (17/4)	Thứ Năm (18/4)	Thứ Sáu (19/4)	Thứ Bảy (20/4)	Chủ Nhật (21/4)
Văn phòng	**Sáng**	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan (Đ.c Chinh VP)	- Dự và phụ vụ họp về thực hiện kiến ghị thành tra, kiểm tra một số vụ việc. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan (Đ.c Chinh VP)	- Tổng hợp báo cáo KTXH tháng 4, phương hướng tháng 5.2024. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan (Đ.c Chinh VP)	Nghỉ lễ	- Dự và phục vụ Đ.c Giám đốc làm việc với VOV. - Rà soát các nội dung tài liệu phục vụ họp giao ban BCĐ CĐS và CCHC. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan .		
		(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)	*(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)*
	Chiều	- Dự và phụ vụ họp giao chỉ tiêu TS vào 10; kỳ thi HSG lớp 9. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan (Đ.c Chinh VP).	- Dự và phục vụ họp Ban Tổ chức và các tiểu ban phục vụ Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan (Đ.c Chinh VP).	- Rà soát công tác chuẩn bị nội dung giám sát về thi đua khen thưởng *(Đ/c Ly chủ trì)* - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan (Đ.c Chinh VP).	Nghỉ lễ	- Dự và phục vụ họp giao ban BCĐ CĐS và CCHC. - CB, CV, NV làm công tác nghiệp vụ tại cơ quan.		
		(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)	*(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Chánh VP)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/4)	Thứ Ba (16/4)	Thứ Tư (17/4)	Thứ Năm (18/4)	Thứ Sáu (19/4)	Thứ Bảy (20/4)	Chủ Nhật (21/4)
Giáo dục Mầm non	**Sáng**	- Họp phòng triển khai nhiệm vụ công tác tuấn 3.4.2024 - Tham mưu văn bản Báo cáo UBND thành phố về xây dựng chính sách cho cán bộ, giáo viên mầm non giai đoạn 2024- 2029	- Dự mô hình điểm Ứng dụng phương pháp tiến tiến tại trường 20/10 quận Ngô Quyền - Tham mưu văn bản Báo cáo UBND thành phố về xây dựng chính sách cho cán bộ, giáo viên mầm non giai đoạn 2024- 2029	- Họp Ban chất lượng thành phố tại Hội trường tầng 3 khu B Sở GD&ĐT	Nghỉ lễ	- Dự Hội thảo công tác truyền thông tại quận Hồng Bàng - Dự tháo Thông báo kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024 đối với phòng GD&ĐT huyện Vĩnh Bảo, quận Hải An		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Dự mô hình điểm ứng dụng công nhệ thông tin trong xây dựng tài liệu và phát triiển tài liệu bồi dưỡng chuyên môn tại trường Sao Mai huyện Thủy Nguyên - Tham mưu văn bản Báo cáo UBND thành phố về xây dựng chính sách cho cán bộ, giáo viên mầm non giai đoạn 2024-2029	-Dự mô hình điểm tổ chức hoạt động ngoài trời tại trường mầm non Hoa Cúc quận Lê Chân. - Chuẩn bị nội dung họp Ban chất lượng Giáo dục mầm non cấp thành phố.	- Chuẩn bị Báo cáo Sơ kết chuyên đề cấp thành phố "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2020-2025"	Nghỉ lễ	- Dự tháo Thông báo kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024 đối với phòng GD&ĐT huyện Vĩnh Bảo, quận Hải An		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/4)	Thứ Ba (16/4)	Thứ Tư (17/4)	Thứ Năm (18/4)	Thứ Sáu (19/4)	Thứ Bảy (20/4)	Chủ Nhật (21/4)
Giáo dục Tiểu học	**Sáng**	- Họp Phòng triển khai nhiệm vụ tuần; Giám đốc làm việc với Phòng GDTH, GDTX&ĐH và đơn vị cung cấp dịch vụ về nhiệm vụ triển khai học bạ số	- Tổng hợp báo cáo, số liệu về công tác chuyển đổi số, ký số điện tử, quản lý hồ sơ chuyên môn cấp tiểu học	- Làm việc với đoàn khảo sát của Bộ GDĐT về thực trạng tổ chức, hoạt động của trường, lớp dành cho người khuyết tật tại trường Khiếm thị HP; dự chuyên đề Đội cấp thành phố tại TH Quán Toan, Hồng Bàng.	- Nghỉ Lễ	- Chuẩn bị các điều kiện, nội dung cho Hội nghị triển khai Học bạ số cấp tiểu học.		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Xây dựng kế hoạch Hội nghị triển khai Học bạ số cấp tiểu học	- Dự chuyên đề Đội cấp thành phố tại trường TH Lý Tự Trọng, Kiến An.	- Tổng hợp báo cáo, nội dung cho Hội nghị triển khai Học bạ số cấp tiểu học; Dự chuyên đề Đội cấp thành phố tại trường TH Nguyễn Khuyến, NQ.	- Nghỉ Lễ	- Dự chuyên đề Đội cấp thành phố tại trường TH Nguyễn Du, Kiến An.		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/4)	Thứ Ba (16/4)	Thứ Tư (17/4)	Thứ Năm (18/4)	Thứ Sáu (19/4)	Thứ Bảy (20/4)	Chủ Nhật (21/4)
Giáo dục Trung học	**Sáng**	- Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK THPT	- Khảo sát học sinh lớp 12 Tốt nghiệp THPT - Lần 1	- Khảo sát học sinh lớp 12 Tốt nghiệp THPT - Lần 1	- Nghỉ lễ	- Hướng dẫn thi Tốt nghiệp THPT năm 2024	- Luyện tập và sát hạch các đội tuyển dự thi HKPĐ toàn quốc lần thứ X.	- Tập huấn xây dựng cấu trúc đề kiểm tra theo CT GDPT 2018
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	((Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK THPT	- Khảo sát học sinh lớp 12 Tốt nghiệp THPT - Lần 1	- Họp xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 THPT	- Nghỉ lễ	- Hướng dẫn thi Tốt nghiệp THPT năm 2024	- Luyện tập và sát hạch các đội tuyển dự thi HKPĐ toàn quốc lần thứ X.	- Tập huấn xây dựng cấu trúc đề kiểm tra theo CT GDPT 2018
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/4)	Thứ Ba (16/4)	Thứ Tư (17/4)	Thứ Năm (18/4)	Thứ Sáu (19/4)	Thứ Bảy (20/4)	Chủ Nhật (21/4)
Khảo thí & Kiểm định CLGD	**Sáng**	- Trực Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp.	- Tập huấn phần mềm tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.	- Rà soát các phần mềm phục vụ Kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.	Nghỉ lễ.	- Tập huấn quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (tại trường THPT Ngô Quyền).		
		(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)	*(Chủ trì: Đ/c P.Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì:Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Trực Bộ phận Một cửa cấp bản sao bằng tốt nghiệp.	- Họp phòng triển khai phân công nhiệm vụ tổ chức các kì thi.	- Rà soát các phần mềm phục vụ Kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.	Nghỉ lễ.	- Họp triển khai kế hoạch thi tốt nghiệp THPT 2024-HĐ thi 03.		
		(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)	*(Chủ trì: Đ/c P.Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì:Đ/c P. Trưởng Phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/4)	Thứ Ba (16/4)	Thứ Tư (17/4)	Thứ Năm (18/4)	Thứ Sáu (19/4)	Thứ Bảy (20/4)	Chủ Nhật (21/4)
Tổ chức cán bộ		- Họp Phòng triển khai công tác tuần 15-19/4/2024 (đ/c Thắng) - Công bố kế hoạch và kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023 tại Trường THPT Mạc Đĩnh Chi - Tham mưu văn bản triển khai Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU ngày 19/02/2024 của Ban Tổ chức Thành uỷ Hải. - Tham mưu văn bản triển khai việc rà soát việc thực hiện Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023	- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tư thục theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Báo cáo thông qua DS quy hoạch các đơn vị thuộc và trực thuộc cơ quan sở nhiệm kỳ 2026-2031 - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Tham mưu văn bản triển khai Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU ngày 19/02/2024 của Ban Tổ chức Thành uỷ Hải Phòng - Tham mưu văn bản triển khai việc rà soát việc thực hiện Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023	- Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023 - Tham mưu văn bản xin ý kiến hồ sơ cho phép thành lập Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập của Sở Nội vụ - Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở - Thực hiện công tác cán bộ tại một số trường THPT - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở;	Nghỉ lễ	- Xử HS thành lập mới của các TT NN, Tin học; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; cơ sở giáo dục tư thục theo nhiệm vụ phân công đảm bảo thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) - Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/4)	Thứ Ba (16/4)	Thứ Tư (17/4)	Thứ Năm (18/4)	Thứ Sáu (19/4)	Thứ Bảy (20/4)	Chủ Nhật (21/4)
	Chiều	C: - Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023 - Tham mưu thực hiện triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố. - Tham gia ý kiến Hướng dẫn tiêu chí đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở của Ban Dân vận. - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023 - Phân bổ bổ sung biên chế các đơn vị giáo dục công lập trực thuộc; hoàn thiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh các đơn vị trực thuộc. - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Tham mưu văn bản xin ý kiến hồ sơ cho phép thành lập Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập của Sở Nội vụ - Tham gia ý kiến Hướng dẫn tiêu chí đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở của Ban Dân vận. - Kiểm tra dữ liệu phần mềm QL cán bộ Misa của đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	- Phân bổ bổ sung biên chế các đơn vị giáo dục công lập trực thuộc; hoàn thiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh các đơn vị trực thuộc. - Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023 - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Tham mưu văn bản triển khai Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU ngày 19/02/2024 của Ban Tổ chức Thành uỷ Hải Phòng. - Tham mưu văn bản triển khai việc rà soát việc thực hiện Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023	Nghỉ lễ	- Trực hệ thống 1 cửa tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo qui định, trả kết quả đúng thời hạn thủ tục hành chính hành chính, (đ/c Thủy) - Kiểm tra theo QĐ số 1896/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2023. - Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2024; triển khai biên chế năm 2024 các đơn vị trực thuộc sở - Hoàn thiện hồ sơ cơ quan sở trên phần mềm MiSa - Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/4)	Thứ Ba (16/4)	Thứ Tư (17/4)	Thứ Năm (18/4)	Thứ Sáu (19/4)	Thứ Bảy (20/4)	Chủ Nhật (21/4)
Kế hoạch tài chính	**Sáng**	- Tổng hợp ý kiến các sở ngành về dự thảo Hồ sơ xây dựng Nghị quyết quy định mức thu học phí cho các cơ sở giáo dục từ năm học 2024-2025. - Tham gia các dự thảo Báo cáo các Sở ban ngành.	- Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành. - Phối hợp với phòng Giáo dục Trung học xây dựng dự toán kinh phí phục vụ Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc tổ chức tại Hải Phòng.	- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2023 các trường THPT. - Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng.	Nghỉ lễ	- Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành. - Rà soát các VB QPPL liên quan để bổ sung, thay thế, bãi bỏ phù hợp với Luật Giá năm 2023		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*
	Chiều	- Họp công tác giao chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 với trường THPT Lương Khánh Thiện.	- Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2023 các trường THPT. - Phối hợp phòng GDTX và ĐH triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2024.	- Phối hợp với phòng Giáo dục Trung học xây dựng dự toán kinh phí phục vụ Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc tổ chức tại Hải Phòng.		- Báo cáo Nghị quyết số 35/2021/QH15 của Quốc Hội. - BC kết quả phòng chống Covid, hỗ trợ NLĐ gặp khó khăn do dịch Covid.		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/4)	Thứ Ba (16/4)	Thứ Tư (17/4)	Thứ Năm (18/4)	Thứ Sáu (19/4)	Thứ Bảy (20/4)	Chủ Nhật (21/4)
Thanh tra Sở	**Sáng**	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị. - Kiểm tra đột xuất hoạt động dạy và học tại CSGD	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị. - Kiểm tra đột xuất hoạt động dạy và học tại CSGD	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị. - Kiểm tra đột xuất hoạt động dạy và học tại CSGD	- Nghỉ lễ	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị. - Kiểm tra đột xuất hoạt động dạy và học tại CSGD		
		(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*
	Chiều	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị. - Kiểm tra đột xuất hoạt động dạy và học tại CSGD	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị. - Kiểm tra đột xuất hoạt động dạy và học tại CSGD	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị. - Kiểm tra đột xuất hoạt động dạy và học tại CSGD	- Nghỉ lễ	- Trực tiếp dân - Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ thanh tra, kiểm tra tại một số đơn vị. - Kiểm tra đột xuất hoạt động dạy và học tại CSGD		
		(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*	*(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/4)	Thứ Ba (16/4)	Thứ Tư (17/4)	Thứ Năm (18/4)	Thứ Sáu (19/4)	Thứ Bảy (20/4)	Chủ Nhật (21/4)
GDTX &ĐH	**Sáng**	- Họp Chi bộ, họp phòng (đ/c Thuấn chủ trì) - Hoàn thiện hướng dẫn liên ngành giữa Sở GDĐT và Sở Tài Chính thực hiện NQ 09 của HĐND về nội dung mức chi Đề án Xây dựng Xã hội học tập (đ/c Hải) - Tham mưu trình UBND thành phố về BCĐ phong trào Cả nước thi đua xây dựng Xã hội học tập; tham mưu Sở thành lập Ban chỉ đạo Phong trào; Kế hoạch triển khai Đơn vị học tập (đ/c Hương) - Đ/c Yến tham gia học tập tại nước ngoài (từ T2/2024 đến T5/2024)	- Trực 01 cửa (01 đ/c) - Làm việc với Văn phòng giáo dục Hàn Quốc tại nước ngoài tại Việt Nam về vấn đề hỗ trợ giảng dạy tiếng Hàn tại Hải Phòng trong năm 2024 2025 (đ/c Thuấn, Hoàng Anh) - Tham mưu trình UBND thành phố về BCĐ phong trào Cả nước thi đua xây dựng Xã hội học tập; tham mưu Sở thành lập Ban chỉ đạo Phong trào; Kế hoạch triển khai Đơn vị học tập (đ/c Hương)	- Chuẩn bị cho công tác tập huấn triển khai công tác tuyển sinh năm 2024 (đ/c Thắng) - Hoàn thiện hướng dẫn liên ngành giữa Sở GDĐT và Sở Tài Chính thực hiện NQ 09 của HĐND về nội dung mức chi Đề án Xây dựng Xã hội học tập (đ/c Hải) - Phối hợp Hội Khuyến học về việc tổng hợp, quản lý thông tin đăng ký mô hình Công dân học tập trên hệ thống phần mềm (đ/c Hương) - Thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ sáng kiến cấp cơ sở (đ/c Hoàng Anh)	- Nghỉ lễ	- Tham dự Hội nghị tập huấn công tác tuyển sinh năm 2024 (đ/c Thuấn, Thắng) - Kiểm tra hồ sơ gia hạn/ cấp phép hoạt động trung tâm NN, TH, KNS, NGCK (đ/c Hải) - Tham mưu kế hoạch của thành phố, phân công sở ngành về việc thực hiện mô hình "Công dân học tập" cấp thành phố (đ/c Hương)		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (15/4)	Thứ Ba (16/4)	Thứ Tư (17/4)	Thứ Năm (18/4)	Thứ Sáu (19/4)	Thứ Bảy (20/4)	Chủ Nhật (21/4)
	Chiều	- Hoàn thiện hướng dẫn liên ngành giữa Sở GDĐT và Sở Tài Chính thực hiện NQ 09 của HĐND về nội dung mức chi Đề án Xây dựng Xã hội học tập (đ/c Hải) - Tham mưu trình UBND thành phố về BCĐ phong trào Cả nước thi đua xây dựng Xã hội học tập; tham mưu Sở thành lập Ban chỉ đạo Phong trào; Kế hoạch triển khai Đơn vị học tập (đ/c Hương)	- Trực 01 cửa (01 đ/c) - Phối hợp cùng văn phòng Bộ Giáo dục Hàn Quốc nước ngoài tại Việt Nam khảo sát việc sử dụng giáo viên được biệt phái tại một số trường có giảng dạy tiếng Hàn (đ/c Thuấn, Hoàng Anh) - Chuẩn bị cho công tác tập huấn triển khai công tác tuyển sinh năm 2024 (đ/c Thắng) - Tham mưu trình UBND thành phố về BCĐ phong trào Cả nước thi đua xây dựng Xã hội học tập; tham mưu Sở thành lập Ban chỉ đạo Phong trào; Kế hoạch triển khai Đơn vị học tập (đ/c Hương)	- Chuẩn bị cho công tác tập huấn triển khai công tác tuyển sinh năm 2024 (đ/c Thắng) - Hoàn thiện hướng dẫn liên ngành giữa Sở GDĐT và Sở Tài Chính thực hiện NQ 09 của HĐND về nội dung mức chi Đề án Xây dựng Xã hội học tập (đ/c Hải) - Phối hợp Hội Khuyến học về việc tổng hợp, quản lý thông tin đăng ký mô hình Công dân học tập trên hệ thống phần mềm (đ/c Hương) - Thực hiện quy trình thẩm định hồ sơ sáng kiến cấp cơ sở (đ/c Hoàng Anh)	- Nghỉ lễ	- Kiểm tra hồ sơ gia hạn/ cấp phép hoạt động trung tâm NN, TH, KNS, NGCK (đ/c Hải) - Tham mưu kế hoạch của thành phố, phân công sở ngành về việc thực hiện mô hình "Công dân học tập" cấp thành phố (đ/c Hương)		
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*	*(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)*

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Trần Tiến Chinh